



รายงานผล  
การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลตะนาวศรี  
อำเภอสวนผึ้ง จังหวัดราชบุรี

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลตะนาวศรี อำเภอสวนผึ้ง จังหวัดราชบุรี

| ประเด็นนโยบาย | โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                    | การดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | งบประมาณ<br>ที่ได้รับจัดสรร<br>(บาท)                | งบประมาณ<br>ที่ใช้ดำเนินการ<br>(บาท)                | ระยะเวลาดำเนินการ                                                                                                                 | ผลการดำเนินการ                                                                                                                                               |
|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ด้านการสรรหา  | ๑. จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี<br><br>๒. ดำเนินการสรรหาบุคลากร<br>ในตำแหน่งที่ว่าง                                                     | - จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี<br>งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙<br><br>- ประกาศรับโอนย้ายพนักงานส่วน<br>ตำบลแทนตำแหน่งที่ว่าง จำนวน ๑<br>ตำแหน่ง คือ หัวหน้าสำนักปลัด อบต.                                                                                                                                              | ไม่ใช้งบประมาณ<br><br>ไม่ใช้งบประมาณ                | ไม่ใช้งบประมาณ<br><br>ไม่ใช้งบประมาณ                | ๑ ก.ค. – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖<br><br>๓ – ๓๑ ก.ค. ๒๕๖๖                                                                                     | - ประกาศใช้แผน<br>อัตรากำลัง ๓ ปี เมื่อ<br>วันที่ ๖ ก.ย. ๒๕๖๖<br><br>- ประกาศรับโอน<br>เมื่อวันที่ ๓ ก.ค. ๒๕๖๖                                               |
| ด้านการพัฒนา  | ๑. ดำเนินการตามแผนพัฒนา<br>บุคลากร<br><br>๒. ดำเนินการประเมินผลการ<br>ปฏิบัติงานพนักงานส่วนตำบล<br>ตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนด<br>ตำแหน่ง | - จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม<br>เพื่อพัฒนาและเพิ่มพูนทักษะในการ<br>ปฏิบัติงานตามหลักสูตรที่เกี่ยวข้องใน<br>ตำแหน่งหน้าที่และสายงาน จำนวน<br>๑๒ ราย<br><br>- มีการประเมินผลการปฏิบัติงาน<br>พนักงานส่วนตำบลตามเกณฑ์<br>มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อใช้<br>ประกอบในการจัดส่งเข้ารับการอบรม<br>และการเลื่อนขั้นเงินเดือน | ๓๐๐,๐๐๐ บาท<br>(ค่าลงทะเบียน)<br><br>ไม่ใช้งบประมาณ | ๑๑๘,๗๐๐ บาท<br>(ค่าลงทะเบียน)<br><br>ไม่ใช้งบประมาณ | ๑ ต.ค. ๒๕๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖<br><br>ประเมิน ๒ ครั้ง<br>ครั้งที่ ๑ (๑ ต.ค. ๖๕ – ๓๑ มี.ค. ๖๖)<br>ครั้งที่ ๒ (๑ เม.ย. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๖) | - บุคลากรมีความรู้<br>ความเข้าใจเกี่ยวกับ<br>ระเบียบ กฎหมายใน<br>การปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น<br><br>- พนักงานส่วนตำบล<br>ได้รับการประเมินตาม<br>หลักเกณฑ์ครบทุกคน |

| ประเด็นนโยบาย                      | โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                 | การดำเนินงาน                                                                                                                             | งบประมาณ<br>ที่ได้รับจัดสรร<br>(บาท) | งบประมาณ<br>ที่ใช้ดำเนินการ<br>(บาท) | ระยะเวลาดำเนินการ                                                                                     | ผลการดำเนินการ                                                                                         |
|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ด้านการธำรงรักษาไว้<br>และแรงจูงใจ | ๑. การบันทึก แก้ไข ปรับปรุง<br>ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์<br>ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ<br>(LHR) ให้ถูกต้อง ครบถ้วน<br>และเป็นปัจจุบัน                         | - ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลในระบบ<br>ศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ<br>(LHR) ให้เป็นปัจจุบัน                                           | ไม่ใช้งบประมาณ                       | ไม่ใช้งบประมาณ                       | ๑ ต.ค. ๒๕๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖                                                                            | - รับรองข้อมูลใน<br>ระบบสัปดาห์แรก<br>ของแต่ละเดือน                                                    |
|                                    | ๒. จัดให้มีกระบวนการประเมิน<br>ผลการปฏิบัติงานราชการที่<br>เป็นธรรม เสมอภาคและ<br>สามารถตรวจสอบได้                                                              | - ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการ<br>กลั่นกรองการเลื่อนขั้นเงินเดือนและ<br>คณะกรรมการเลื่อนขั้นเงินเดือน และ<br>มีการแจ้งผลการประเมินให้ทราบ | ไม่ใช้งบประมาณ                       | ไม่ใช้งบประมาณ                       | แต่งตั้งปีละ ๒ ครั้ง<br>ครั้งที่ ๑ (๑ ต.ค. ๖๕ – ๓๑ มี.ค. ๖๖)<br>ครั้งที่ ๒ (๑ เม.ย. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๖)  | - คณะกรรมการ<br>กลั่นกรองดำเนินการ<br>ประชุมและได้แจ้งผล<br>การประเมินให้ผู้รับ<br>การประเมินทราบทุกคน |
|                                    | ๓. จัดให้มีการพิจารณาความดี<br>ความชอบตามผลการปฏิบัติ<br>หน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรม<br>เสมอภาค และสามารถ<br>ตรวจสอบได้                                          | - ดำเนินการออกคำสั่งเลื่อนขั้น<br>เงินเดือนประจำปีงบประมาณ พ.ศ.<br>๒๕๖๖ ครบทุกคน                                                         | ไม่ใช้งบประมาณ                       | ไม่ใช้งบประมาณ                       | ออกคำสั่งปีละ ๒ ครั้ง<br>ครั้งที่ ๑ (๑ ต.ค. ๖๕ – ๓๑ มี.ค. ๖๖)<br>ครั้งที่ ๒ (๑ เม.ย. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๖) | - บุคลากรได้รับการ<br>เลื่อนขั้นเงินเดือน<br>ครบทุกคน                                                  |
|                                    | ๔. ดำเนินการพิจารณาความดี<br>ความชอบการปฏิบัติหน้าที่<br>ราชการประจำปี เพื่อยกย่อง<br>ชมเชย แก่บุคลากรดีเด่น ด้าน<br>การปฏิบัติงานและคุณประโยชน์<br>ต่อสาธารณชน | - ดำเนินการประกาศรายชื่อพนักงาน<br>ส่วนตำบลที่มีผลการประเมินดีเด่น                                                                       | ไม่ใช้งบประมาณ                       | ไม่ใช้งบประมาณ                       | ประกาศปีละ ๒ ครั้ง<br>ครั้งที่ ๑ (๑ ต.ค. ๖๕ – ๓๑ มี.ค. ๖๖)<br>ครั้งที่ ๒ (๑ เม.ย. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๖)    | - ปิดประกาศรายชื่อ<br>พนักงานส่วนตำบลที่<br>มีผลการประเมิน<br>ดีเด่นเปิดเผยให้ทราบ<br>โดยทั่วไป        |

| ประเด็นนโยบาย                          | โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                  | การดำเนินงาน                                                                                                                                                                                   | งบประมาณ<br>ที่ได้รับจัดสรร<br>(บาท) | งบประมาณ<br>ที่ใช้ดำเนินการ<br>(บาท) | ระยะเวลาดำเนินการ                                  | ผลการดำเนินการ                                                                                     |
|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                        | ๕. จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่บุคลากรในด้านสภาพแวดล้อมการทำงานด้านความปลอดภัยในการทำงานและมีส่วนร่วมในการทำงาน                                                                                                                                                           | - ดำเนินการจัดกิจกรรม ๕ ส.                                                                                                                                                                     | ไม่ใช้งบประมาณ                       | ไม่ใช้งบประมาณ                       | ๑ ต.ค. ๒๕๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖                         | บุคลากรทุกคนเข้าร่วมกิจกรรมอย่างสม่ำเสมอ                                                           |
| ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ | ๑. แจ้งให้บุคลากรในสังกัดรับทราบถึงประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น<br><br>๒. ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ แนวทางปฏิบัติและระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง | - ประชาสัมพันธ์ให้พนักงานส่วนตำบลรับทราบประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่นที่เป็นปัจจุบัน<br><br>- จัดทำคำสั่งการแบ่งงานและการมอบหมายหน้าที่ทุกสำนัก/กองให้เป็นเพื่อให้สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง | ไม่ใช้งบประมาณ<br><br>ไม่ใช้งบประมาณ | ไม่ใช้งบประมาณ<br><br>ไม่ใช้งบประมาณ | ๑ – ๓๑ ต.ค. ๒๕๖๕<br><br>๑ ต.ค. ๒๕๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖ | - บุคลากรทุกคนรับทราบและเข้าใจประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น<br><br>- คำสั่งแบ่งงานเป็นปัจจุบัน |

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง  
ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖  
รวมทั้งหมด ๖๓ คน ๓๓ ตำแหน่ง

พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑๖ คน ๑๖ ตำแหน่ง

| ที่ | ชื่อ - สกุล                   | ตำแหน่ง                         | หมายเหตุ                |
|-----|-------------------------------|---------------------------------|-------------------------|
| ๑   | นายสุตเชตต์ ประทุมพันธ์       | ปลัด อบต.                       |                         |
| ๒   | นางสาวเกษณี สุกลธา            | รองปลัด อบต.                    |                         |
| ๓   | นางกฤตลักษณ์ เมืองช้าง        | ผู้อำนวยการกองคลัง              |                         |
| ๔   | นายมนตรี งามขำ                | ผู้อำนวยการกองช่าง              |                         |
| ๕   | นางศุภรฤติ อัยลา              | ผอ.กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม |                         |
| ๖   | นางศุภกานต์ เจริญผล           | ผอ.กองสวัสดิการสังคม            |                         |
| ๗   | นางเรวดี บุญเลิศ              | หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้          |                         |
| ๘   | นายธนเดช คุณาพิทักษ์          | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน        |                         |
| ๙   | นางสาวหัตถุทัย จะนุ           | นักวิชาการศึกษา                 |                         |
| ๑๐  | นางสาวทิตพวัลย์ จะนุ          | นักวิชาการเงินและบัญชี          |                         |
| ๑๑  | นายวิฑูรย์ ทับยาง             | นายช่างโยธา                     |                         |
| ๑๒  | จ.ส.อ.อนุวัฒน์ รักบ้านเพิง    | เจ้าพนักงานป้องกันและสาธารณภัย  |                         |
| ๑๓  | นางสาวจันทร์อุษา จิตต์งามขำ   | นักทรัพยากรบุคคล                |                         |
| ๑๔  | นางสาวงามตา ม่วงทอง           | นักพัฒนาชุมชน                   |                         |
| ๑๕  | จำเอนอนุวัฒน์ ไคว่ถาวร        | เจ้าพนักงานธุรการ               | รับโอนเมื่อ ๑๘ ม.ค. ๖๖  |
| ๑๖  | นางสาวฐิติพรรณ สุวรรณประเสริฐ | เจ้าพนักงานพัสดุ                | รับโอนเมื่อ ๒๐ เม.ย. ๖๖ |
| ๑๗  | นางอรุณี พานิชเกษตร           | ครู                             |                         |
| ๑๘  | นางสาวสุดาวรรณ แยมพรหม        | ครู                             |                         |
| ๑๙  | นางสาวรุ่งรัมย์ คุณพระพร      | ครู                             |                         |

พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑๗ คน ๔๗ ตำแหน่ง

| ที่ | ชื่อ - สกุล             | ตำแหน่ง                    | หมายเหตุ |
|-----|-------------------------|----------------------------|----------|
| ๑   | นายสุชาติ สีเรือง       | พนักงานขับรถยนต์           | ภารกิจ   |
| ๒   | นายกิตติคม เทิดสกุลธรรม | พนักงานขับรถยนต์           | ภารกิจ   |
| ๓   | นายอรุณ บุญเลิศ         | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ | ภารกิจ   |

| ที่ | ชื่อ - สกุล                | ตำแหน่ง                         | หมายเหตุ |
|-----|----------------------------|---------------------------------|----------|
| ๔   | นางสาวนภารัตน์ คุณเสน      | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ        | ภารกิจ   |
| ๕   | นางสาวปวีณา นันทา          | ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน | ภารกิจ   |
| ๖   | นายวัฒนา ไคว่ถาวร          | พนักงานขับรถยนต์                | ภารกิจ   |
| ๗   | นางสาวสุภัทสรุ ภูริวรกุล   | ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ          | ภารกิจ   |
| ๘   | นางสาวจรรุวรรณ วงศ์กิจเกษม | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเก็บรายได้    | ภารกิจ   |
| ๙   | นางสาวชนานันท์ บุญทิน      | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ         | ภารกิจ   |
| ๑๐  | นางสาวรุสนานี เจะแม        | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ        | ภารกิจ   |
| ๑๑  | นายนนทกานต์ คงสูงเนิน      | ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า             | ภารกิจ   |
| ๑๒  | นางสาวลักขิกา เถลิมติษฐ    | ผู้ช่วยนายช่างโยธา              | ภารกิจ   |
| ๑๓  | นางสาวมาลี สายสาคร         | ผู้ช่วยครูผู้ช่วย               | ภารกิจ   |
| ๑๔  | นางสาวอาทิตย์ยา อรุณวัฒนะ  | ผู้ช่วยครูผู้ช่วย               | ภารกิจ   |
| ๑๕  | นางสาวปวีณา วิสิษฐุสการ    | ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน            | ภารกิจ   |
| ๑๖  | นางสาวยุวลักษณ์ พุ่มโพธิ์  | คนงาน                           | ทั่วไป   |
| ๑๗  | นางสาวสุขใจ คังพุ          | นักการภารโรง                    | ทั่วไป   |
| ๑๘  | นางสาวมาลินี วัฒนวัติ      | คนงาน                           | ทั่วไป   |
| ๑๙  | นางสาวพรไพลิน ผูกพันธ์     | คนงาน                           | ทั่วไป   |
| ๒๐  | นายณัฐม บัญเลิศ            | คนงาน                           | ทั่วไป   |
| ๒๑  | นายวงศกร ชีรธามะ           | พนักงานขับรถยนต์                | ทั่วไป   |
| ๒๒  | นายทอง ธนลาโพ              | คนงาน                           | ทั่วไป   |
| ๒๓  | นายฤกษ์ณะ น้อยเนตร         | พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ           | ทั่วไป   |
| ๒๔  | นายศรายุทธ วังโส           | พนักงานขับรถยนต์(กู้ชีพ)        | ทั่วไป   |
| ๒๕  | นางสาวอนุสรุ ป้องสอย       | คนงาน                           | ทั่วไป   |
| ๒๖  | นายธีรพงศ์ ไคว่ถาวร        | คนงาน                           | ทั่วไป   |
| ๒๗  | นายนิรุตต์ จะนุ            | คนงาน                           | ทั่วไป   |
| ๒๘  | นายสิทธิพร วงศทอง          | คนงาน                           | ทั่วไป   |
| ๒๙  | นายพรชัย จีบโปรย           | คนงาน                           | ทั่วไป   |
| ๓๐  | นายดนุพล สุวรรณ            | คนงาน                           | ทั่วไป   |
| ๓๑  | นางสาวไศจิรัตน์ เมืองช้าง  | คนงาน                           | ทั่วไป   |

| ที่ | ชื่อ - สกุล                          | ตำแหน่ง                        | หมายเหตุ |
|-----|--------------------------------------|--------------------------------|----------|
| ๓๒  | นายวรรณชัย ผูกพันธ์                  | คนงาน                          | ทั่วไป   |
| ๓๓  | นายนิติพัฒน์ ดำรงจิตประสงค์          | คนงาน                          | ทั่วไป   |
| ๓๔  | นายพงษ์ศักดิ์ ศิริมาศงาม             | พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา | ทั่วไป   |
| ๓๕  | นางสาวสิริวิมล จอกาย                 | ผู้ดูแลเด็ก                    | ทั่วไป   |
| ๓๖  | นางสาวสุภารัตน์ ทรัพย์เพิ่ม          | ผู้ดูแลเด็ก                    | ทั่วไป   |
| ๓๗  | นางสาวชนิษฐา งามเถื่อน               | ผู้ดูแลเด็ก                    | ทั่วไป   |
| ๓๘  | นางสาวปรัชนี เมธีธนภัทร              | ผู้ดูแลเด็ก                    | ทั่วไป   |
| ๓๙  | นางสาวศิริลักษณ์<br>กิจเจริญวัฒนะกุล | ผู้ดูแลเด็ก                    | ทั่วไป   |
| ๔๐  | นางสาวรัตนา เชิดฉาย                  | ผู้ดูแลเด็ก                    | ทั่วไป   |
| ๔๑  | นางสาววนาลี พนมบริรักษ์              | ผู้ดูแลเด็ก                    | ทั่วไป   |
| ๔๒  | นางสาวพัชรพร กุละ                    | ผู้ดูแลเด็ก                    | ทั่วไป   |
| ๔๓  | นางสาวศศิกานต์ ศิริพนาวัฒน์          | ผู้ดูแลเด็ก                    | ทั่วไป   |
| ๔๔  | นางสาวสุทิดา เรไร                    | ผู้ดูแลเด็ก                    | ทั่วไป   |
| ๔๕  | นางสาวอลิสา ภูริวรกุล                | คนงาน                          | ทั่วไป   |
| ๔๖  | นายรัชกฤต บุญเจิม                    | คนงาน                          | ทั่วไป   |
| ๔๗  | นายเดชา โอจำ                         | ยาม                            | ทั่วไป   |

ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
องค์การบริหารส่วนตำบลตะนาวศรี อำเภอสวนผึ้ง จังหวัดราชบุรี

| ลำดับ | ชื่อ - สกุล                | ตำแหน่ง             | ประเภทหลักสูตร                      | ชื่อหลักสูตร/วิชา                                                                                                                                                                                                                             | หน่วยงานที่จัด                                                                                            | วันที่เข้ารับการอบรมหรือพัฒนา |
|-------|----------------------------|---------------------|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| ๑     | นางอรุณี พานิชเกษตร        | ครู                 | ความรู้และทักษะของงานในแต่ละตำแหน่ง | การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งการเลื่อนวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Ageement : PA) ตำแหน่งครู                                               | วิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา มหาวิทยาลัยทักษิณ ร่วมกับบริษัท เอพี พัฒนาการศึกษาและการวิจัยยุคใหม่ จำกัด | ๒๑ - ๒๓ ต.ค. ๒๕๖๕             |
| ๒     | จ.ส.อ.อนุวัฒน์ รักบ้านเพิง | เจ้าพนักงานป้องกันฯ | ความรู้พื้นฐานการปฏิบัติราชการ      | แนวทางการปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อป้องกันการทุจริตและแก้ไขปัญหาการถูกหักท้วงจากหน่วยตรวจสอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการจัดบริการสาธารณะ เช่น การช่วยเหลือประชาชน การจัดกิจกรรมสาธารณะ ฯลฯ และระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง | มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา                                                                               | ๔ - ๖ พ.ย. ๒๕๖๕               |

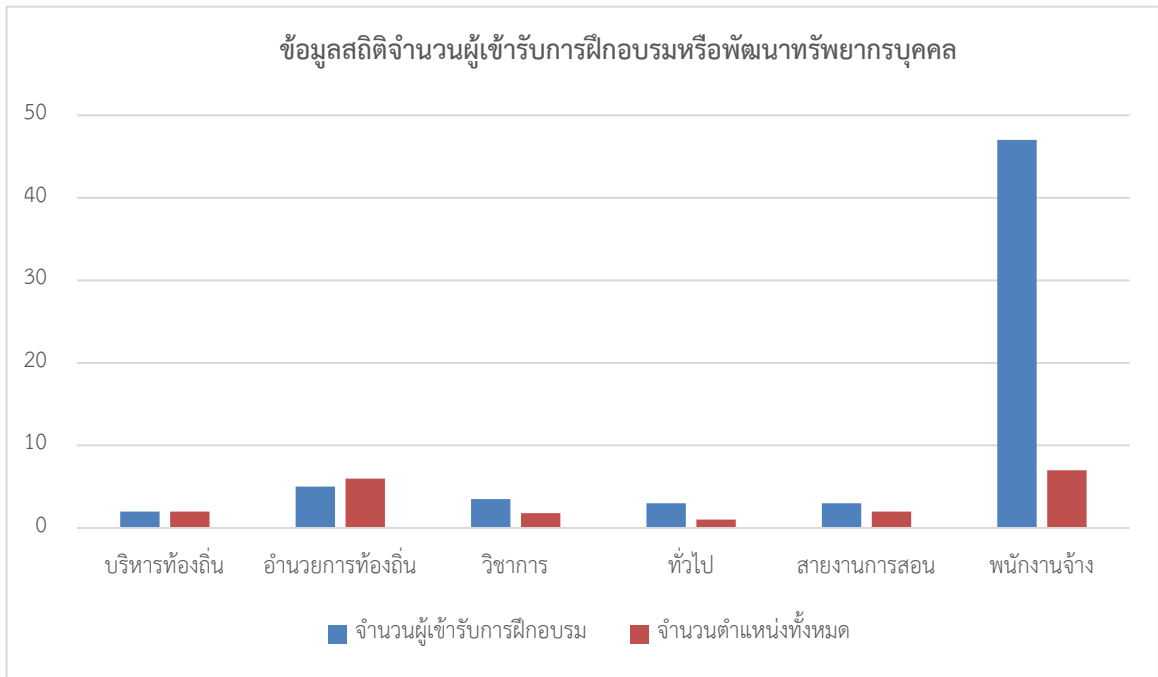
| ลำดับ | ชื่อ - สกุล          | ตำแหน่ง                | ประเภทหลักสูตร                                 | ชื่อหลักสูตร/วิชา                                                                                                                                                                                                                                           | หน่วยงานที่จัด                                                  | วันที่เข้ารับการอบรม<br>หรือพัฒนา |
|-------|----------------------|------------------------|------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| ๓     | นางสาวเกษณี สุคลธา   | รองปลัด อบต.           | ความและทักษะของ<br>งานในแต่ละตำแหน่ง           | นักบริหารงานท้องถิ่นระดับต้น                                                                                                                                                                                                                                | สถาบันพัฒนาบุคลากร<br>ท้องถิ่น กรมส่งเสริมการ<br>ปกครองท้องถิ่น | ๑๑ - ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๖                |
| ๔     | นางสาวทิตพวัลย์ จะนุ | นักวิชาการเงินและบัญชี | การพัฒนาเกี่ยวกับ<br>งานในหน้าที่<br>รับผิดชอบ | การบันทึกบัญชีวัสดุคงคลังพร้อม<br>โปรแกรมวัสดุคงคลัง เพื่อจัดทำ<br>รายงานวัสดุคงเหลือ (แบบ อปท.-วส.)<br>การจัดฐานข้อมูลผู้ชำระภาษี เพื่อ<br>ชำระผ่านธนาคาร และการเบิกจ่าย<br>ผ่านเงินเดือน การรับเงินผ่าน ผ่าน<br>ระบบ KTB Cororate Online                  | สำนักบริการวิชาการ<br>มหาวิทยาลัยมหาสารคาม                      | ๑๑ - ๑๓ มี.ค. ๒๕๖๖                |
| ๕     | นางสาวหัตถุทัย จะนุ  | นักวิชาการศึกษา        | การพัฒนาเกี่ยวกับงาน<br>ในหน้าที่รับผิดชอบ     | การบันทึกบัญชีหน่วยงานภายใต้<br>สังกัดขององค์การปกครองส่วน<br>ท้องถิ่น โรงเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก<br>กิจการประปา สถานธนาณูปถ<br>สถานี่ชนสง และโรงพยาบาลส่งเสริม<br>สุขภาพ โดยใช้ไฟล์ Excel แบบ<br>อัตโนมัติในการจัดทำงบทดลอง<br>ประจำเดือน ปิงบประมาณ ๒๕๖๖ | มหาวิทยาลัยมหาสารคาม                                            | ๒๔ - ๒๖ มี.ค. ๒๕๖๖                |

| ลำดับ | ชื่อ - สกุล                 | ตำแหน่ง                  | ประเภทหลักสูตร                             | ชื่อหลักสูตร/วิชา                                                                                                                                                                                                                                        | หน่วยงานที่จัด                   | วันที่เข้ารับการอบรม<br>หรือพัฒนา |
|-------|-----------------------------|--------------------------|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------|
| ๖     | นางสาวรุ่งรัมย์ คุณพระพร    | ครู                      | การพัฒนาเกี่ยวกับงาน<br>ในหน้าที่รับผิดชอบ | การบันทึกบัญชีหน่วยงานภายใต้<br>สังกัดขององค์การปกครองส่วน<br>ท้องถิ่น โรงเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก<br>กิจการประปา สถานธนาบาล<br>สถานีขนส่ง และโรงพยาบาลส่งเสริม<br>สุขภาพ โดยใช้ไฟล์ Excel แบบ<br>อัตโนมัติในการจัดทำบดลอง<br>ประจำเดือน ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ | มหาวิทยาลัยมหาสารคาม             | ๒๔ – ๒๖ มี.ค. ๒๕๖๖                |
| ๗     | นายธนเดช คุณาพิทักษ์        | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | การพัฒนาเกี่ยวกับงาน<br>ในหน้าที่รับผิดชอบ | โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เทคนิค<br>และวิธีการ การนำแผนพัฒนา<br>ท้องถิ่น เพื่อจัดทำโครงการใน<br>งบประมาณรายจ่ายขององค์กร<br>ปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี<br>งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๖๗                                                                         | กรมส่งเสริมการปกครอง<br>ท้องถิ่น | ๒๖ – ๒๙ มี.ย. ๒๕๖๖                |
| ๘     | นางสาวจันทร์อุษา จิตต์งามขำ | นักทรัพยากรบุคคล         | การพัฒนาเกี่ยวกับงาน<br>ในหน้าที่รับผิดชอบ | โครงการพัฒนาศักยภาพการ<br>บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นด้าน<br>กลยุทธ์การพัฒนางานบุคคล                                                                                                                                                                      | มหาวิทยาลัย<br>ศรีนครินทรวิโรฒ   | ๒๓ – ๒๕ มี.ย. ๒๕๖๖                |

| ลำดับ | ชื่อ - สกุล            | ตำแหน่ง                 | ประเภทหลักสูตร                                 | ชื่อหลักสูตร/วิชา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | หน่วยงานที่จัด                             | วันที่เข้ารับการอบรม<br>หรือพัฒนา |
|-------|------------------------|-------------------------|------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-----------------------------------|
| ๙     | นางศุภรฤติ อัยลา       | ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ | การพัฒนาเกี่ยวกับ<br>งานในหน้าที่<br>รับผิดชอบ | การบันทึกบัญชีหน่วยงานภายใต้<br>สังกัดโดยใช้ไฟล์ Excel แบบอัตโนมัติ<br>การสำรวจสินทรัพย์ สท.๑-๓ และ<br>การคิดค่าเสื่อมราคา ประจำปี ๒๕๖๕                                                                                                                                                                                                              | สำนักบริการวิชาการ<br>มหาวิทยาลัยมหาสารคาม | ๑๓ - ๑๕ มิ.ย. ๒๕๖๖                |
|       |                        |                         | การพัฒนาเกี่ยวกับ<br>งานในหน้าที่<br>รับผิดชอบ | โครงการอบรมเพิ่มศักยภาพด้าน<br>กฎหมายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการ<br>สมรรถนะหลัก สมรรถนะประจำ<br>ผู้บริหาร การเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง<br>ความสามารถในการเป็นผู้นำ ความ<br>สามารถในการพัฒนาคน การคิด<br>เชิงกลยุทธ์ ให้สอดคล้องกับสภาวะ<br>และสถานการณ์ปัจจุบันขององค์กร<br>ปกครองส่วนท้องถิ่น ตามแนวทาง<br>คณะกรรมการมาตรฐานบริหารงาน<br>บุคคล (ก.ธ.) | มหาวิทยาลัยบูรพา                           | ๒๑ - ๒๓ ก.ค. ๒๕๖๖                 |
| ๑๐    | นายสุเขตต์ ประทุมพันธ์ | ปลัด อบต.ตะนาวศรี       | การเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) | ระบบข้อมูลสารสนเทศท้องถิ่นเพื่อ<br>การพัฒนาท้องถิ่น                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | กรมส่งเสริมการปกครอง<br>ท้องถิ่น           | 14 มิ.ย. 2566                     |
| ๑๑    | นายมนตรี งามขำ         | ผู้อำนวยการกองช่าง      | การเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) | การบริหารจัดการน้ำ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | กรมส่งเสริมการปกครอง<br>ท้องถิ่น           | 15 มิ.ย. 2566                     |
| ๑๒    | นายวิฑูรย์ ทับยาง      | นายช่างโยธา             | การเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) | พ.ร.บ.การปฏิบัติราชการทาง<br>อิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565 และ<br>แนวปฏิบัติกระบวนการทางดิจิทัล                                                                                                                                                                                                                                                           | กรมส่งเสริมการปกครอง<br>ท้องถิ่น           | 15 มิ.ย. 2566                     |

| ลำดับ | ชื่อ - สกุล            | ตำแหน่ง                          | ประเภทหลักสูตร                             | ชื่อหลักสูตร/วิชา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | หน่วยงานที่จัด   | วันที่เข้ารับการอบรม<br>หรือพัฒนา |
|-------|------------------------|----------------------------------|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------------------|
| ๑๓    | นางกฤตลักษณ์ เมืองช้าง | ผู้อำนวยการกองคลัง               | การพัฒนาเกี่ยวกับงาน<br>ในหน้าที่รับผิดชอบ | โครงการอบรมเพิ่มศักยภาพด้าน<br>กฎหมายเกี่ยวกับการบริหารราชการ<br>สมรรถนะหลัก สมรรถนะประจำ<br>ผู้บริหาร การเป็นผู้นำในการ<br>เปลี่ยนแปลง ความสามารถในการ<br>เป็นผู้นำ ความสามารถในการ<br>พัฒนาคน การคิดเชิงกลยุทธ์ ให้<br>สอดคล้องกับสภาวะและสถานการณ์<br>ปัจจุบันขององค์กรปกครองส่วน<br>ท้องถิ่น ตามแนวทางคณะกรรมการ<br>มาตรฐานบริหารงานบุคคล (ก.ธ.) | มหาวิทยาลัยบูรพา | ๒๑ – ๒๓ ก.ค. ๒๕๖๖                 |
| ๑๔    | นางศุภกานต์ เจริญผล    | ผู้อำนวยการกองสวัสดิการ<br>สังคม | การพัฒนาเกี่ยวกับงาน<br>ในหน้าที่รับผิดชอบ | โครงการอบรมเพิ่มศักยภาพด้าน<br>กฎหมายเกี่ยวกับการบริหารราชการ<br>สมรรถนะหลัก สมรรถนะประจำ<br>ผู้บริหาร การเป็นผู้นำในการ<br>เปลี่ยนแปลง ความสามารถในการ<br>เป็นผู้นำ ความสามารถในการ<br>พัฒนาคน การคิดเชิงกลยุทธ์ ให้<br>สอดคล้องกับสภาวะและสถานการณ์<br>ปัจจุบันขององค์กรปกครองส่วน<br>ท้องถิ่น ตามแนวทางคณะกรรมการ<br>มาตรฐานบริหารงานบุคคล (ก.ธ.) | มหาวิทยาลัยบูรพา | ๒๑ – ๒๓ ก.ค. ๒๕๖๖                 |

| ลำดับ | ชื่อ - สกุล                | ตำแหน่ง                         | ประเภทหลักสูตร                                 | ชื่อหลักสูตร/วิชา                                                                                                                                                                                          | หน่วยงานที่จัด               | วันที่เข้ารับการอบรมหรือพัฒนา |
|-------|----------------------------|---------------------------------|------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-------------------------------|
| ๑๕    | นางสาวอลิสา ภูริวรกุล      | คนงาน                           | การพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ         | การบันทึกบัญชีหน่วยงานภายใต้สังกัดของ อบท. โรงเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก กิจการประปา สถานธนาบาล สถานีขนส่ง และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ โดยใช้ไฟล์ Excel แบบอัตโนมัติในการจัดทำบดลองประจำเดือน ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ | มหาวิทยาลัยมหาสารคาม         | ๒๔ - ๒๖ มี.ค. ๒๕๖๖            |
| ๑๖    | นางสาวนภารัตน์ คุณแสน      | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ        | การเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) | ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ                                                                                                                                                                  | กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น | ๒ มิ.ย. ๒๕๖๖                  |
| ๑๗    | นายสุชาติ สีเรือง          | พนักงานขับรถยนต์                | การเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) | การเสริมสร้างแรงจูงใจและทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงาน                                                                                                                                                        | กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น | 14 มิ.ย. 2566                 |
| ๑๘    | นายกิตติคม เทิดสกุลธรรม    | พนักงานขับรถยนต์                | การเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) | การเสริมสร้างแรงจูงใจและทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงาน                                                                                                                                                        | กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น | 14 มิ.ย. 2566                 |
| ๑๙    | นายอรุณ บุญเลิศ            | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ      | การเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) | การใช้งาน Platform Google Drive                                                                                                                                                                            | กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น | 14 มิ.ย. 2566                 |
| ๒๐    | นายพนทกานต์ คงสูงเนิน      | ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า             | การเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) | การใช้งาน Platform Google Drive                                                                                                                                                                            | กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น | 15 มิ.ย. 2566                 |
| ๒๑    | นางสาวจรรุวรรณ วงศ์กิจเกษม | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ | การเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) | การใช้งานระบบ Ltax onlion                                                                                                                                                                                  | กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น | 20 มิ.ย. 2566                 |
| ๒๒    | นางสาวปวีณา นันตา          | ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน | การเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) | การจัดสวัสดิการสังคมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น                                                                                                                                                            | กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น | 20 มิ.ย. 2566                 |



### ปัญหาและอุปสรรค

ปัจจุบันการปฏิบัติหน้าที่หรือการติดต่องานระหว่างหน่วยงานมีการนำระบบทางสารสนเทศมาใช้เพิ่มมากขึ้น และบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลตะนาวศรี ยังไม่สามารถนำเทคโนโลยีใหม่ๆ หรือระบบอิเล็กทรอนิกส์เข้ามาประยุกต์ใช้ในการทำงานได้เท่าที่ควร รวมไปถึงยังไม่มีเครื่องมือที่เพียงพอรองรับในการทำงานได้อย่างเหมาะสมและตามการเปลี่ยนแปลงของปัจจุบัน

### ข้อเสนอแนะ/แนวทางการแก้ไขปัญหา

๑. ควรมีการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง โดยจะต้องเป็นหลักสูตรที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงานและมีความหลากหลาย

๒. ควรส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงาน ศึกษา ค้นคว้า นำเทคโนโลยีใหม่ๆ มาใช้ในการปฏิบัติงานรวมถึงจัดหาเครื่องมือใหม่ๆ เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงในปัจจุบัน