



รายงานผล
การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลตะนาวศรี
อำเภอสวนผึ้ง จังหวัดราชบุรี

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ขององค์การบริหารส่วนตำบลตะนาวศรี อำเภอสนม จังหวัดราชบุรี

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
ด้านการสรรหา	๑. จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ๒. ดำเนินการสรรหาบุคลากรในตำแหน่งที่ว่าง	- จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ - ประกาศรับโอนย้ายพนักงานส่วนตำบลแทนตำแหน่งที่ว่าง จำนวน ๑ ตำแหน่ง คือ หัวหน้าสำนักปลัด อบต.	ไม่ใช้งบประมาณ ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ก.ค. – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖ ๓ – ๓๑ ก.ค. ๒๕๖๖	- ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี เมื่อวันที่ ๖ ก.ย. ๒๕๖๖ - ประกาศรับโอน เมื่อวันที่ ๓ ก.ค. ๒๕๖๖
ด้านการพัฒนา	๑. ดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร ๒. ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานส่วนตำบลตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	- จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาและเพิ่มพูนทักษะในการปฏิบัติงานตามหลักสูตรที่เกี่ยวข้องในตำแหน่งหน้าที่และสายงาน จำนวน ๑๒ ราย - มีการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานส่วนตำบลตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อใช้ประกอบในการจัดส่งเข้ารับการอบรมและการเลื่อนขั้นเงินเดือน	๑๑๘,๗๐๐ บาท (ค่าลงทะเบียน) ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖ ประเมิน ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ (๑ ต.ค. ๖๕ – ๓๑ มี.ค. ๖๖) ครั้งที่ ๒ (๑ เม.ย. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๖)	- บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบ กฎหมายในการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น - พนักงานส่วนตำบลได้รับการประเมินตามหลักเกณฑ์ครบทุกคน

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
ด้านการธำรงรักษาไว้ และแรงจูงใจ	๑. การบันทึก แก้ไข ปรับปรุงข้อมูล บุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากร ท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	- ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลในระบบ ศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) ให้เป็นปัจจุบัน	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	- รับรองข้อมูลในระบบ สัปดาห์แรกของแต่ละเดือน
	๒. จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการ ปฏิบัติงานราชการที่เป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	- ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการ กลั่นกรองการเลื่อนขั้นเงินเดือนและ คณะกรรมการเลื่อนขั้นเงินเดือน และมี การแจ้งผลการประเมินให้ทราบ	ไม่ใช้งบประมาณ	แต่งตั้งปีละ ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ (๑ ต.ค. ๖๕ – ๓๑ มี.ค. ๖๖) ครั้งที่ ๒ (๑ เม.ย. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๖)	- คณะกรรมการกลั่นกรอง ดำเนินการประชุมและได้แจ้ง ผลการประเมินให้ผู้รับการ ประเมินทราบทุกคน
	๓. จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบ ตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่าง เป็นธรรมเสมอภาค และสามารถ ตรวจสอบได้	- ดำเนินการออกคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครบทุกคน	ไม่ใช้งบประมาณ	ออกคำสั่งปีละ ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ (๑ ต.ค. ๖๕ – ๓๑ มี.ค. ๖๖) ครั้งที่ ๒ (๑ เม.ย. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๖)	- บุคลากรได้รับการเลื่อนขั้น เงินเดือนครบทุกคน
	๔. ดำเนินการพิจารณาความดีความชอบ การปฏิบัติหน้าที่ราชการประจำปี เพื่อยก ย่องชมเชย แก่บุคลากรดีเด่น ด้านการ ปฏิบัติงานและคุณประโยชน์ต่อ สาธารณชน	- ดำเนินการประกาศรายชื่อพนักงาน ส่วนตำบลที่มีผลการประเมินดีเด่น	ไม่ใช้งบประมาณ	ประกาศปีละ ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ (๑ ต.ค. ๖๕ – ๓๑ มี.ค. ๖๖) ครั้งที่ ๒ (๑ เม.ย. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๖)	- ปิดประกาศรายชื่อพนักงาน ส่วนตำบลที่มีผลการประเมิน ดีเด่นเปิดเผยให้ทราบโดยทั่วไป
	๕. จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่ บุคลากรในด้านสภาพแวดล้อมการ ทำงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน และมีส่วนร่วมในการทำงาน	- ดำเนินการจัดกิจกรรม ๕ ส.	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	บุคลากรทุกคนเข้าร่วมกิจกรรม อย่างสม่ำเสมอ

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ	๑. แจ้งให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถึง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น ๒. ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือก ปฏิบัติรวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติงาน ตามหลักเกณฑ์ แนวทางปฏิบัติ และ ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	- ประชาสัมพันธ์ให้พนักงานส่วนตำบล รับทราบประมวลจริยธรรมพนักงาน ส่วนท้องถิ่นที่เป็นปัจจุบัน - จัดทำคำสั่งการแบ่งงานและการ มอบหมายหน้าที่ทุกสำนัก/กองให้เป็น เพื่อให้สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง	ไม่ใช้งบประมาณ ไม่ใช้งบประมาณ	๑ – ๓๑ ต.ค. ๒๕๖๕ ๑ ต.ค. ๒๕๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	- บุคลากรทุกคนรับทราบและ เข้าใจประมวลจริยธรรม พนักงานส่วนท้องถิ่น - คำสั่งแบ่งงานเป็นปัจจุบัน

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง
ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖
รวมทั้งหมด ๖๓ คน ๓๓ ตำแหน่ง

พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑๖ คน ๑๖ ตำแหน่ง

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	นายสุตเขตต์ ประทุมพันธ์	ปลัด อบต.	
๒	นางสาวเกษณี สุกธธา	รองปลัด อบต.	
๓	นางกฤตลักษณ์ เมืองช้าง	ผู้อำนวยการกองคลัง	
๔	นายมนตรี งามขำ	ผู้อำนวยการกองช่าง	
๕	นางศุภรฤติ อัยลา	ผอ.กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	
๖	นางศุภกานต์ เจริญผล	ผอ.กองสวัสดิการสังคม	
๗	นางเรวดี บุญเลิศ	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้	
๘	นายธนเดช คุณาพิทักษ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
๙	นางสาวหัตถุทัย จะนุ	นักวิชาการศึกษา	
๑๐	นางสาวทิตพวัลย์ จะนุ	นักวิชาการเงินและบัญชี	
๑๑	นายวิฑูรย์ ทับยาง	นายช่างโยธา	
๑๒	จ.ส.อ.อนุวัฒน์ รักบ้านเพิง	เจ้าพนักงานป้องกันและสาธารณภัย	
๑๓	นางสาวจันทร์อุษา จิตต์งามขำ	นักทรัพยากรบุคคล	
๑๔	นางสาวงามตา ม่วงทอง	นักพัฒนาชุมชน	
๑๕	จำเอนอนุวัฒน์ ไคว่ถาวร	เจ้าพนักงานธุรการ	รับโอนเมื่อ ๑๘ ม.ค. ๖๖
๑๖	นางสาวฐิติพรรณ สุวรรณประเสริฐ	เจ้าพนักงานพัสดุ	รับโอนเมื่อ ๒๐ เม.ย. ๖๖
๑๗	นางอรุณี พานิชเกษตร	ครู	
๑๘	นางสาวสุดาวรรณ แยมพรหม	ครู	
๑๙	นางสาวรุ่งรัมย์ คุณพระพร	ครู	

พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑๗ คน ๔๗ ตำแหน่ง

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	นายสุชาติ สีเรือง	พนักงานขับรถยนต์	ภารกิจ
๒	นายกิตติคม เทิดสกุลธรรม	พนักงานขับรถยนต์	ภารกิจ
๓	นายอรุณ บุญเลิศ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ	ภารกิจ

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๔	นางสาวณภัรัตน์ คุณเสน	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ภารกิจ
๕	นางสาวปวีณา นันทา	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ภารกิจ
๖	นายวัฒนา ไคว่ถาวร	พนักงานขับรถยนต์	ภารกิจ
๗	นางสาวสุภัทสรุ ภูริวรกุล	ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ	ภารกิจ
๘	นางสาวจรรุวรรณ วงศ์กิจเกษม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเก็บรายได้	ภารกิจ
๙	นางสาวชนานันท์ บุญทิน	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	ภารกิจ
๑๐	นางสาวรุสนานี เจะแม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ภารกิจ
๑๑	นายนนทกานต์ คงสูงเนิน	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	ภารกิจ
๑๒	นางสาวลักขิกา เถลิมติษฐ	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	ภารกิจ
๑๓	นางสาวมาลี สายสาคร	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	ภารกิจ
๑๔	นางสาวอาทิตย์ยา อรุณวัฒนะ	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	ภารกิจ
๑๕	นางสาวปวีณา วิสิษฐุสการ	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	ภารกิจ
๑๖	นางสาวยุวลักษณ์ พุ่มโพธิ์	คนงาน	ทั่วไป
๑๗	นางสาวสุขใจ คังพุ	นักการภารโรง	ทั่วไป
๑๘	นางสาวมาลินี วัฒนวัติ	คนงาน	ทั่วไป
๑๙	นางสาวพรไพลิน ผูกพันธ์	คนงาน	ทั่วไป
๒๐	นายณรุตม์ บุญเลิศ	คนงาน	ทั่วไป
๒๑	นายวงศกร ชีระกามะ	พนักงานขับรถยนต์	ทั่วไป
๒๒	นายทอง ธนลาโพ	คนงาน	ทั่วไป
๒๓	นายฤกษ์ณะ น้อยเนตร	พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ	ทั่วไป
๒๔	นายศรายุทธ วังโส	พนักงานขับรถยนต์(กู้ชีพ)	ทั่วไป
๒๕	นางสาวอนุสรุ ป้องสวย	คนงาน	ทั่วไป
๒๖	นายธีรพงศ์ ไคว่ถาวร	คนงาน	ทั่วไป
๒๗	นายนิรุตต์ จะนุ	คนงาน	ทั่วไป
๒๘	นายสิทธิพร วงศทอง	คนงาน	ทั่วไป
๒๙	นายพรชัย จีบโปรย	คนงาน	ทั่วไป
๓๐	นายดนุพล สุวรรณ	คนงาน	ทั่วไป
๓๑	นางสาวไศจิรัตน์ เมืองช้าง	คนงาน	ทั่วไป

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๓๒	นายวรรณชัย ผูกพันธ์	คนงาน	ทั่วไป
๓๓	นายนิติพัฒน์ ดำรงจิตประสงค์	คนงาน	ทั่วไป
๓๔	นายพงษ์ศักดิ์ ศิริมาศงาม	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	ทั่วไป
๓๕	นางสาวสิริวิมล จอกาย	ผู้ดูแลเด็ก	ทั่วไป
๓๖	นางสาวสุภารัตน์ ทรัพย์เพิ่ม	ผู้ดูแลเด็ก	ทั่วไป
๓๗	นางสาวชนิษฐา งามเถื่อน	ผู้ดูแลเด็ก	ทั่วไป
๓๘	นางสาวปรัชนี เมธีธนภัทร	ผู้ดูแลเด็ก	ทั่วไป
๓๙	นางสาวศิริลักษณ์ กิจเจริญวัฒนะกุล	ผู้ดูแลเด็ก	ทั่วไป
๔๐	นางสาวรัตนา เขตฉาย	ผู้ดูแลเด็ก	ทั่วไป
๔๑	นางสาววนาลี พนมบริรักษ์	ผู้ดูแลเด็ก	ทั่วไป
๔๒	นางสาวพัชรพร กุละ	ผู้ดูแลเด็ก	ทั่วไป
๔๓	นางสาวศศิกานต์ ศิริพนาวัฒน์	ผู้ดูแลเด็ก	ทั่วไป
๔๔	นางสาวสุทิดา เรไร	ผู้ดูแลเด็ก	ทั่วไป
๔๕	นางสาวอลิสา ภูริวรกุล	คนงาน	ทั่วไป
๔๖	นายรัชกฤต บุญเจิม	คนงาน	ทั่วไป
๔๗	นายเดชา โอจำ	ยาม	ทั่วไป

ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลตะนาวศรี อำเภอสวนผึ้ง จังหวัดราชบุรี

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ประเภทหลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	วันที่เข้ารับการอบรมหรือพัฒนา
๑	นางอรุณี พานิชเกษตร	ครู	ความรู้และทักษะของงานในแต่ละตำแหน่ง	การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งการเลื่อนวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Ageement : PA) ตำแหน่งครู	วิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา มหาวิทยาลัยทักษิณ ร่วมกับบริษัท เอพี พัฒนาการศึกษาและการวิจัยยุคใหม่ จำกัด	๒๑ - ๒๓ ต.ค. ๒๕๖๕
๒	จ.ส.อ.อนุวัฒน์ รักบ้านเพิง	เจ้าพนักงานป้องกันฯ	ความรู้พื้นฐานการปฏิบัติราชการ	แนวทางการปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อป้องกันการทุจริตและแก้ไขปัญหาการถูกหักท้วงจากหน่วยตรวจสอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการจัดบริการสาธารณะ เช่น การช่วยเหลือประชาชน การจัดกิจกรรมสาธารณะ ฯลฯ และระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา	๔ - ๖ พ.ย. ๒๕๖๕

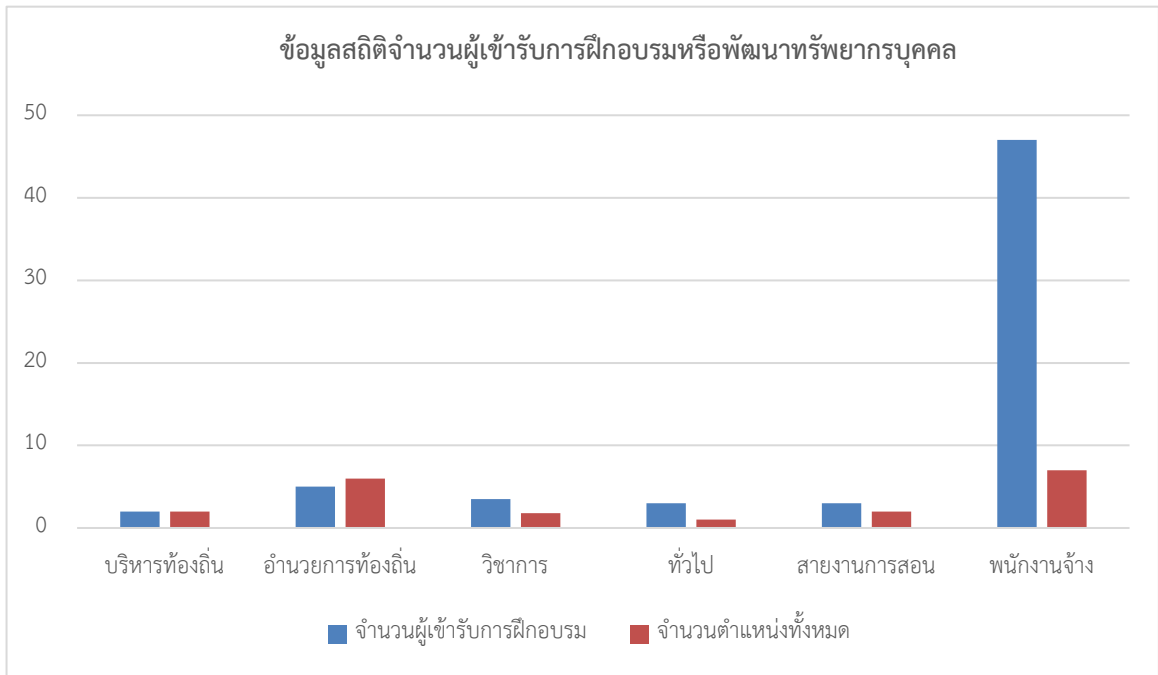
ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ประเภทหลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	วันที่เข้ารับการอบรม หรือพัฒนา
๓	นางสาวเกษณี สุคลธา	รองปลัด อบต.	ความและทักษะของ งานในแต่ละตำแหน่ง	นักบริหารงานท้องถิ่นระดับต้น	สถาบันพัฒนาบุคลากร ท้องถิ่น กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น	๑๑ - ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๖
๔	นางสาวทิตพวัลย์ จะนุ	นักวิชาการเงินและบัญชี	การพัฒนาเกี่ยวกับ งานในหน้าที่ รับผิดชอบ	การบันทึกบัญชีวัสดุคงคลังพร้อม โปรแกรมวัสดุคงคลัง เพื่อจัดทำ รายงานวัสดุคงเหลือ (แบบ อปท.-วส.) การจัดฐานข้อมูลผู้ชำระภาษี เพื่อ ชำระผ่านธนาคาร และการเบิกจ่าย ผ่านเงินเดือน การรับเงินผ่าน ผ่าน ระบบ KTB Cororate Online	สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	๑๑ - ๑๓ มี.ค. ๒๕๖๖
๕	นางสาวหัตถุทัย จะนุ	นักวิชาการศึกษา	การพัฒนาเกี่ยวกับงาน ในหน้าที่รับผิดชอบ	การบันทึกบัญชีหน่วยงานภายใต้ สังกัดขององค์การปกครองส่วน ท้องถิ่น โรงเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก กิจการประปา สถานธนาณูปถ สถานี่ชนสง และโรงพยาบาลส่งเสริม สุขภาพ โดยใช้ไฟล์ Excel แบบ อัตโนมัติในการจัดทำงบทดลอง ประจำเดือน ปิงบประมาณ ๒๕๖๖	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	๒๔ - ๒๖ มี.ค. ๒๕๖๖

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ประเภทหลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	วันที่เข้ารับการอบรม หรือพัฒนา
๖	นางสาวรุ่งรัมย์ คุณพระพร	ครู	การพัฒนาเกี่ยวกับงาน ในหน้าที่รับผิดชอบ	การบันทึกบัญชีหน่วยงานภายใต้ สังกัดขององค์การปกครองส่วน ท้องถิ่น โรงเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก กิจการประปา สถานธนาบาล สถานีขนส่ง และโรงพยาบาลส่งเสริม สุขภาพ โดยใช้ไฟล์ Excel แบบ อัตโนมัติในการจัดทำบดลอง ประจำเดือน ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	๒๔ – ๒๖ มี.ค. ๒๕๖๖
๗	นายธนเดช คุณาพิทักษ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	การพัฒนาเกี่ยวกับงาน ในหน้าที่รับผิดชอบ	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เทคนิค และวิธีการ การนำแผนพัฒนา ท้องถิ่น เพื่อจัดทำโครงการใน งบประมาณรายจ่ายขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๖๗	กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น	๒๖ – ๒๙ มี.ย. ๒๕๖๖
๘	นางสาวจันทร์อุษา จิตต์งามขำ	นักทรัพยากรบุคคล	การพัฒนาเกี่ยวกับงาน ในหน้าที่รับผิดชอบ	โครงการพัฒนาศักยภาพการ บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นด้าน กลยุทธ์การพัฒนางานบุคคล	มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ	๒๓ – ๒๕ มี.ย. ๒๕๖๖

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ประเภทหลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	วันที่เข้ารับการอบรม หรือพัฒนา
๙	นางศุภรฤติ อัยลา	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	การพัฒนาเกี่ยวกับ งานในหน้าที่ รับผิดชอบ	การบันทึกบัญชีหน่วยงานภายใต้ สังกัดโดยใช้ไฟล์ Excel แบบอัตโนมัติ การสำรวจสินทรัพย์ สท.๑-๓ และ การคิดค่าเสื่อมราคา ประจำปี ๒๕๖๕	สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	๑๓ - ๑๕ มิ.ย. ๒๕๖๖
			การพัฒนาเกี่ยวกับ งานในหน้าที่ รับผิดชอบ	โครงการอบรมเพิ่มศักยภาพด้าน กฎหมายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการ สมรรถนะหลัก สมรรถนะประจำ ผู้บริหาร การเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง ความสามารถในการเป็นผู้นำ ความ สามารถในการพัฒนาคน การคิด เชิงกลยุทธ์ ให้สอดคล้องกับสภาวะ และสถานการณ์ปัจจุบันขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ตามแนวทาง คณะกรรมการมาตรฐานบริหารงาน บุคคล (ก.ธ.)	มหาวิทยาลัยบูรพา	๒๑ - ๒๓ ก.ค. ๒๕๖๖
๑๐	นายสุเขตต์ ประทุมพันธ์	ปลัด อบต.ตะนาวศรี	การเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)	ระบบข้อมูลสารสนเทศท้องถิ่นเพื่อ การพัฒนาท้องถิ่น	กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น	14 มิ.ย. 2566
๑๑	นายมนตรี งามขำ	ผู้อำนวยการกองช่าง	การเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)	การบริหารจัดการน้ำ	กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น	15 มิ.ย. 2566
๑๒	นายวิฑูรย์ ทับยาง	นายช่างโยธา	การเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)	พ.ร.บ.การปฏิบัติราชการทาง อิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565 และ แนวปฏิบัติกระบวนการทางดิจิทัล	กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น	15 มิ.ย. 2566

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ประเภทหลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	วันที่เข้ารับการอบรม หรือพัฒนา
๑๓	นางกฤตลักษณ์ เมืองช้าง	ผู้อำนวยการกองคลัง	การพัฒนาเกี่ยวกับงาน ในหน้าที่รับผิดชอบ	โครงการอบรมเพิ่มศักยภาพด้าน กฎหมายเกี่ยวกับการบริหารราชการ สมรรถนะหลัก สมรรถนะประจำ ผู้บริหาร การเป็นผู้นำในการ เปลี่ยนแปลง ความสามารถในการ เป็นผู้นำ ความสามารถในการ พัฒนาคน การคิดเชิงกลยุทธ์ ให้ สอดคล้องกับสภาวะและสถานการณ์ ปัจจุบันขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น ตามแนวทางคณะกรรมการ มาตรฐานบริหารงานบุคคล (ก.ถ.)	มหาวิทยาลัยบูรพา	๒๑ – ๒๓ ก.ค. ๒๕๖๖
๑๔	นางศุภกานต์ เจริญผล	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการ สังคม	การพัฒนาเกี่ยวกับงาน ในหน้าที่รับผิดชอบ	โครงการอบรมเพิ่มศักยภาพด้าน กฎหมายเกี่ยวกับการบริหารราชการ สมรรถนะหลัก สมรรถนะประจำ ผู้บริหาร การเป็นผู้นำในการ เปลี่ยนแปลง ความสามารถในการ เป็นผู้นำ ความสามารถในการ พัฒนาคน การคิดเชิงกลยุทธ์ ให้ สอดคล้องกับสภาวะและสถานการณ์ ปัจจุบันขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น ตามแนวทางคณะกรรมการ มาตรฐานบริหารงานบุคคล (ก.ถ.)	มหาวิทยาลัยบูรพา	๒๑ – ๒๓ ก.ค. ๒๕๖๖

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ประเภทหลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	วันที่เข้ารับการอบรมหรือพัฒนา
๑๕	นางสาวอลิสา ภูริวรกุล	คนงาน	การพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	การบันทึกบัญชีหน่วยงานภายใต้สังกัดของ อบท. โรงเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก กิจกรรมประปา สถานธนาบาล สถานีขนส่ง และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ โดยใช้ไฟล์ Excel แบบอัตโนมัติในการจัดทำบดลองประจำเดือน ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	๒๔ - ๒๖ มี.ค. ๒๕๖๖
๑๖	นางสาวนภารัตน์ คุณแสน	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	การเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)	ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๒ มิ.ย. ๒๕๖๖
๑๗	นายสุชาติ สีเรือง	พนักงานขับรถยนต์	การเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)	การเสริมสร้างแรงจูงใจและทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงาน	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	14 มิ.ย. 2566
๑๘	นายกิตติคม เทิดสกุลธรรม	พนักงานขับรถยนต์	การเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)	การเสริมสร้างแรงจูงใจและทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงาน	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	14 มิ.ย. 2566
๑๙	นายอรุณ บุญเลิศ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ	การเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)	การใช้งาน Platform Google Drive	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	14 มิ.ย. 2566
๒๐	นายพนทกานต์ คงสูงเนิน	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	การเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)	การใช้งาน Platform Google Drive	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	15 มิ.ย. 2566
๒๑	นางสาวจรรุวรรณ วงศ์กิจเกษม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	การเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)	การใช้งานระบบ Ltax onlion	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	20 มิ.ย. 2566
๒๒	นางสาวปวีณา นันตา	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	การเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)	การจัดสวัสดิการสังคมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	20 มิ.ย. 2566



ปัญหาและอุปสรรค

ปัจจุบันการปฏิบัติหน้าที่หรือการติดต่องานระหว่างหน่วยงานมีการนำระบบทางสารสนเทศมาใช้เพิ่มมากขึ้น และบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลตะนาวศรี ยังไม่สามารถนำเทคโนโลยีใหม่ๆ หรือระบบอิเล็กทรอนิกส์เข้ามาประยุกต์ใช้ในการทำงานได้เท่าที่ควร รวมไปถึงยังไม่มีเครื่องมือที่เพียงพอรองรับในการทำงานได้อย่างเหมาะสมและตามการเปลี่ยนแปลงของปัจจุบัน

ข้อเสนอแนะ/แนวทางการแก้ไขปัญหา

๑. ควรมีการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง โดยจะต้องเป็นหลักสูตรที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงานและมีความหลากหลาย

๒. ควรส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงาน ศึกษา ค้นคว้า นำเทคโนโลยีใหม่ๆ มาใช้ในการปฏิบัติงานรวมถึงจัดหาเครื่องมือใหม่ๆ เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงในปัจจุบัน