



รายงานผล
การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลตะนาวศรี
อำเภอสวนผึ้ง จังหวัดราชบุรี

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ขององค์การบริหารส่วนตำบลตะนาวศรี อำเภอสวนผึ้ง จังหวัดราชบุรี

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณ ที่ใช้ดำเนินการ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
ด้านการสรรหา	๑. จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	- ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑๒ ก.พ. – ๑ เม.ย. ๒๕๖๗	- ประกาศใช้แผน อัตรากำลัง ๓ ปี เมื่อ วันที่ ๑ เม.ย. ๖๗
	๒. ดำเนินการสรรหาบุคลากร ในตำแหน่งที่ว่าง	- ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๒	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๒๔ พ.ค. – ๒ ก.ค. ๒๕๖๗	- ประกาศใช้แผน อัตรากำลัง ๓ ปี เมื่อ วันที่ ๒ ก.ค. ๖๗
		- ประกาศรับโอนย้ายพนักงานส่วน ตำบลแทนตำแหน่งที่ว่าง จำนวน ๖ ตำแหน่ง คือ ปลัด อบต., หัวหน้า สำนักปลัด อบต., ผอ.กองช่าง, วิศวกร โยธา, จพง.การเงินและบัญชี, นายช่าง โยธา	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ มี.ค. – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	- ประกาศรับโอน เมื่อวันที่ ๒๙ มี.ค. ๖๗ - ประกาศรับโอน เมื่อวันที่ ๑ เม.ย. ๖๗ - ประกาศรับโอน เมื่อวันที่ ๒ ก.ค. ๖๗
ด้านการพัฒนา	๑. ดำเนินการตามแผนพัฒนา บุคลากร	- จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม เพื่อพัฒนาและเพิ่มพูนทักษะในการ ปฏิบัติงานตามหลักสูตรที่เกี่ยวข้องใน ตำแหน่งหน้าที่และสายงาน จำนวน ๑๗ ราย	๓๑๐,๐๐๐ บาท (ค่าลงทะเบียน)	๑๙๑,๐๕๐ บาท (ค่าลงทะเบียน)	๑ ต.ค. ๒๕๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗	- บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ ระเบียบ กฎหมายใน การปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
ด้านการพัฒนา	๒. ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานส่วนตำบลตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	- มีการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานส่วนตำบลตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อใช้ประกอบในการจัดส่งเข้ารับการอบรมและการเลื่อนขั้นเงินเดือน	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ประเมิน ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ (๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๑ มี.ค. ๖๗) ครั้งที่ ๒ (๑ เม.ย. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๗)	- พนักงานส่วนตำบลได้รับการประเมินตามหลักเกณฑ์ครบทุกคน
ด้านการธำรงรักษาไว้และแรงจูงใจ	๑. การบันทึก แก้ไข ปรับปรุงข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ๒. จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการที่เป็นธรรม เสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้ ๓. จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	- ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) ให้เป็นปัจจุบัน - ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการเลื่อนขั้นเงินเดือนและคณะกรรมการเลื่อนขั้นเงินเดือน และมีการแจ้งผลการประเมินให้ทราบ - ดำเนินการออกคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครบทุกคน	ไม่ใช้งบประมาณ ไม่ใช้งบประมาณ ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ ไม่ใช้งบประมาณ ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗ แต่งตั้งปีละ ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ (๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๑ มี.ค. ๖๗) ครั้งที่ ๒ (๑ เม.ย. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๗) ออกคำสั่งปีละ ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ (๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๑ มี.ค. ๖๗) ครั้งที่ ๒ (๑ เม.ย. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๗)	- รับรองข้อมูลในระบบสัปดาห์แรกของแต่ละเดือน - คณะกรรมการกลั่นกรองดำเนินการประชุมและได้แจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมินทราบทุกคน - บุคลากรได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือนครบทุกคน

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณ ที่ใช้ดำเนินการ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
ด้านการธำรงรักษาไว้ และแรงจูงใจ	๔. ดำเนินการพิจารณาความดีความชอบการปฏิบัติหน้าที่ราชการประจำปี เพื่อยกย่องชมเชย แก่บุคลากรดีเด่น ด้านการปฏิบัติงานและคุณประโยชน์ต่อสาธารณชน ๕. จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่บุคลากรในด้านสภาพแวดล้อมการทำงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน และมีส่วนรวมในการทำงาน	- ดำเนินการประกาศรายชื่อพนักงานส่วนตำบลที่มีผลการประเมินดีเด่น - ดำเนินการจัดกิจกรรม ๕ ส.	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ประกาศปีละ ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ (๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๑ มี.ค. ๖๗) ครั้งที่ ๒ (๑ เม.ย. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๗) ๑ ต.ค. ๒๕๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗	- ปิดประกาศรายชื่อพนักงานส่วนตำบลที่มีผลการประเมินดีเด่นเปิดเผยให้ทราบโดยทั่วไป บุคลากรทุกคนเข้าร่วมกิจกรรมอย่างสม่ำเสมอ
ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ	๑. แจ้งให้บุคลากรในสังกัดรับทราบถึงประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น ๒. ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติรวมถึงการควบคุมกำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ แนวทางปฏิบัติ และระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	- ประชาสัมพันธ์ให้พนักงานส่วนตำบลรับทราบประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่นที่เป็นปัจจุบัน - จัดทำคำสั่งการแบ่งงานและการมอบหมายหน้าที่ทุกสำนัก/กองให้เป็นเพื่อให้สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ – ๓๑ ต.ค. ๒๕๖๖ ๑ ต.ค. ๒๕๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗	- บุคลากรทุกคนรับทราบและเข้าใจประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น - คำสั่งแบ่งงานเป็นปัจจุบัน

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง
ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
รวมทั้งหมด ๖๘ คน ๓๑ ตำแหน่ง

พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑๗ คน ๑๕ ตำแหน่ง

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	นางลภัสรินทร์ ภิญโญ	ปลัด อบต.	
๒	นางสาวเกษณี สุกธธา	รองปลัด อบต.	
๓	นางกฤตลักษณ์ เมืองช้าง	ผู้อำนวยการกองคลัง	
๔	นางศุภรฤติ อัยลา	ผอ.กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	
๕	นางศุภกานต์ เจริญผล	ผอ.กองสวัสดิการสังคม	
๖	นางเรวดี บุญเลิศ	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้	
๗	นายธนเดช คุณาพิทักษ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
๘	นางสาวหัตถุทัย จะนุ	นักวิชาการศึกษา	
๙	นางสาวทิตพวัลย์ จะนุ	นักวิชาการเงินและบัญชี	
๑๐	จ.ส.อ.อนุวัฒน์ รักบ้านเพิง	เจ้าพนักงานป้องกันและสาธารณภัย	
๑๑	นางสาวจันทร์อุษา จิตตังามขำ	นักทรัพยากรบุคคล	
๑๒	นางสาวงามตา ม่วงทอง	นักพัฒนาชุมชน	
๑๓	จำเอนกอนุวัฒน์ ไคว่ถาวร	เจ้าพนักงานธุรการ	
๑๔	นางสาวฐิติพรรณ สุวรรณประเสริฐ	เจ้าพนักงานพัสดุ	
๑๕	นางอรุณี พานิชเกษตร	ครู	
๑๖	นางสาวสุดาวรรณ แยมพรหม	ครู	
๑๗	นางสาวรุ่งรัมย์มี คุณพระพร	ครู	

พนักงานจ้าง จำนวน ๕๑ คน ๑๖ ตำแหน่ง

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	นายสุชาติ สีเรือง	พนักงานขับรถยนต์	ภารกิจ
๒	นายกิตติคม เทิดสกุลธรรม	พนักงานขับรถยนต์	ภารกิจ
๓	นายอรุณ บุญเลิศ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ	ภารกิจ
๔	นางสาวนภารัตน์ คุณแสน	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ภารกิจ
๕	นางสาวปวีณา นันตา	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ภารกิจ
๖	นายวัฒนา ไคว่ถาวร	พนักงานขับรถยนต์	ภารกิจ

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๗	นางสาวสุภัทสร ภูริวรกุล	ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ	ภารกิจ
๘	นางสาวจารุวรรณ วงศ์กิจเกษม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเก็บรายได้	ภารกิจ
๙	นางสาวชนานันท์ บุญทิน	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	ภารกิจ
๑๐	นางสาวรุสนานี เจะแม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ภารกิจ
๑๑	นายณนทกานต์ คงสูงเนิน	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	ภารกิจ
๑๒	นางสาวลักษิกา เฉลิมดิษฐ์	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	ภารกิจ
๑๓	นางสาวมาลี สายสาคร	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	ภารกิจ
๑๔	นางสาวอาทิตย์ยา อรุณวัฒนะ	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	ภารกิจ
๑๕	นางสาวปิยนา วิสิษฐศุภการ	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	ภารกิจ
๑๖	นางสาวยุวลักษณ์ พุ่มโพธิ์	คนงาน	ทั่วไป
๑๗	นางสาวสุขใจ คังฟู	นักการภารโรง	ทั่วไป
๑๘	นางสาวมาลินี วัฒนวัติ	คนงาน	ทั่วไป
๑๙	นางสาวพรไพลิน ผูกพันธ์	คนงาน	ทั่วไป
๒๐	นายณรุตม์ บุญเลิศ	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	ทั่วไป
๒๑	นายวงศกร ชีรธามะ	พนักงานขับรถยนต์	ทั่วไป
๒๒	นายทอง ธนลาโพ	คนงาน	ทั่วไป
๒๓	นายกฤษณะ น้อยเนตร	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	ทั่วไป
๒๔	นายศรายุทธ วังโส	พนักงานขับรถยนต์(กู้ชีพ)	ทั่วไป
๒๕	นางสาวอนุสรรา ป้องสวย	คนงาน	ทั่วไป
๒๖	นายธีรพงศ์ โค้วถาวร	คนงาน	ทั่วไป
๒๗	นายนิรุทธิ์ จะนุ	คนงาน	ทั่วไป
๒๘	นายสิทธิพร วงศทอง	คนงาน	ทั่วไป
๒๙	นายพรชัย จี๊ปปิroy	คนงาน	ทั่วไป
๓๐	นายดนุพล สุวรรณ	คนงาน	ทั่วไป
๓๑	นางสาวไศจิรัตน์ เมืองช้าง	คนงาน	ทั่วไป
๓๒	นายวรรณชัย ผูกพันธ์	พนักงานขับรถยนต์	ทั่วไป
๓๓	นายนิติพัฒน์ ดำรงจิตประสงค์	คนงาน	ทั่วไป
๓๔	นายพงษ์ศักดิ์ ศิริมาสงาม	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	ทั่วไป

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๓๕	นางสาวสิริวิมล จอกาย	ผู้ดูแลเด็ก	ทั่วไป
๓๖	นางสาวสุตารัตน์ ทรัพย์เพิ่ม	ผู้ดูแลเด็ก	ทั่วไป
๓๗	นางสาวชนิษฐา งามเถื่อน	ผู้ดูแลเด็ก	ทั่วไป
๓๘	นางสาวปรีชนี เมธีธนภัทร	ผู้ดูแลเด็ก	ทั่วไป
๓๙	นางสาวศิริลักษณ์ กิจเจริญวัฒนะกุล	ผู้ดูแลเด็ก	ทั่วไป
๔๐	นางสาวรัตนา เชิดฉาย	ผู้ดูแลเด็ก	ทั่วไป
๔๑	นางสาววนาลี พนมบริรักษ์	ผู้ดูแลเด็ก	ทั่วไป
๔๒	นางสาวพัชรพร ภูละ	ผู้ดูแลเด็ก	ทั่วไป
๔๓	นางสาวศศิกันต์ ศิริพนาววัฒน์	ผู้ดูแลเด็ก	ทั่วไป
๔๔	นางสาวสุทิดา เรไร	ผู้ดูแลเด็ก	ทั่วไป
๔๕	นายรัชกฤต บุญเจิม	คนงาน	ทั่วไป
๔๖	นายสุรศักดิ์ เรือนใจดี	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	ทั่วไป
๔๗	นายชายชล คำลือ	ยาม	ทั่วไป
๔๘	นางสาวภารดี อ่องเจริญ	คนงาน	ทั่วไป
๔๙	นางสาวสุวิมล บุญเลิศ	คนงาน	ทั่วไป
๕๐	นางสาววิลาวรรณ ศักดิ์ชัย	คนงาน	ทั่วไป
๕๑	นางสาวอมรรัตน์ เทิดสกุลธรรม	คนงาน	ทั่วไป

ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลตะนาวศรี อำเภอสวนผึ้ง จังหวัดราชบุรี

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ประเภทหลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	วันที่เข้ารับการอบรมหรือพัฒนา
๑	นางลภัสรินทร์ ภิญโญ	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตะนาวศรี	ความรู้พื้นฐานการปฏิบัติราชการ	โครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นหลักสูตรเชิงวิชาการเรื่อง การเตรียมความพร้อมเพื่อการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง การกระทำผิดกฎหมายเลือกตั้ง การตั้งงบประมาณในการจัดการเลือกตั้ง และการตรวจร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี การโอนเปลี่ยนแปลงแก้ไขคำชี้แจงงบประมาณ และการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อช่วยเหลือประชาชน การช่วยทุนการศึกษาแก่เด็กผู้ยากไร้ในท้องถิ่นและวิธีการใช้จ่ายเงินสะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	สถาบันบริการวิชาการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน	๒๖ – ๒๘ ก.ย. ๒๕๖๗

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ประเภทหลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	วันที่เข้ารับการอบรม หรือพัฒนา
๒	นางสาวเกษณี สุกุลธา	รองปลัด อบต.	การพัฒนาเกี่ยวกับงาน ในหน้าที่รับผิดชอบ	กลยุทธ์ในการบริหารงานพัสดุ และ แนวทางการปฏิบัติงานจัดซื้อจัด จ้างของคณะกรรมการกำหนด ขอบเขตงาน คณะกรรมการการ กำหนดราคากลาง คณะกรรมการ เฉพาะเจาะจง คณะกรรมการ พิจารณาผลการประกวดราคา คณะกรรมการบริหารสัญญา คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และผู้ ควบคุมงาน และแนวทางแก้ไข ปัญหาข้อบกพร่อง	สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	๓๑ พ.ค. – ๒ มิ.ย. ๒๕๖๗
			ความรู้พื้นฐานการ ปฏิบัติราชการ	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ท้องถิ่นสู่ความเป็นเลิศด้าน กฎหมาย และสมณะเพื่อพัฒนา องค์กรให้ก้าวทันการเปลี่ยนแปลง บริบทของสังคมอย่างยั่งยืน	สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	๑๗ – ๑๙ พ.ย. ๒๕๖๖

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ประเภทหลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	วันที่เข้ารับการอบรม หรือพัฒนา
๓	นางกฤตลักษณ์ เมืองช้าง	ผู้อำนวยการกองคลัง	การพัฒนาเกี่ยวกับงาน ในหน้าที่รับผิดชอบ	แนวทางการปฏิบัติการยืมเงินงบประมาณ การใช้จ่ายเงินสะสมอย่างไรให้ถูกต้องตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากอบรม การพัสดุดตาม ว 119 การช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ของ อปท. (ฉบับใหม่) และการงบประมาณของ อปท.	สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	๘ - ๑๐ มี.ค. ๒๕๖๗
			การพัฒนาเกี่ยวกับ งานในหน้าที่ รับผิดชอบ	การจัดทำงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๘ และซักซ้อมการจัดทำงบประมาณฉบับใหม่ เพื่อรองรับการช่วยเหลือประชาชน สอดคล้องกับระเบียบการเงินการคลังและระเบียบการรับเงิน การเบิกจ่ายฯ พ.ศ. ๒๕๖๖	มหาวิทยาลัยศิลปากร	๒๐ - ๒๓ มี.ย. ๒๕๖๗
			การพัฒนาเกี่ยวกับงาน ในหน้าที่รับผิดชอบ	การปฏิบัติงานเบิกจ่ายเงินในระบบ New GFMS Thai ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเตรียมความพร้อมกับการเป็นหน่วยเบิกจ่ายตรงจากกรมบัญชีกลาง และการทำวงเบิกในระบบ NEW e-LASS ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	๒๖ - ๒๘ ก.ค. ๒๕๖๗

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ประเภทหลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	วันที่เข้ารับการอบรมหรือพัฒนา
๔	นางศุภรฤติ อัยลา	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	การพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	วิธีการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับใหม่) ค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาของ อปท. ค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน การฝึกอบรม การเดินทางไปราชการ เพื่อเชื่อมโยงสู่การจัดหาพัสดุ ด้วย ว๑๑๙ และการยืมเงิน/ทดรองการจ่ายเงินขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	มหาวิทยาลัยบูรพา	๒๒ – ๒๔ มี.ค. ๒๕๖๗
๕	นางศุภกานต์ เจริญผล	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	การพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	วิธีการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับใหม่) ค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาของ อปท. ค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน การฝึกอบรม การเดินทางไปราชการ เพื่อเชื่อมโยงสู่การจัดหาพัสดุ ด้วย ว๑๑๙ และการยืมเงิน/ทดรองการจ่ายเงินขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	มหาวิทยาลัยบูรพา	๒๒ – ๒๔ มี.ค. ๒๕๖๗

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ประเภทหลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	วันที่เข้ารับการอบรมหรือพัฒนา
๖	นางเรวดี บุญเลิศ	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้	การพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้ งานระบบบูรณาการทะเบียน ทรัพย์สิน (LTAX ONLINE)	กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น	๒๒ - ๒๕ พ.ย. ๒๕๖๖
			การพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	การปฏิบัติงานเบิกจ่ายเงินในระบบ New GFMS Thai ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเตรียม ความพร้อมกับการเป็นหน่วยเบิกจ่าย ตรงจากกรมบัญชีกลาง และการทำ วางเบิกในระบบ NEW e-LASS ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	๒๖ - ๒๘ ก.ค. ๒๕๖๗
๗	นายธนเดช คุณาพิทักษ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ความรู้พื้นฐานการ ปฏิบัติราชการ	โครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร ท้องถิ่นหลักสูตรเชิงวิชาการเรื่อง การเตรียมความพร้อมเพื่อการเลือก ตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหาร ท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง การกระทำผิดกฎหมายเลือกตั้ง การตั้งงบประมาณในการจัดการ เลือกตั้งและการตรวจร่างข้อบัญญัติ/ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี การโอนเปลี่ยนแปลง แก้ไข คำชี้แจงงบประมาณ และการใช้ จ่ายงบประมาณเพื่อช่วยเหลือ ประชาชน การช่วยทุนการศึกษา แก่เด็กผู้ยากไร้ในท้องถิ่นและ วิธีการใช้จ่ายเงินสะสมขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	สถาบันบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลอีสาน	๒๖ - ๒๘ ก.ย. ๒๕๖๗

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ประเภทหลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	วันที่เข้ารับการอบรมหรือพัฒนา
๘	นางสาวจันทร์อุษา จิตต์งามขำ	นักทรัพยากรบุคคล	การพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	หัวใจการบริหารงานบุคคล เทคนิคกระบวนการ ลำดับขั้นตอน การสร้างผู้ปฏิบัติงานบุคคลมืออาชีพ	มหาวิทยาลัยบูรพา	๑๕ – ๑๗ ธ.ค. ๒๕๖๖
			การพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น	มหาวิทยาลัยบูรพา	๒ – ๔ ส.ค. ๒๕๖๗
			ความรู้พื้นฐานการปฏิบัติราชการ	โครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น หลักสูตรเชิงวิชาการเรื่อง การเตรียมความพร้อมเพื่อการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง การกระทำผิดกฎหมายเลือกตั้ง การตั้งงบประมาณในการจัดการเลือกตั้ง และการตรวจร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี การโอนเปลี่ยนแปลงแก้ไขคำชี้แจงงบประมาณ และการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อช่วยเหลือประชาชน การช่วยทุนการศึกษาแก่เด็กผู้ยากไร้ในท้องถิ่นและวิธีการใช้จ่ายเงินสะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	สถาบันบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน	๒๖ – ๒๘ ก.ย. ๒๕๖๗

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ประเภทหลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	วันที่เข้ารับการอบรมหรือพัฒนา
๙	จ.อ.อนุวัฒน์ โค้วถาวร	เจ้าพนักงานธุรการ	การพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	เจ้าพนักงานธุรการ	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๙ - ๒๖ ม.ค. ๒๕๖๗
			ความรู้พื้นฐานการปฏิบัติราชการ	โครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นหลักสูตรเชิงวิชาการเรื่อง การเตรียมความพร้อมเพื่อการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง การกระทำผิดกฎหมายเลือกตั้ง การตั้งงบประมาณในการจัดการเลือกตั้ง และการตรวจร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี การโอนเปลี่ยนแปลงแก้ไขคำชี้แจงงบประมาณ และการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อช่วยเหลือประชาชน การช่วยทุนการศึกษาแก่เด็กผู้ยากไร้ในท้องถิ่นและวิธีการใช้จ่ายเงินสะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	สถาบันบริการวิชาการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน	๒๖ - ๒๘ ก.ย. ๒๕๖๗

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ประเภทหลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	วันที่เข้ารับการอบรมหรือพัฒนา
๑๐	นางสาวทิตพัลย์ จະນຸ	นักวิชาการเงินและบัญชี	การพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	แนวทางการปฏิบัติการยืมเงินงบประมาณ การใช้จ่ายเงินสะสมอย่างไรให้ถูกต้องตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากอบรม การพัสดุดตาม ว 119 การช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ของอปท. (ฉบับใหม่) และการงบประมาณของ อปท.	สำนักบริการวิชาการมหาวิทยาลัยมหาสารคาม	๘ - ๑๐ มี.ค. ๒๕๖๗
			การพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	การปฏิบัติงานเบิกจ่ายเงินในระบบ New GFMS Thai ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเตรียมความพร้อมกับการเป็นหน่วยเบิกจ่ายตรงจากกรมบัญชีกลาง และการทำวงเบิกในระบบ NEW e-LASS ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	สำนักบริการวิชาการมหาวิทยาลัยมหาสารคาม	๒๖ - ๒๘ ก.ค. ๒๕๖๗
			การพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	การเตรียมความพร้อมปิดบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัดใช้ไฟล์ Excel และเตรียมความพร้อมเข้าสู่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานภายใต้สังกัดใช้ไฟล์ (NEW e-LAAS) ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘	สำนักบริการวิชาการมหาวิทยาลัยมหาสารคาม	๑๓ - ๑๕ ก.ย. ๒๕๖๗

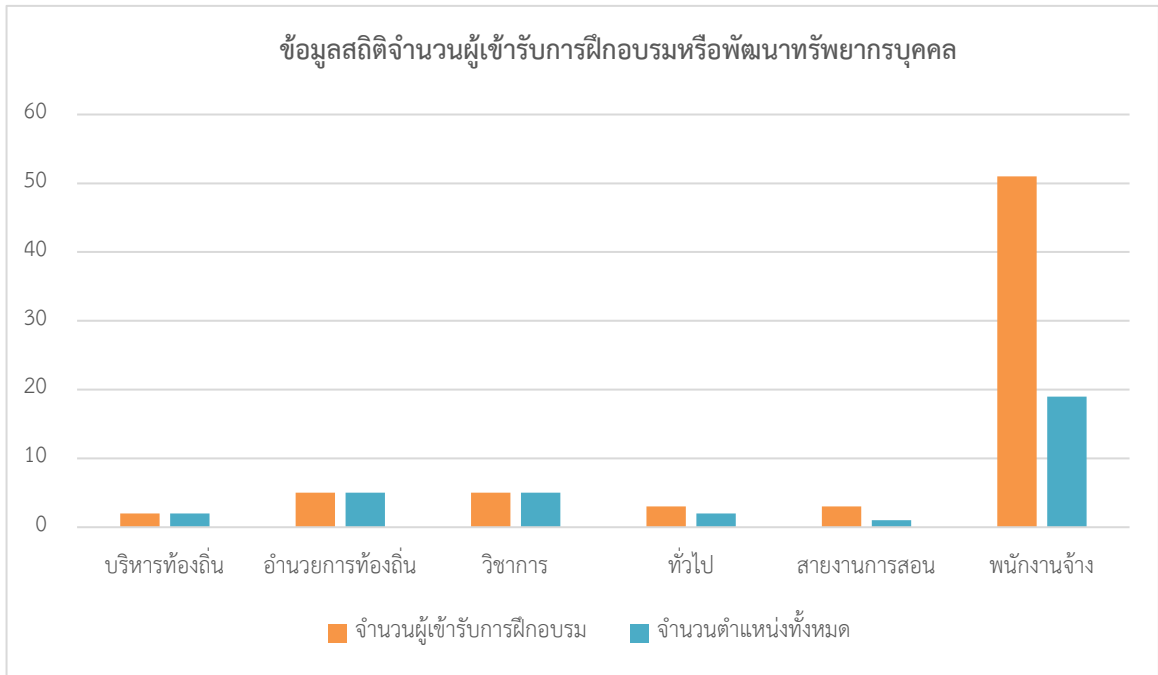
ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ประเภทหลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	วันที่เข้ารับการอบรมหรือพัฒนา
๑๑	นางสาวฐิติพรรณ สุวรรณประเสริฐ	เจ้าพนักงานพัสดุ	การพัฒนาเกี่ยวกับงาน ในหน้าที่รับผิดชอบ	เจ้าพนักงานพัสดุ	สถาบันพัฒนาบุคลากร ท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น	๔ - ๒๑ มิ.ย. ๒๕๖๗
			การพัฒนาเกี่ยวกับงาน ในหน้าที่รับผิดชอบ	การปฏิบัติงานเบิกจ่ายเงินในระบบ New GFMS Thai ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเตรียม ความพร้อมกับการเป็นหน่วยเบิกจ่าย ตรงจากกรมบัญชีกลาง และการทำ วางเบิกในระบบ NEW e-LASS ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	๒๖ - ๒๘ ก.ค. ๒๕๖๗
๑๒	นางสาวหัตถุทัย จะนุ	นักวิชาการศึกษา	การพัฒนาเกี่ยวกับงาน ในหน้าที่รับผิดชอบ	การเตรียมความพร้อมปิดบัญชีของ หน่วยงานภายใต้สังกัดใช้ไฟล์ Excel และเตรียมความพร้อมเข้าสู่ระบบ บัญชีคอมพิวเตอร์ของหน่วยงาน ภายใต้สังกัดใช้ไฟล์ (NEW e-LAAS) ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘	สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	๑๓ - ๑๕ ก.ย. ๒๕๖๗
๑๓	นางสาวงามตา ม่วงทอง	นักพัฒนาชุมชน	การพัฒนาเกี่ยวกับงาน ในหน้าที่รับผิดชอบ	แนวทางการดำเนินการตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์ การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ และการจัดทำบันทึกการ เบิกจ่ายและการรายงานผลให้ สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบ	มหาวิทยาลัยราชภัฏ สวนสุนันทา	๘ - ๑๐ ธ.ค. ๒๕๖๖

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ประเภทหลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	วันที่เข้ารับการอบรมหรือพัฒนา
๑๔	นางอรุณี พานิชเกษตร	ครู	การพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	พัฒนาศักยภาพครูผู้ดูแลเด็กและบุคลากรที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาคุณภาพของสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยด้านสุขภาพ (๔D) ตามมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ	กรมอนามัย	๒๕ - ๒๖ ม.ค. ๒๕๖๗
			การเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)	ด้านทฤษฎีศึกษาสู่การจัดประสบการณ์บูรณาการเรียนรู้ของสถานศึกษาระดับการศึกษาปฐมวัยสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗
๑๕	นางสาวนภารัตน์ คุณแสน	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	การเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)	การประกาศกำหนดช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ฯ และการกำหนดระบบฯ ตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๒๖ ส.ค. ๒๕๖๗
๑๖	นายอรุณ บุญเลิศ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ	การเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)	การเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐตามมาตรฐานทางจริยธรรม	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๒๖ ส.ค. ๒๕๖๗
๑๗	นายสุชาติ สีเรือง	พนักงานขับรถยนต์	การเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)	การเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐตามมาตรฐานทางจริยธรรม	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๒๖ ส.ค. ๒๕๖๗
๑๘	นายกิตติคม เทิดสกุลธรรม	พนักงานขับรถยนต์	การเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)	การเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐตามมาตรฐานทางจริยธรรม	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๒๖ ส.ค. ๒๕๖๗

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ประเภทหลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	วันที่เข้ารับการอบรมหรือพัฒนา
๑๙	นายวัฒนา ไคว่ถาวร	พนักงานขับรถยนต์	การเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)	การเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐตามมาตรฐานทางจริยธรรม	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๒๖ ส.ค. ๒๕๖๗
๒๐	นางสาวสุภัทสร ภูริวรกุล	ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ	การพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	การเตรียมความพร้อมปิดบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัดใช้ไฟล์ Excel และเตรียมความพร้อมเข้าสู่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานภายใต้สังกัดใช้ไฟล์ (NEW e-LAAS) ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘	สำนักบริการวิชาการมหาวิทยาลัยมหาสารคาม	๑๓ – ๑๕ ก.ย. ๒๕๖๗
๒๑	นางสาวชนานันท์ บุญทิน	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	การเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)	การเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐตามมาตรฐานทางจริยธรรม	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๒๖ ส.ค. ๒๕๖๗
๒๒	นางสาวจรรววรรณ วงศ์กิจเกษม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	การเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)	การเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐตามมาตรฐานทางจริยธรรม	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๒๖ ส.ค. ๒๕๖๗
๒๓	นางสาวโคจิรัตน์ เมืองช้าง	คนงาน	การพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	การปฏิบัติงานเบิกจ่ายเงินในระบบ New GFMS Thai ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเตรียมความพร้อมกับการเป็นหน่วยเบิกจ่ายตรงจากกรมบัญชีกลาง และการทำวงเบิกในระบบ NEW e-LASS ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	สำนักบริการวิชาการมหาวิทยาลัยมหาสารคาม	๒๖ – ๒๘ ก.ค. ๒๕๖๗

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ประเภทหลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	วันที่เข้ารับการอบรมหรือพัฒนา
๒๔	นางสาวรุสนานี เจาะแม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	การเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)	การเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐตามมาตรฐานทางจริยธรรม	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๒๖ ส.ค. ๒๕๖๗
๒๕	นายพนทกานต์ คงสูงเนิน	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	การเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)	การเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐตามมาตรฐานทางจริยธรรม	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๒๖ ส.ค. ๒๕๖๗
๒๖	นางสาวลักขิกา เฉลิมดิษฐ์	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	การเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)	การเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐตามมาตรฐานทางจริยธรรม	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๒๖ ส.ค. ๒๕๖๗
๒๗	นางมาลี สายสาคร	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	การเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)	การยกระดับคุณภาพระบบการประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาระดับปฐมวัยสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง สอดคล้องตามมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗
๒๘	นางสาววิลาวรรณ ศักดิ์ชัย	คนงาน	การพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	การเตรียมความพร้อมปิดบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัดใช้ไฟล์ Excel และเตรียมความพร้อมเข้าสู่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานภายใต้สังกัดใช้ไฟล์ (NEW e-LAAS) ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘	สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	๑๓ – ๑๕ ก.ย. ๒๕๖๗

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ประเภทหลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	วันที่เข้ารับการอบรม หรือพัฒนา
๒๙	นางสาววนาลี พนมบริรักษ์	ผู้ดูแลเด็ก	การเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)	ด้านทฤษฎีศึกษาสู่การจัด ประสบการณ์บูรณาการเรียนรู้ของ สถานศึกษาระดับการศึกษาปฐมวัย สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น	๒๙ ก.ย. ๒๕๖๗
๓๐	นางสาวพัชราพร กุละ	ผู้ดูแลเด็ก	การเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)	ด้านทฤษฎีศึกษาสู่การจัด ประสบการณ์บูรณาการเรียนรู้ของ สถานศึกษาระดับการศึกษาปฐมวัย สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น	๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗
๓๑	นางสาวชนิษฐา งามเถื่อน	ผู้ดูแลเด็ก	การเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)	ด้านทฤษฎีศึกษาสู่การจัด ประสบการณ์บูรณาการเรียนรู้ของ สถานศึกษาระดับการศึกษาปฐมวัย สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น	๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗
๓๒	นางสาวศิริลักษณ์ กิจเจริญวัฒนะกุล	ผู้ดูแลเด็ก	การเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)	ด้านทฤษฎีศึกษาสู่การจัด ประสบการณ์บูรณาการเรียนรู้ของ สถานศึกษาระดับการศึกษาปฐมวัย สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น	๒๙ ก.ย. ๒๕๖๗
๓๓	นางสาวปวีณา วิสิษฐศุภการ	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	การเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)	การเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม สำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐตาม มาตรฐานทางจริยธรรม	กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น	๒๖ ส.ค. ๒๕๖๗



ปัญหาและอุปสรรค

ปัจจุบันการปฏิบัติหน้าที่หรือการติดต่องานระหว่างหน่วยงานมีการนำระบบทางสารสนเทศมาใช้เพิ่มมากขึ้น และบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลตะนาวศรี ยังไม่สามารถนำเทคโนโลยีใหม่ๆ หรือระบบอิเล็กทรอนิกส์เข้ามาประยุกต์ใช้ในการทำงานได้เท่าที่ควร รวมไปถึงยังไม่มีเครื่องมือที่เพียงพอรองรับในการทำงานได้อย่างเหมาะสมและตามการเปลี่ยนแปลงของปัจจุบัน

ข้อเสนอแนะ/แนวทางการแก้ไขปัญหา

๑. ควรมีการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง โดยจะต้องเป็นหลักสูตรที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงานและมีความหลากหลาย
๒. ควรส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงาน ศึกษา ค้นคว้า นำเทคโนโลยีใหม่ๆ มาใช้ในการปฏิบัติงานรวมถึงจัดหาเครื่องมือใหม่ๆ เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงในปัจจุบัน