



รายงานผล
การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลตะนาวศรี
อำเภอสวนผึ้ง จังหวัดราชบุรี

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ขององค์การบริหารส่วนตำบลตะนาวศรี อำเภอสวนผึ้ง จังหวัดราชบุรี

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
ด้านการสรรหา	๑. จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ๒. ดำเนินการสรรหาบุคลากรในตำแหน่งที่ว่าง	- ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๓ - ประกาศรับโอนย้ายพนักงานส่วนตำบลแทนตำแหน่งที่ว่าง จำนวน ๒ ตำแหน่ง คือ หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ รองปลัด อบต.	ไม่ใช้งบประมาณ ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ ไม่ใช้งบประมาณ	๑๘ พ.ย. ๒๕๖๗ - ๔ เม.ย. ๒๕๖๘ ๑ ม.ค. - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	- ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี เมื่อวันที่ ๔ เม.ย. ๖๘ - ประกาศรับโอนเมื่อวันที่ ๒ ม.ค. ๖๘ - ประกาศรับโอนเมื่อวันที่ ๕ มิ.ย. ๖๘
ด้านการพัฒนา	๑. ดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร	- จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาและเพิ่มพูนทักษะในการปฏิบัติงานตามหลักสูตรที่เกี่ยวข้องในตำแหน่งหน้าที่และสายงาน จำนวน ๑๙ ราย	๓๐๓,๐๐๐ บาท (ค่าลงทะเบียน)	๑๙๙,๗๗๐ บาท (ค่าลงทะเบียน)	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	- บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบ กฎหมายในการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น
ด้านการพัฒนา	๒. ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานส่วนตำบลตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	- มีการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานส่วนตำบลตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อใช้ประกอบในการจัดส่งเข้ารับการอบรมและการเลื่อนขึ้นเงินเดือน	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ประเมิน ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ (๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๑ มี.ค. ๖๘) ครั้งที่ ๒ (๑ เม.ย. ๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๖๘)	- พนักงานส่วนตำบลได้รับการประเมินตามหลักเกณฑ์ครบทุกคน

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
<p>ด้านการธำรงรักษาไว้และแรงจูงใจ</p>	<p>๑. การบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน</p> <p>๒. จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการที่เป็นธรรม เสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้</p> <p>๓. จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้</p>	<p>- ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) ให้เป็นปัจจุบัน</p> <p>- ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการเลื่อนขั้นเงินเดือนและคณะกรรมการเลื่อนขั้นเงินเดือน และมีการแจ้งผลการประเมินให้ทราบ</p> <p>- ดำเนินการออกคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครบทุกคน</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>๑ ต.ค. ๒๕๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘</p> <p>แต่งตั้งปีละ ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ (๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๑ มี.ค. ๖๘) ครั้งที่ ๒ (๑ เม.ย. ๖๘ – ๓๐ ก.ย. ๖๘)</p> <p>ออกคำสั่งปีละ ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ (๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๑ มี.ค. ๖๘) ครั้งที่ ๒ (๑ เม.ย. ๖๘ – ๓๐ ก.ย. ๖๘)</p>	<p>- รับรองข้อมูลในระบบ สัปดาห์แรกของแต่ละเดือน</p> <p>- คณะกรรมการกลั่นกรองดำเนินการประชุมและได้แจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมินทราบทุกคน</p> <p>- บุคลากรได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือนครบทุกคน</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
ด้านการธำรงรักษาไว้และแรงจูงใจ	<p>๔. ดำเนินการพิจารณาความดีความชอบการปฏิบัติหน้าที่ราชการประจำปี เพื่อยกย่องชมเชย แก่บุคลากรดีเด่น ด้านการปฏิบัติงานและคุณประโยชน์ต่อสาธารณชน</p> <p>๕. จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่บุคลากรในด้านสภาพแวดล้อมการทำงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน และมีส่วนรวมในการทำงาน</p>	<p>- ดำเนินการประกาศรายชื่อพนักงานส่วนตำบลที่มีผลการประเมินดีเด่น</p> <p>- ดำเนินการจัดกิจกรรม ๕ ส.</p>	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	<p>ประกาศปีละ ๒ ครั้ง</p> <p>ครั้งที่ ๑ (๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๑ มี.ค. ๖๘)</p> <p>ครั้งที่ ๒ (๑ เม.ย. ๖๘ – ๓๐ ก.ย. ๖๘)</p> <p>๑ ต.ค. ๒๕๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘</p>	<p>- ปิดประกาศรายชื่อพนักงานส่วนตำบลที่มีผลการประเมินดีเด่นเปิดเผยให้ทราบโดยทั่วไป</p> <p>บุคลากรทุกคนเข้าร่วมกิจกรรมอย่างสม่ำเสมอ</p>
ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ	<p>๑. แจ้งให้บุคลากรในสังกัดรับทราบถึงประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น</p> <p>๒. ผู้บังคับบัญชาขอมอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติรวมถึงการควบคุมกำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ แนวทางปฏิบัติ และระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>- ประชาสัมพันธ์ให้พนักงานส่วนตำบลรับทราบประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่นที่เป็นปัจจุบัน</p> <p>- จัดทำคำสั่งการแบ่งงานและการมอบหมายหน้าที่ทุกสำนัก/กองให้เป็นเพื่อให้สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง</p>	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	<p>๑ – ๓๑ ต.ค. ๒๕๖๗</p> <p>๑ ต.ค. ๒๕๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘</p>	<p>- บุคลากรทุกคนรับทราบและเข้าใจประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น</p> <p>- คำสั่งแบ่งงานเป็นปัจจุบัน</p>

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง
ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
รวมทั้งหมด ๗๑ คน ๓๑ ตำแหน่ง

พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑๔ คน ๑๒ ตำแหน่ง

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	นางลภัสรินทร์ ภิญโญ	ปลัด อบต.	
๒	นางกฤตลักษณ์ เมืองช้าง	ผู้อำนวยการกองคลัง	
๓	นางศุภรฤติ อัยลา	ผอ.กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	
๔	นางศุภกานต์ เจริญผล	ผอ.กองสวัสดิการสังคม	
๕	นางสาวศุภณัฐภูมิ ใจมุ่ง	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้	
๖	นางสาวทิตพวัลย์ จะนุ	นักวิชาการเงินและบัญชี	
๗	นางสาวจันทร์อุษา จิตตั้งงามขำ	นักทรัพยากรบุคคล	
๘	นางสาวงามตา ม่วงทอง	นักพัฒนาชุมชน	
๙	นายสรายุทธ์ แดงน้อย	วิศวกรโยธา	
๑๐	จำเอนกอนูวัฒน์ ไคว่ถาวร	เจ้าพนักงานธุรการ	
๑๑	นางสาวจิตติพรรณ สุวรรณประเสริฐ	เจ้าพนักงานพัสดุ	
๑๒	นางอรุณี พานิชเกษตร	ครู	
๑๓	นางสาวสุดาวรรณ แยมพรหม	ครู	
๑๔	นางสาวรุ่งรัศมี คุณพระพร	ครู	

พนักงานจ้าง จำนวน ๕๗ คน ๑๙ ตำแหน่ง

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	นายสุชาติ สีเรือง	พนักงานขับรถยนต์	ภารกิจ
๒	นายกิตติคม เทิดสกุลธรรม	พนักงานขับรถยนต์	ภารกิจ
๓	นายอรุณ บุญเลิศ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ	ภารกิจ
๔	นางสาวนภารัตน์ คุณเสน	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ภารกิจ
๕	นางสาวปวีณา นันตา	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ภารกิจ
๖	นายวัฒนา ไคว่ถาวร	พนักงานขับรถยนต์	ภารกิจ
๗	นางสาวยุวลักษณ์ พุ่มโพธิ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ภารกิจ
๘	นางสาวพรไพลิน ผูกพันธ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	ภารกิจ
๙	นายนิรุทธิ์ จะนุ	พนักงานขับรถยนต์	ภารกิจ

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑๐	นายสุรศักดิ์ เรือนใจดี	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	ภารกิจ
๑๑	นางสาวสุภัทสรุภา ภูริวรกุล	ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ	ภารกิจ
๑๒	นางสาวจากรุวรรณ วงศ์กิจเกษม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเก็บรายได้	ภารกิจ
๑๓	นางสาวชนานันท์ บุญทิน	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ภารกิจ
๑๔	นางสาวโคจิรัตน์ เมืองช้าง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	ภารกิจ
๑๕	นางสาวรุสนานี เจะแม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ภารกิจ
๑๖	นายนนทกานต์ คงสูงเนิน	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	ภารกิจ
๑๗	นางสาวลักษิกา เฉลิมดิษฐ์	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	ภารกิจ
๑๘	นางสาวมาลี สายสาคร	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	ภารกิจ
๑๙	นางสาวอาทิตย์ยา อรุณวัฒน์นะ	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	ภารกิจ
๒๐	นางสาวปวีณา วิสิษฐศุภการ	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	ภารกิจ
๒๑	นางสาวสุขใจ คังฟู	นักการภารโรง	ทั่วไป
๒๒	นางสาวมาลีนี วัฒนวัต	คนงาน	ทั่วไป
๒๓	นายนรุตม์ บุญเลิศ	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	ทั่วไป
๒๔	นายวงศกร ชีรธามะ	พนักงานขับรถยนต์	ทั่วไป
๒๕	นายทอง ธนลาโพ	คนงาน	ทั่วไป
๒๖	นายกฤษณะ น้อยเนตร	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	ทั่วไป
๒๗	นายศรายุทธ วังโส	พนักงานขับรถยนต์(กู้ชีพ)	ทั่วไป
๒๘	นางสาวอนุสรุภา ป้องสวย	คนงาน	ทั่วไป
๒๙	นายสิทธิพร วงศทอง	คนงาน	ทั่วไป
๓๐	นายพรชัย จี๊บบไปรย	คนงาน	ทั่วไป
๓๑	นายสายชล คำลือ	ยาม	ทั่วไป
๓๒	นางสาวมาลีนี สุขศรีสวัสดิ์	คนงาน	ทั่วไป
๓๓	นายภูผา บุญทิน	คนงานประจำรถขยะ	ทั่วไป
๓๔	นายณัฐวุฒิ บุญทิน	คนงานประจำรถขยะ	ทั่วไป
๓๕	นายณันท์วัฒน์ ตาคู้	คนงานประจำรถขยะ	ทั่วไป
๓๖	นายดนุพล สุวรรณ	คนงาน	ทั่วไป
๓๗	นางสาวภาวดี อ่องเจริญ	คนงาน	ทั่วไป
๓๘	นางสาวสุวิมล บุญเลิศ	คนงาน	ทั่วไป

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๓๙	นายวรรณชัย ผูกพันธ์	พนักงานขับรถยนต์	ทั่วไป
๔๐	นายนิติพัฒน์ ดำรงจิตประสงค์	คนงาน	ทั่วไป
๔๑	นายพงษ์ศักดิ์ ศิริมาศงาม	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	ทั่วไป
๔๒	นายสมบูรณ์ ชอบกุล	คนงาน	ทั่วไป
๔๓	นางสาวสิริวิมล จอกาย	ผู้ดูแลเด็ก	ทั่วไป
๔๔	นางสาวสุดารัตน์ ทรัพย์เพิ่ม	ผู้ดูแลเด็ก	ทั่วไป
๔๕	นางสาวชนิษฐา งามเลื่อน	ผู้ดูแลเด็ก	ทั่วไป
๔๖	นางสาวปรีชนี เมธีธนภัทร	ผู้ดูแลเด็ก	ทั่วไป
๔๗	นางสาวศิริลักษณ์ กิจเจริญวัฒน์นะกุล	ผู้ดูแลเด็ก	ทั่วไป
๔๘	นางสาวรัตนา เขิตฉาย	ผู้ดูแลเด็ก	ทั่วไป
๔๙	นางสาววนาลี พนมบริรักษ์	ผู้ดูแลเด็ก	ทั่วไป
๕๐	นางสาวพัชรพร กุละ	ผู้ดูแลเด็ก	ทั่วไป
๕๑	นางสาวศศิกานต์ ศิริพนาวัฒน์	ผู้ดูแลเด็ก	ทั่วไป
๕๒	นางสาวสุทิดา เรไร	ผู้ดูแลเด็ก	ทั่วไป
๕๓	นางสาววิลาวรรณ ศักดิ์ชัย	คนงาน	ทั่วไป
๕๔	นางสาวอมรรัตน์ เทิดสกุลธรรม	คนงาน	ทั่วไป
๕๕	นางสาวปิ่นมุก บุญนำ	คนงาน	ทั่วไป
๕๖	นายนำ บูมา	คนงาน	ทั่วไป
๕๗	นายรัชกฤต บุญเจิม	คนงาน	ทั่วไป

ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลตะนาวศรี อำเภอสวนผึ้ง จังหวัดราชบุรี

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ประเภทหลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	วันที่เข้ารับการอบรมหรือพัฒนา
๑	นางลภัสรินทร์ ภิญโญ	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตะนาวศรี	ความรู้พื้นฐานการปฏิบัติราชการ	หลักสูตรเชิงวิชาการ เรื่อง “๑๘๐ วัน ข้อห้าม - ข้ออนุญาติก่อนการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น การโต้แย้งคำสั่งและการขอให้พิจารณาใหม่ กรณีถูกชี้มูลความผิด อำนาจหน้าที่ของสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น กับการบริหารงานบุคคล ยุคใหม่ การกำหนดตำแหน่ง การปรับปรุงตำแหน่ง เพื่อเลื่อนระดับให้สูงขึ้น และการปฏิบัติหน้าที่กรณีไม่มีผู้บริหาร”	มหาวิทยาลัยบูรพา ร่วมกับสถาบันฝึกอบรมวิชาการท้องถิ่นไทย	๖ - ๘ ก.พ. ๒๕๖๘
			การพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเตรียมความพร้อมบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลสำหรับการจัดการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลและนายกองค์การบริหารส่วนตำบลในปี พ.ศ. ๒๕๖๘	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๑๗ - ๑๙ ก.ย. ๒๕๖๘

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ประเภทหลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	วันที่เข้ารับการอบรมหรือพัฒนา
			ความรู้พื้นฐานการปฏิบัติราชการ	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่นในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ การตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามรูปแบบจำแนกงบประมาณและการโอน เปลี่ยนแปลง การแก้ไขคำชี้แจงงบประมาณ การอุดหนุนงบประมาณให้หน่วยงานอื่นและแนวทางการบริหารงบประมาณ การใช้จ่ายงบกลางเงินสะสมในการช่วยเหลือผู้ประสบวาตภัย อัคคีภัย อุทกภัยและการจัดหาพัสดุเพื่อการจัดบริการสาธารณสุข กิจกรรมสาธารณะ และช่วยเหลือประชาชนในท้องถิ่น	มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี	๑๗ - ๑๙ มิ.ย. ๒๕๖๘
๒	นางกฤตลักษณ์ เมืองช้าง	ผู้อำนวยการกองคลัง	การพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามรูปแบบจำแนกงบประมาณ (ว ๑๐๙๕) ภายใต้แนวทางการใช้จ่ายเงินเพื่อรองรับการบริหารงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙	สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	๖ -๘ มิ.ย. ๒๕๖๘

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ประเภทหลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	วันที่เข้ารับการอบรมหรือพัฒนา
			การพัฒนาเกี่ยวกับงาน ในหน้าที่รับผิดชอบ	ฝึกปฏิบัติการจัดทำงบประมาณ รายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ภายใต้กรอบของระเบียบ/หนังสือ สั่งการต่างๆ ด้วยระบบบัญชี คอมพิวเตอร์ ขององค์การปกครอง ส่วนท้องถิ่น e-LAAS	มหาวิทยาลัยบูรพา	๒๐ - ๒๒ มิ.ย. ๒๕๖๘
			การพัฒนาเกี่ยวกับงาน ในหน้าที่รับผิดชอบ	แนวทางปฏิบัติงานพื้นฐานการเงิน การคลังท้องถิ่น การตรวจฎีกา การ จัดทำเอกสารประกอบฎีกา (level 3) ที่สอดคล้องกับระเบียบเบิกจ่ายใหม่ การจัดงาน การบริหารงาน และ ว 119 สำหรับกองคลัง หน่วยงานผู้เบิก ผู้ตรวจสอบภายใน การตรวจสอบ การเบิกจ่าย เพื่อลดข้อผิดพลาดใน การปฏิบัติงาน	สำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลสุวรรณภูมิ	๘ - ๑๐ ส.ค. ๒๕๖๘
๓	นางศุภกานต์ เจริญผล	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการ สังคม	การพัฒนาเกี่ยวกับงาน ในหน้าที่รับผิดชอบ	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เพื่อเตรียมความพร้อมบุคลากรของ องค์การบริหารส่วนตำบล สำหรับ การจัดการเลือกตั้งสมาชิกสภา องค์การบริหารส่วนตำบลและ นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ใน ปี พ.ศ. ๒๕๖๙	สถาบันพัฒนาบุคลากร ท้องถิ่น กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น	๑๗ - ๑๙ ก.ย. ๒๕๖๘

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ประเภทหลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	วันที่เข้ารับการอบรมหรือพัฒนา
			ความรู้พื้นฐานการปฏิบัติราชการ	การเตรียมความพร้อมเพื่อการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง การกระทำผิดกฎหมายเลือกตั้ง การตั้งงบประมาณในการจัดการเลือกตั้งและการตรวจร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี การโอนเปลี่ยนแปลงแก้ไขค่าชี้แจงงบประมาณ และการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อช่วยเหลือประชาชน การช่วยทุนการศึกษาแก่เด็กผู้ยากไร้ในท้องถิ่น และวิธีการใช้จ่ายเงินสะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	๒๑ - ๒๓ พ.ย. ๖๗
๔	นางศุภรฤติ อัยลา	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	ความรู้พื้นฐานการปฏิบัติราชการ	การเตรียมความพร้อมเพื่อการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง การกระทำผิดกฎหมายเลือกตั้ง การตั้งงบประมาณในการจัดการเลือกตั้งและการตรวจร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี การโอนเปลี่ยนแปลงแก้ไขค่าชี้แจงงบประมาณ และการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อช่วยเหลือประชาชน การช่วยทุนการศึกษาแก่เด็กผู้ยากไร้ในท้องถิ่น และวิธีการใช้จ่ายเงินสะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	๒๑ - ๒๓ พ.ย. ๖๗

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ประเภทหลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	วันที่เข้ารับการอบรมหรือพัฒนา
๕	นางสาวจันทร์อุษา จิตต์งามขำ	นักทรัพยากรบุคคล	การพัฒนาเกี่ยวกับงาน ในหน้าที่รับผิดชอบ	กระบวนการและเทคนิคการ ปฏิบัติงาน เพื่อรองรับการประเมิน คุณภาพด้านการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน การบริหาร จัดการความเสี่ยง พร้อมตัวอย่าง และฝึกปฏิบัติสำหรับผู้ปฏิบัติงาน ตรวจสอบภายใน ตามหลักเกณฑ์ กระทรวงการคลัง และแนวทางที่ กรมบัญชีกลาง (ว๗๔๔) กำหนด	สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	๒๘ ก.พ. - ๒ มี.ค. ๖๘
			การพัฒนาเกี่ยวกับงาน ในหน้าที่รับผิดชอบ	เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น	มหาวิทยาลัยบูรพา	๑๖ - ๑๘ พ.ค. ๒๕๖๘
			การพัฒนาเกี่ยวกับงาน ในหน้าที่รับผิดชอบ	ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการระบบ ศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น แห่งชาติ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	มหาวิทยาลัยบูรพา	๒๔ - ๒๖ ส.ค. ๒๕๖๘
			การพัฒนาเกี่ยวกับงาน ในหน้าที่รับผิดชอบ	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อ เตรียมความพร้อมบุคลากรของ องค์การบริหารส่วนตำบล สำหรับการ จัดการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การ บริหารส่วนตำบลและนายกองค์การ บริหารส่วนตำบล ในปี พ.ศ. ๒๕๖๙	สถาบันพัฒนาบุคลากร ท้องถิ่น กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น	๑๗ - ๑๙ ก.ย. ๒๕๖๘

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ประเภทหลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	วันที่เข้ารับการอบรมหรือพัฒนา
๖	จ.อ.อนุวัฒน์ ไควถาวร	เจ้าพนักงานธุรการ	การพัฒนาเกี่ยวกับงาน ในหน้าที่รับผิดชอบ	โครงการขับเคลื่อนการดำเนินการ ป้องกันควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า ภายใต้ โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จเจ้าฟ้าฯ กรม พระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี กิจกรรมพัฒนาศักยภาพบุคลากร องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการ ป้องกัน ควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น	๗ - ๙ ก.ค. ๒๕๖๘
			การพัฒนาเกี่ยวกับงาน ในหน้าที่รับผิดชอบ	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อ เตรียมความพร้อมบุคลากรของ องค์การบริหารส่วนตำบล สำหรับการ จัดการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การ บริหารส่วนตำบลและนายกองค์การ บริหารส่วนตำบล ในปี พ.ศ. ๒๕๖๙	สถาบันพัฒนาบุคลากร ท้องถิ่น กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น	๑๗ - ๑๙ ก.ย. ๒๕๖๘
๗	นางเรวดี บุญเลิศ	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้	การพัฒนาเกี่ยวกับงาน ในหน้าที่รับผิดชอบ	การปรับปรุงบัญชี การตรวจสอบ สินทรัพย์ ค่าเสื่อมราคาสะสม และการ ปิดบัญชีเพื่อจัดทำงบการเงินรวม การ ทำรายงานทางการเงินและหมายเหตุ ประกอบงบการเงินขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นในระบบ e-LAAS ประจำปี ๒๕๖๗ และการเข้า New e-LAAS ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	๑ - ๓ พ.ย. ๒๕๖๗

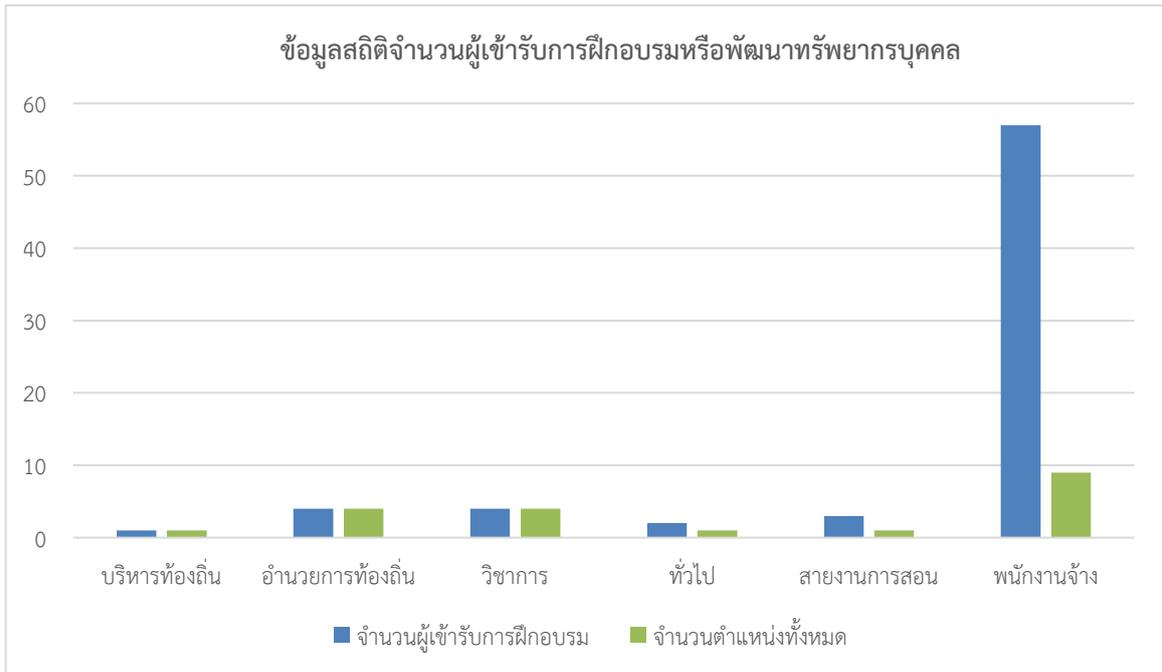
ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ประเภทหลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	วันที่เข้ารับการอบรมหรือพัฒนา
๘	นางสาวทิตพัลย์ จະນຸ	นักวิชาการเงินและบัญชี	การพัฒนาเกี่ยวกับงาน ในหน้าที่รับผิดชอบ	การปรับปรุงบัญชี การตรวจสอบ สินทรัพย์ ค่าเสื่อมราคาสะสม และ การปิดบัญชีเพื่อจัดทำงบการเงิน รวม การทำรายงานทางการเงิน และหมายเหตุประกอบงบการเงิน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใน ระบบ e-LAAS ประจำปี ๒๕๖๗ และ การเข้า New e-LAAS ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	๑ - ๓ พ.ย. ๒๕๖๗
			การพัฒนาเกี่ยวกับงาน ในหน้าที่รับผิดชอบ	การจัดทำงบทดลองมือ (excel) พร้อมกับการบันทึกบัญชีระบบ NEW e-LAAS (อปท.) เพื่อยืนยันยอด กรณีนำข้อมูลย้อนหลัง	สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	๒๐ - ๒๒ มิ.ย. ๒๕๖๘
			การพัฒนาเกี่ยวกับงาน ในหน้าที่รับผิดชอบ	แนวทางปฏิบัติงานพื้นฐานการเงิน การคลังท้องถิ่น การตรวจฎีกา การจัดทำเอกสารประกอบฎีกา (level 3) ที่สอดคล้องกับระเบียบ เบิกจ่ายใหม่ การจัดงาน การ บริหารงาน และ ว 119 สำหรับ กองคลัง หน่วยงานผู้เบิก ผู้ ตรวจสอบภายใน การตรวจสอบ การเบิกจ่าย เพื่อลดข้อผิดพลาดใน การปฏิบัติงาน	สำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลสุวรรณภูมิ	๘ - ๑๐ ส.ค. ๒๕๖๘

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ประเภทหลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	วันที่เข้ารับการอบรมหรือพัฒนา
๙	นางสาวงามตา ม่วงทอง	นักพัฒนาชุมชน	ความรู้พื้นฐานการปฏิบัติราชการ	การเตรียมความพร้อมเพื่อการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง การกระทำผิดกฎหมายเลือกตั้ง การตั้งงบประมาณในการจัดการเลือกตั้งและการตรวจร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี การโอนเปลี่ยนแปลง แก้ไขคำชี้แจงงบประมาณและการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อช่วยเหลือประชาชน การช่วยทุนการศึกษาแก่เด็กผู้ยากไร้ในท้องถิ่น และวิธีการใช้จ่ายเงินสะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน	๒๑ - ๒๓ พ.ย. ๖๗
๑๐	นายสรายุทธ์ แดงน้อย	วิศวกรโยธา	การพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	โครงการฝึกอบรมแนวทางการจัดทำและการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่น และการประสานความร่วมมือระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดราชบุรี	องค์การบริหารส่วนจังหวัดราชบุรี	๑ - ๓ เมษายน ๒๕๖๘
๑๑	นางสาวสุดาวรรณ แยมพรหม	ครู	การพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	สร้างประวัติศาสตร์ชาติไทยประจำท้องถิ่น	สำนักงานส่งเสริมการปกครองจังหวัดราชบุรี	๒๕ - ๒๗ เม.ย. ๒๕๖๘

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ประเภทหลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	วันที่เข้ารับการอบรมหรือพัฒนา
๑๒	นางสาวปวีณา นันตา	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	การพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่นในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ การตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามรูปแบบจำแนกงบประมาณและการโอน เปลี่ยนแปลง การแก้ไข คำชี้แจงงบประมาณ การอุดหนุนงบประมาณให้หน่วยงานอื่นและแนวทางการบริหารงบประมาณ การใช้จ่ายงบกลาง เงินสะสมในการช่วยเหลือผู้ประสบภัย อัจฉริยะ อุทกภัยและการจัดหาพัสดุเพื่อการจัดบริการสาธารณะ กิจกรรมสาธารณะ และช่วยเหลือประชาชนในท้องถิ่น	มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี	๑๗ - ๑๙ มิ.ย. ๒๕๖๘
๑๓	นางสาวนภารัตน์ คุณแสน	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	การพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเตรียมความพร้อมบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบล สำหรับการจัดการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลและนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ในปี พ.ศ. ๒๕๖๙	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๑๗ - ๑๙ ก.ย. ๒๕๖๘
๑๔	นางสาวพรไพลิน ผูกพันธ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	การเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)	การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๒๖ ส.ค. ๒๕๖๗

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ประเภทหลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	วันที่เข้ารับการอบรมหรือพัฒนา
๑๕	นางสาวยุวลักษณ์ พุ่มโพธิ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	การพัฒนาเกี่ยวกับงาน ในหน้าที่รับผิดชอบ	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการระบบ ศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น แห่งชาติ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	มหาวิทยาลัยบูรพา	๒๔ - ๒๖ ส.ค. ๒๕๖๘
			การพัฒนาเกี่ยวกับงาน ในหน้าที่รับผิดชอบ	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อ เตรียมความพร้อมบุคลากรของ องค์การบริหารส่วนตำบล สำหรับการ จัดการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การ บริหารส่วนตำบลและนายกองค์การ บริหารส่วนตำบล ในปี พ.ศ. ๒๕๖๙	สถาบันพัฒนาบุคลากร ท้องถิ่น กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น	๑๗ - ๑๙ ก.ย. ๒๕๖๘
๑๖	นางสาวสุภัทสรุ ภูริวรกุล	ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ	การพัฒนาเกี่ยวกับงาน ในหน้าที่รับผิดชอบ	การปรับปรุงบัญชี การตรวจสอบ สินทรัพย์ ค่าเสื่อมราคาสะสม และ การปิดบัญชีเพื่อจัดทำงบการเงิน รวม การทำรายงานทางการเงิน และหมายเหตุประกอบงบการเงิน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใน ระบบ e-LAAS ประจำปี ๒๕๖๗ และการเข้า New e-LAAS ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	๑ - ๓ พ.ย. ๒๕๖๗
๑๗	นางสาวชนานันท์ บุญทิน	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	การพัฒนาเกี่ยวกับงาน ในหน้าที่รับผิดชอบ	การจัดทำขบทดลองมือ (excel) พร้อมกับการบันทึกบัญชีระบบ NEW e-LAAS (อปท.) เพื่อยืนยันยอดกรณี นำข้อมูลย้อนหลัง	สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	๒๐ - ๒๒ มิ.ย. ๒๕๖๘

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ประเภทหลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	วันที่เข้ารับการอบรมหรือพัฒนา
๑๘	นางสาวจรรุวรรณ วงศ์กิจเกษม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	การพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	การปรับปรุงบัญชี การตรวจสอบสินทรัพย์ ค่าเสื่อมราคาสะสม และการปิดบัญชีเพื่อจัดทำงบการเงินรวม การทำรายงานทางการเงินและหมายเหตุประกอบงบการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบ e-LAAS ประจำปี ๒๕๖๗ และการเข้า New e-LAAS ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	๑ - ๓ พ.ย. ๒๕๖๗
๑๙	นางสาววิลาวรรณ ศักดิ์ชัย	คนงาน	การพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	การวิเคราะห์ผังบัญชี เดบิต เครดิต ลงอย่างไรให้ถูกต้อง และการบันทึกบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานภายใต้สังกัด (NEW e-LAAS) ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘	สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	๑๑ - ๑๓ ก.ค. ๒๕๖๘
๒๐	นางสาวปิ่นมุก บุญนำ	คนงาน	การพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	การวิเคราะห์ผังบัญชี เดบิต เครดิต ลงอย่างไรให้ถูกต้อง และการบันทึกบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานภายใต้สังกัด (NEW e-LAAS) ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘	สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	๑๑ - ๑๓ ก.ค. ๒๕๖๘



ปัญหาและอุปสรรค

ปัจจุบันการปฏิบัติหน้าที่หรือการติดต่องานระหว่างหน่วยงานมีการนำระบบทางสารสนเทศมาใช้เพิ่มมากขึ้น และบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลตะนาวศรี ยังไม่สามารถนำเทคโนโลยีใหม่ๆ หรือระบบอิเล็กทรอนิกส์เข้ามาประยุกต์ใช้ในการทำงานได้เท่าที่ควร รวมไปถึงยังไม่มีเครื่องมือที่เพียงพอรองรับในการทำงานได้อย่างเหมาะสมและตามการเปลี่ยนแปลงของปัจจุบัน

ข้อเสนอแนะ/แนวทางการแก้ไขปัญหา

๑. ควรมีการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง โดยจะต้องเป็นหลักสูตรที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงานและมีความหลากหลาย
๒. ควรส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงาน ศึกษา ค้นคว้า นำเทคโนโลยีใหม่ๆ มาใช้ในการปฏิบัติงานรวมถึงจัดหาเครื่องมือใหม่ๆ เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงในปัจจุบัน