



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลตะนาวศรี
ที่ ๕๔๔/๒๕๖๖

เรื่อง การแบ่งงานและการมอบหมายหน้าที่ภายในกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกอบประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดราชบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างแบ่งส่วนราชการวิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอื่นเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การ องค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๓ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องตามระเบียบและเป็นปัจจุบัน จึงให้ยกเลิกคำสั่ง อบต.ตะนาวศรี ที่ ๑๙๒/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เรื่อง การแบ่งงานและการมอบหมายหน้าที่ภายในกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม และกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบและมอบหมายให้พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลทุกคนภายในกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ปฏิบัติงานใหม่ ดังนี้

มอบหมายให้ นางสาวศุภรฤติ อัยลา ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (นักบริหารการศึกษา ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๕๐-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑ เป็นหัวหน้าผู้รับผิดชอบกำกับดูแลภายในกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม พนักงานจ้างในสังกัดเป็นผู้ช่วย มีหน้าที่ความรับผิดชอบพิจารณา ศึกษา วิเคราะห์ ทำความเห็นเสนอแนะและดำเนินการปฏิบัติงานบริหารงานกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม โดยตรวจสอบการจัดการต่างๆ เกี่ยวกับงานกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม หลายด้าน เช่น งานบริหารทั่วไป งานจัดการศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม กีฬานันทนาการ รายงานการปฏิบัติงาน สรุปเหตุผลผลการปฏิบัติงานต่างๆ พิจารณาวินิจฉัยผลการปฏิบัติงาน ซึ่งจะต้องวางแผนด้านต่างๆ ให้การปฏิบัติงานของหน่วยงานสังกัดกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ได้ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ การจัดฝึกอบรม และให้คำปรึกษา แนะนำตอบปัญหา ชี้แจงเกี่ยวกับงานในหน้าที่ เข้าร่วมประชุมในคณะกรรมการต่างๆ ตามที่ได้รับแต่งตั้งเข้าร่วมในการกำหนดนโยบายและแผนงานของหน่วยงาน โดยแบ่งออกเป็นงานต่างๆ ดังนี้

๑. งานบริหารการศึกษา

มอบหมายให้ นางสาวศุภรฤติ อัยลา ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (นักบริหารการศึกษา ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๕๐-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑ เป็นหัวหน้า โดยมีนางสาวทศกัญญา จະນຸ ตำแหน่ง นักวิชาการการศึกษาชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๕๐-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑ และนางสาวอลิสสา ภูริวรกุล ตำแหน่ง คนงาน (พนักงานจ้างทั่วไป) เป็นผู้ช่วยในการปฏิบัติหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- (๑) งานสารบรรณ และงานธุรการต่างๆ
- (๒) การจัดทำงบประมาณเพื่อการศึกษา
- (๓) ควบคุมดูแลและสนับสนุนการบริหารจัดการการศึกษา
- (๔) สำรวจเด็กที่มีอายุตามเกณฑ์
- (๕) จัดทำรายงานการศึกษาและสถิติข้อมูลต่างๆ
- (๖) งานการจัดการส่งเสริมการศึกษาโดยใช้เทคโนโลยีทางการศึกษา

/(๗) งานการศึกษา....

- (๗) งานการศึกษาอบรมและส่งเสริมอาชีพ
- (๘) การประสานงานกับสถานศึกษาและหน่วยงานอื่นๆ
- (๙) จัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาการศึกษาขององค์การบริหารส่วนตำบลตะนาวศรี
- (๑๐) จัดระบบการรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาขององค์การบริหารส่วนตำบลตะนาวศรี
- (๑๑) งานศึกษาวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน
- (๑๒) งานประเมินคุณภาพการจัดการศึกษา
- (๑๓) ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๒. งานส่งเสริมคุณภาพการศึกษา

มอบหมายให้ นางศุภรฤติ อัยลา ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (นักบริหารการศึกษา ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๕๐-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑ เป็นหัวหน้า โดยมี นางสาวหัตถุทัย จະນຸ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๕๐-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑ เป็นผู้ช่วยในการปฏิบัติหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๒.๑ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลตะนาวศรี

- | | |
|---|---------------------------|
| (๑) นางสาวรุ่งรศมี คุณพระพร พนักงานครู | ตำแหน่ง ครู |
| (๒) นางอาทิตย์ยา อรุณวัฒนะ พนักงานจ้างตามภารกิจ | ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ช่วย |
| (๓) นางสาวสุตารัตน์ ทรัพย์เพิ่ม พนักงานจ้างทั่วไป | ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก |

๒.๒ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านห้วยน้ำหนัก

- | | |
|---|---------------------------|
| (๑) นางอรุณี พานิชเกษตร พนักงานครู | ตำแหน่ง ครู |
| (๒) นางสาวมาลี สายสาคร พนักงานจ้างตามภารกิจ | ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ช่วย |
| (๓) นางสาวชนิษฐา งามเถื่อน พนักงานจ้างทั่วไป | ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก |
| (๔) นางสาวศิริลักษณ์ กิจเจริญวัฒนะกุล พนักงานจ้างทั่วไป | ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก |
| (๕) นางสาววนาลี พนมบริรักษ์ พนักงานจ้างทั่วไป | ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก |
| (๖) นางสาวพัชรพร กุลละ พนักงานจ้างทั่วไป | ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก |

๒.๓ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านห้วยผาก

- | | |
|---|---------------------|
| (๑) นางสาวสุตาวรรณ แยมพรหม พนักงานครู | ตำแหน่ง ครู |
| (๒) นางสาวปรีชนี เมธิธนภัทร พนักงานจ้างทั่วไป | ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก |
| (๓) นางสาวสิริวิมล จอกาย พนักงานจ้างทั่วไป | ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก |
| (๔) นางสาวรัตนา เจริญฉาย พนักงานจ้างทั่วไป | ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก |
| (๕) นางสาวศศิกันต์ พนักงานจ้างทั่วไป | ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก |
| (๖) นางสาวสุทิศา เรไร พนักงานจ้างทั่วไป | ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก |

โดยมอบหมายให้ครูและผู้ดูแลเด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก มีหน้าที่และความรับผิดชอบงานต่างๆ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติหน้าที่ตามกิจวัตรของเด็ก เพื่อให้เด็กมีความเจริญเติบโตมีพัฒนาการทุกด้านตามวัย
- (๒) ส่งเสริมพัฒนาการของเด็กในลักษณะบูรณาการเชิงสร้างสรรค์ ให้เด็กได้พัฒนาด้านจิตใจอารมณ์ สังคม และจริยธรรมไปพร้อมๆ กัน โดยให้โอกาสเด็กเรียนรู้จากสิ่งของและบุคคลรอบข้าง
- (๓) สังเกต และบันทึกความเจริญเติบโต พฤติกรรม พัฒนาการต่างๆ ของเด็กเพื่อจะได้เห็นความเปลี่ยนแปลงทั้งปกติและผิดปกติที่เกิดขึ้นกับเด็ก

(๔) จัดสิ่งแวดล้อมที่ปลอดภัย ถูกสุขลักษณะ เหมาะสมในการพัฒนาเด็กทุกด้านทั้งภายในอาคาร และภายนอกอาคารให้สะอาด มีความปลอดภัย และเหมาะสมกับพัฒนาการของเด็ก

(๕) ประสานสัมพันธ์ระหว่างเด็กกับพ่อแม่ ผู้ปกครอง และสมาชิกในครอบครัวตลอดจนเป็นสื่อกลางในการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างเด็กกับพ่อแม่ ผู้ปกครอง และสมาชิกในครอบครัวเพื่อทราบพฤติกรรมพัฒนาการเปลี่ยนแปลงได้อย่างรวดเร็ว

(๖) มีการพัฒนาตนเองในทางวิชาการ และอาชีพ ใฝ่หาความรู้ และพัฒนาตนเองอยู่เสมอ

(๗) รู้จักใช้ประโยชน์จากแหล่งข้อมูล ความรู้ และเครือข่ายการปฏิบัติงานเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานในด้านต่างๆ จากหน่วยงานภาครัฐ องค์กรเอกชน และแหล่งข้อมูลต่างๆ ในชุมชน

(๘) ดูแลกิจการอาหารกลางวันและอาหารเสริมนมให้เด็กทุกคนได้รับอย่างทั่วถึง

(๙) พัฒนาจริยธรรมและคุณธรรมนักเรียน

(๑๐) ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๒. งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

มอบหมายให้ นางศุภรฤติ อัยลา ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (นักบริหารการศึกษา ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๕๐-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑ เป็นหัวหน้า โดยมี นางสาวหัตถุทัย จະນຸ ດຳແໜ່ງ ນັກວິຊາການກິດຈະການ ຂຳນານຸການ ເລຂາທີ່ດຳແໜ່ງ ๕๐-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑ และ นางสาวอลิสสา ภูริวรกุล ตำแหน่ง คนงาน (พนักงานจ้างทั่วไป) เป็นผู้ช่วยในการปฏิบัติหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

(๑) งานกิจการศาสนา ส่งเสริมประเพณี ศิลปะ วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น

(๒) งานกิจการเด็กและเยาวชน

(๓) งานกีฬาและนันทนาการ

(๔) ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

อนึ่ง ในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบล ในเรื่องที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการได้รับมอบหมายให้หัวหน้าส่วนนั้นเป็นผู้สั่งการและรับผิดชอบโดยตรง กรณีที่จะต้องเสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบลตระนาวศรี ให้ผ่านปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตระนาวศรี เพื่อวินิจฉัย และเสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบลตระนาวศรี

ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายหน้าที่การงาน ถือปฏิบัติตามคำสั่งและปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบฯ โดยเคร่งครัด อย่าให้เกิดความบกพร่องเสียหายแก่ทางราชการได้ หากมีปัญหาอุปสรรคให้รายงานนายกองค์การบริหารส่วนตำบลตระนาวศรี โดยทันที

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

๗๑

(นายพุด แยมพรหม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตระนาวศรี