



รายงานการวิเคราะห์
ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
“มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน”
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565



องค์การบริหารส่วนตำบลตะนาวศรี
อำเภอสวนผึ้ง จังหวัดราชบุรี

คำนำ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment – ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 มีเจตนารมณ์มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐ กลุ่มเป้าหมายได้รับทราบระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเองและนำข้อมูลผลการประเมิน รวมทั้งข้อเสนอแนะไปปรับใช้ในการพัฒนาและยกระดับการดำเนินงานของหน่วยงานได้อย่างเหมาะสม เพื่อแสดงให้เห็นถึงความพยายามของหน่วยงานภาครัฐในการขับเคลื่อนมาตรการเชิงบวกด้าน การป้องกันและปราบปรามการทุจริต รวมทั้งสะท้อนถึงความตั้งใจของหน่วยงานในการยกระดับมาตรฐาน การดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ให้เป็นที่ประจักษ์ต่อสาธารณะทั้งในระดับชาติและระดับสากล

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ฉบับนี้ ประกอบด้วยผลคะแนนจากตัวชี้วัดทั้ง 10 ตัวชี้วัด ได้แก่ (1) การปฏิบัติหน้าที่ (2) การใช้งบประมาณ (3) การใช้อำนาจ (4) การใช้ทรัพย์สินของราชการ (5) การแก้ไขปัญหาการทุจริต (6) คุณภาพการดำเนินงาน (7) ประสิทธิภาพการสื่อสาร (8) การปรับปรุงระบบการทำงาน (9) การเปิดเผยข้อมูล และ (10) การป้องกันการทุจริต โดยประเมินผลจากการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal) การรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External) และการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data) ซึ่งผลคะแนนครั้งนี้จะสะท้อนให้เห็นถึงการปฏิบัติงานของหน่วยงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

เพื่อเป็นการยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลตะนาวศรีให้บรรลุเป้าหมายและตัวชี้วัดตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบซึ่งกำหนดให้ได้ร้อยละ ๘๐ ของหน่วยงานที่เข้ารับการประเมินจะต้องมีผลคะแนน ๘๕ คะแนนขึ้นไป ภายในปี ๒๕๖6 ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลตะนาวศรี จึงได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานเพื่อเป็นการยกระดับการดำเนินงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานในปีต่อไป

สำนักปลัด

องค์การบริหารส่วนตำบลตะนาวศรี

สารบัญ

หัวข้อ	หน้า
1. หลักการประเมิน	1
2. เครื่องมือในการประเมิน	1
3. กรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	2
4. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลตะนาวศรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	3
5. ข้อเสนอแนะจากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน	6
6. มาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	9

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

1. หลักการประเมิน

แนวคิด “Open to Transparency” ซึ่งเป็นหลักการพื้นฐานสำคัญของการประเมิน ITA ที่มาจาก “เปิด” 2 ประการ คือ “เปิดเผยข้อมูล” ของหน่วยงานภาครัฐเพื่อให้สาธารณชนได้ทราบและสามารถตรวจสอบการดำเนินงานได้ และ “เปิดโอกาส” ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานภาครัฐ ทั้งเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานและประชาชนผู้รับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงานภาครัฐได้เข้ามามีส่วนร่วมประเมินหรือแสดงความคิดเห็นต่อหน่วยงานภาครัฐผ่านการประเมิน ITA ซึ่งการ “เปิด” ทั้ง 2 ประการข้างต้นนั้น จะช่วยส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใสและนำไปสู่การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของทุกภาคส่วน

ทั้งนี้ การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ไม่ได้มุ่งเน้นให้หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินปฏิบัติเพียงเพื่อให้ได้รับผลการประเมินที่สูงขึ้นเพียงเท่านั้น แต่มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐได้มีการปรับปรุงพัฒนาตนเองในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในหน่วยงานภาครัฐ มีการดำเนินงานที่มุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญ และลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐ ส่งผลให้หน่วยงานภาครัฐบรรลุตามเป้าหมาย มีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ (58 คะแนนขึ้นไป) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ตามที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็นที่ 21 การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.2561-2580) ต่อไป

2. เครื่องมือในการประเมิน

เครื่องมือในการประเมินประกอบด้วย 3 เครื่องมือ ดังนี้

1. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลขคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเองใน 5 ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ และตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต

2. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลขคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมิน ใน 3 ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน

3. แบบตรวจการเปิดเผยสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตอบมีหรือไม่มีเปิดเผยข้อมูล พร้อมทั้งระบุ URL เพื่อเชื่อมโยงไปสู่แหล่งที่อยู่ของการเปิดเผยข้อมูล และระบุคำอธิบายเพิ่มเติมประกอบคำตอบ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยเป็นการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลในเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ ใน 2 ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล (ประกอบด้วย 5 ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐานการบริหารงาน การบริหารเงินงบประมาณการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลและการส่งเสริมความโปร่งใส) และตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต (ประกอบด้วย 2 ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต และมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต)

3. กรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ประกอบด้วย 10 ตัวชี้วัด โดยประกอบด้วยเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล 3 เครื่องมือโดยสรุป ดังนี้

เครื่องมือในการประเมิน	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่	ร้อยละ 30
	ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ	
	ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ	
	ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	
	ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต	
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน	ร้อยละ 30
	ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร	
	ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน	
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล	ร้อยละ 40
	ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต	

กำหนดเกณฑ์การประเมินผลและรายงานผลการประเมิน (ITA) ในลักษณะค่าคะแนนควบคู่กับระดับผลการประเมิน โดยจำแนกเป็น 7 ระดับ ดังนี้

คะแนน	ระดับ
95.00 - 100	AA
85.00 - 94.99	A
75.00 - 84.99	B
65.00 - 74.99	C
55.00 - 64.99	D
50.00 - 54.99	E
0 - 49.99	F

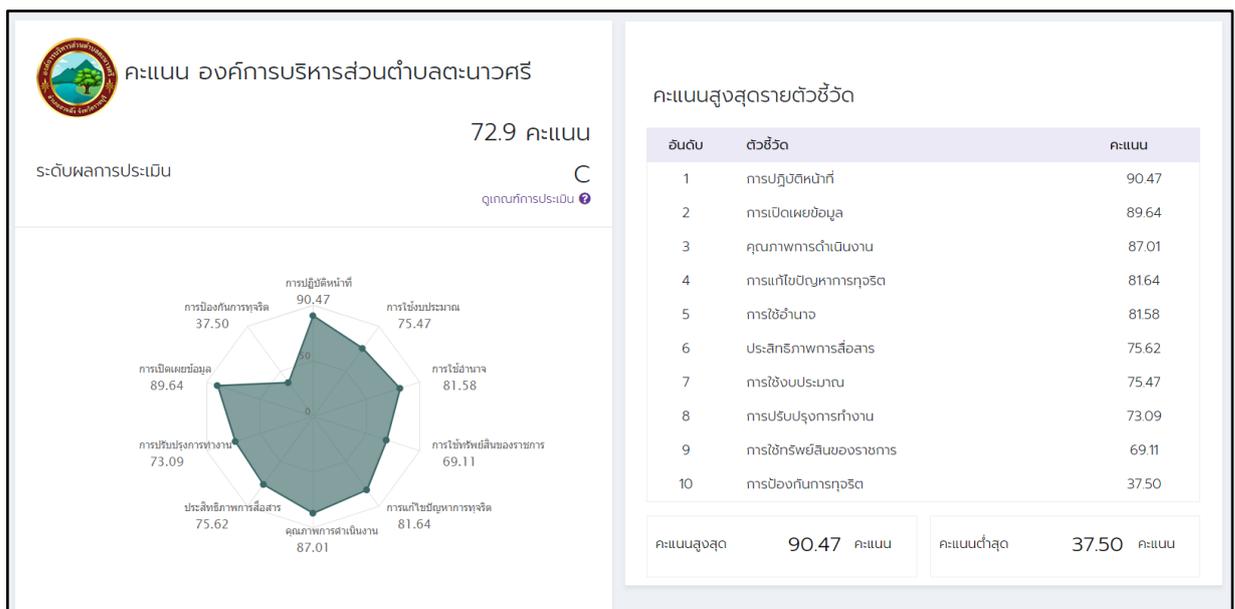
4. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรบริหารส่วนตำบลตะนาวศรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรบริหารส่วนตำบลตะนาวศรี อำเภอสวนผึ้ง จังหวัดราชบุรี โดยภาพรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 72.90 คะแนน ซึ่งถือว่ามีความคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ระดับ C เมื่อพิจารณาเรียงลำดับตามคะแนนของแต่ละตัวชี้วัดพบว่า

1. การปฏิบัติหน้าที่	ได้คะแนนเท่ากับ 90.47 คะแนน
2. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	ได้คะแนนเท่ากับ 69.11 คะแนน
3. การเปิดเผยข้อมูล	ได้คะแนนเท่ากับ 89.64 คะแนน
4. การป้องกันการทุจริต	ได้คะแนนเท่ากับ 37.50 คะแนน
5. การใช้งบประมาณ	ได้คะแนนเท่ากับ 75.47 คะแนน
6. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	ได้คะแนนเท่ากับ 81.64 คะแนน
7. การใช้อำนาจ	ได้คะแนนเท่ากับ 81.58 คะแนน
8. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	ได้คะแนนเท่ากับ 75.62 คะแนน
9. คุณภาพการดำเนินงาน	ได้คะแนนเท่ากับ 87.01 คะแนน
10. การปรับปรุงการทำงาน	ได้คะแนนเท่ากับ 73.09 คะแนน

สรุป คะแนนสูงสุด 90.47 คะแนน คะแนนต่ำสุด 37.50 คะแนน

ภาพสรุปคะแนนองค์กรบริหารส่วนตำบลตะนาวศรี อำเภอสวนผึ้ง จังหวัดราชบุรี



5. ข้อเสนอแนะจากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน

5.1 ผลการประเมินตามแบบสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 79.66 อยู่ในระดับ B บ่งชี้ให้เห็นว่าหน่วยงานมีแนวโน้มการดำเนินงานที่เป็นไปตามหลักการความโปร่งใสและมีมาตรฐานในการปฏิบัติงาน โดยบุคลากรส่วนใหญ่มีความเชื่อมั่นและแสดงความไว้วางใจต่อการบริหารงานของผู้บริหารที่มุ่งสู่การป้องกันและปราบปรามการทุจริตอย่างมีประสิทธิภาพ โดยสิ่งสมควรเป็นประเด็นในการพัฒนาสำหรับหน่วยงาน เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น มีรายละเอียดดังนี้

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมินที่เป็นข้อบกพร่อง/จุดอ่อน	ประเด็นที่ควรพัฒนา
ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 90.47	(I2) บุคลากรในหน่วยงานของท่านปฏิบัติงานหรือให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อต่างๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน	(1) ปรับปรุงแก้ไข บุคลากรด้านการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อให้ดียิ่งขึ้น
ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 75.47	(I7) ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด (I11) หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุในการลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	(1) ประชาสัมพันธ์การใช้แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานให้กับบุคลากรในสังกัดทราบอย่างทั่วถึง (2) แสดงรายละเอียดการจัดซื้อจ้างของหน่วยงานให้สามารถตรวจสอบได้ง่ายขึ้น เนื่องจากบุคลากรบางท่านยังเข้าใจคลาดเคลื่อนในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน
ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 99.26	(I13) ท่านได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด (I14) ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของผลงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด (I15) ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรมการศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรมมากน้อยเพียงใด	(1) จัดทำคำสั่งการมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรมตามตำแหน่งหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย และแจ้งเวียนให้ทราบ (2) จัดทำประกาศหลักเกณฑ์การประเมิน และผลการประเมินให้บุคลากรในสังกัดทราบอย่างชัดเจน (3) คัดเลือกผู้เข้ารับการอบรมตามตำแหน่งหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย และจัดทำคำสั่งอบรมฯ อย่างถูกต้องเป็นธรรมตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมินที่เป็น ข้อบกพร่อง/จุดอ่อน	ประเด็นที่ควรพัฒนา
ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของ ราชการ ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 69.11	(120) ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อเยี่ยม ในหน่วยงานของท่าน มีความ สะดวกมากน้อยเพียงใด (121) ถ้าต้องมีการขออนุญาตของ ราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากร ในหน่วยงานของท่าน มีการขอ อนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อย เพียงใด (123) ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงาน ของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สิน ของราชการถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	(1) ระบุขั้นตอนและแนวทางใน การขออนุญาตทรัพย์สินของราชการ ตามประเภทงานด้านต่างๆ ไว้ อย่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐานการ ปฏิบัติงาน (2) ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการขอ ใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้ บุคลากรในหน่วยงานทราบอย่าง ทั่วถึง
ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการ ทุจริต ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 81.64 คะแนน	(125) ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน ของท่าน ให้ความสำคัญ กับการ ต่อต้านการทุจริต มากน้อยเพียงใด 130) หากท่านพบเห็นแนวโน้มการ ทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงานของ ท่าน (ท่านมีความคิดเห็นต่อประเด็น ดังต่อไปนี้ อย่างไร)	(1) ผู้บริหารท้องถิ่นควรให้ความ สำคัญกับการต่อต้านการทุจริตใน หน่วยงานให้มากยิ่งขึ้น (2) ประชาสัมพันธ์ช่องทางการ ร้องเรียนเรื่องการทุจริตของ หน่วยงานให้ประชาชนทราบอย่าง ชัดเจน เข้าถึงได้ง่าย และเผยแพร่ ทางเว็บไซต์หลัก และช่องทาง ออนไลน์ประเภทอื่นๆ

5.2 ผลการประเมินตามแบบสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 78.57 อยู่ในระดับ B บ่งชี้ให้เห็นว่าประชาชนหรือผู้รับบริการมีความเชื่อมั่นในคุณภาพการดำเนินงาน ของหน่วยงานว่ายึดหลักตามมาตรฐานขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ โดยมีการให้ข้อมูลที่ชัดเจน แก่ผู้รับบริการ อย่างดี ไม่นำผลประโยชน์ของพวกเขาไปอยู่เหนือผลประโยชน์สาธารณะ และไม่พบว่า มีการเรียกรับสินบนทั้งที่เป็นเงิน ทรัพย์สิน และผลประโยชน์อื่นๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ อย่างไรก็ตาม สิ่งที่ดี สิ่งที่ควรเป็นประเด็นในการพัฒนาสำหรับหน่วยงาน เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนอย่างสูงสุด มีรายละเอียด ดังนี้

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมินที่เป็น ข้อบกพร่อง/จุดอ่อน	ประเด็นที่ควรพัฒนา
ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 87.01	(E2) เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการ แก่ท่าน กับผู้มาติดต่ออื่น ๆ อย่าง เท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด (E3) เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ ท่านติดต่อ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการ ดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่านอย่าง ตรงไปตรงมาไม่ปิดบังหรือบิดเบือน ข้อมูล มากน้อยเพียงใด	(1) หน่วยงานแสดงขั้นตอนตามที่ กำหนดไว้อย่างชัดเจน และเป็นไป ตามระยะเวลาที่กำหนด (2) เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานให้ บริการประชาชนอย่างเท่าเทียม และบริการให้ข้อมูลอย่างตรงไป ตรงมาไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชน และส่วนรวมเป็นหลัก
ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการ สื่อสาร ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 96.76 คะแนน	(E6) การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน ที่ท่านติดต่อ มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด (E7) หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการ เผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่ สาธารณชนควรรับทราบอย่าง ชัดเจน มากน้อยเพียงใด (E8) หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มี ช่องทางรับฟังคำติชมหรือความ คิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/ การให้บริการ หรือไม่ (E9) หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการ ชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวล สงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้ อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด (E10) หน่วยงานที่ท่านติดต่อมี ช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการ ทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน หรือไม่	(1) มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูล ของหน่วยงานอย่างเข้าถึงง่าย ไม่ ซับซ้อน และมีช่องทางที่หลากหลาย (2) มีการชี้แจงและตอบคำถาม เกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่าง ชัดเจน ผ่านทางสื่อออนไลน์ต่างๆ เพิ่มขึ้น (3) มีช่องทางรับฟังความเห็นเกี่ยวกับ การดำเนินงาน/การให้บริการของ หน่วยงานที่สะดวกรวดเร็ว

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมินที่เป็น ข้อบกพร่อง/จุดอ่อน	ประเด็นที่ควรพัฒนา
ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการทำงาน ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 73.09	<p>(E11) เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นเล็กน้อยเพียงใด</p> <p>(E12) หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้นเล็กน้อยเพียงใดการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการ</p> <p>(E13) หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น หรือไม่</p> <p>(E14) หน่วยงานที่ท่านติดต่อเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด</p> <p>(E15) หน่วยงานที่ท่านติดต่อมีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด</p>	<p>(1) เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบล ตะนาวศรี</p> <p>(2) มีการปรับปรุงวิธีการและลดขั้นตอนการทำงานให้ดีขึ้น</p>

5.3 ผลการประเมินตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 63.57 อยู่ในระดับ D บ่งชี้ให้เห็นว่า หน่วยงานต้องพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะให้เป็นไปตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) โดยต้องแสดงการเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ อย่างเป็นปัจจุบัน แสดงถึงความพยายามของหน่วยงานที่จะป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้ลดน้อยลงหรือไม่สามารถเกิดขึ้นได้อย่างเป็นรูปธรรม และประชาชนสามารถเข้ามาดูข้อมูลสาธารณะได้ต่างๆ ได้ง่ายขึ้น จากเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลตะนาวศรี ซึ่งในปีต่อไปควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามประเด็นต่างๆ ดังนี้

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมินที่เป็น ข้อบกพร่อง/จุดอ่อน	ประเด็นที่ควรพัฒนา
ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 89.64	(O17) E-Service (O20) รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี (O28) รายงานผลการบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	(1) หน่วยงานจัดทำช่องทางการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ หรือ E-Service เช่น ระบบยื่นคำร้องขอรับบริการออนไลน์ ระบบยื่นคำร้องขอรับบริการออนไลน์ผ่าน Google Forms ได้แก่ คำร้องขอน้ำอุปโภคบริโภค คำร้องขอให้ซ่อมไฟฟ้าสาธารณะ เป็นต้น (2) จัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ให้มีข้อมูลครบถ้วน ซึ่งประกอบด้วย สรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา และอุปสรรคและข้อเสนอแนะ ของการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี (3) จัดทำรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีให้ มีองค์ประกอบด้านข้อมูลครบถ้วน ซึ่งประกอบด้วย ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ
ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 37.50	(O35) การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร (O36) การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี (O37) การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยง (O38) การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ตามมาตรฐานทางจริยธรรม (O39) แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต (O40) รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปี รอบ 6 เดือน (O43) การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	(1) ประชาสัมพันธ์การดำเนินการหรือกิจกรรมที่ส่งเสริมด้านคุณธรรมและความโปร่งใส รวมถึงกิจกรรมที่เป็นการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรตามมาตรฐานทางจริยธรรมผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน (2) ดำเนินการเปิดเผยข้อมูลการประเมินความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน

6. มาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 นำมาสู่อุทธศาสตร์และในการกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานขององค์การบริหารส่วนตำบลตะนาวศรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ดังนี้

ตัวชี้วัด	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่	จัดทำข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอนระยะเวลา และผู้รับผิดชอบในการให้บริการ	1. ประชาสัมพันธ์ขั้นตอน ระยะเวลา และผู้รับผิดชอบในการให้บริการ 2. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน	1. สำนักปลัด อบต. 2. กองคลัง 3. กองช่าง 4. กองการศึกษาฯ 5. กองสวัสดิการสังคม	1. ดำเนินการประชาสัมพันธ์ขั้นตอนระยะเวลา และผู้รับผิดชอบในการให้บริการ บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน 2. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน
ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ	1. ประชาสัมพันธ์การใช้แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานให้กับบุคลากรในสังกัดทราบอย่างทั่วถึง 2. แสดงรายละเอียดข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายของหน่วยงานให้สามารถดูได้ง่ายขึ้น เนื่องจากบุคลากรบางท่านยังเข้าใจคลาดเคลื่อนในการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน	1. จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี/ข้อบัญญัติงบประมาณประจำปี ที่ถูกต้อง 2. มีการจัดทำประกาศแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี/ข้อบัญญัติงบประมาณประจำปี ให้บุคคลภายในและภายนอกหน่วยงานทราบให้ชัดเจนผ่านช่องทางการประชาสัมพันธ์ด้านต่างๆ อาทิ เช่น บอร์ดประชาสัมพันธ์หรือสื่อออนไลน์ประเภทต่างๆ	1. สำนักปลัด อบต. 2. กองคลัง	- ดำเนินการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี/ข้อบัญญัติงบประมาณประจำปีให้แล้วเสร็จก่อนสิ้นเดือนกันยายน 2566 และรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินการให้ผู้บริหารทราบ และสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ

ตัวชี้วัด	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ	<p>1. จัดทำคำสั่งการมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรมตามตำแหน่งหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายและแจ้งเวียนให้ทราบ</p> <p>2. จัดทำประกาศหลักเกณฑ์การประเมิน และผลการประเมินให้บุคลากรในสังกัดทราบอย่างชัดเจน</p> <p>3. คัดเลือกผู้เข้ารับการอบรมตามตำแหน่งหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายและจัดทำคำสั่งอบรมฯ อย่างถูกต้องเป็นธรรมตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>1. ส่วนราชการสังกัด อบต.ตะนาวศรี จัดทำคำสั่งการมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาตามตำแหน่งหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย และแจ้งเวียนให้บุคลากรในสังกัดทราบ เพื่อจะได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายได้อย่างถูกต้อง</p> <p>2. จัดทำประกาศหลักเกณฑ์การประเมิน และผลการประเมินให้บุคลากรในสังกัดทราบอย่างชัดเจนก่อนการประเมินทุกรอบ</p> <p>3. คัดเลือกผู้เข้ารับการอบรมตามตำแหน่งหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายและจัดทำคำสั่งอบรมฯ อย่างถูกต้องเป็นธรรมตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>1. สำนักปลัด อบต.</p> <p>2. กองคลัง</p> <p>3. กองช่าง</p> <p>4. กองการศึกษาฯ</p> <p>5. กองสวัสดิการสังคม</p>	<p>1. ดำเนินการจัดทำคำสั่งการมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาตามตำแหน่งหน้าที่ให้เป็นปัจจุบัน</p> <p>2. จัดทำหลักเกณฑ์การประเมินก่อนรอบการประเมินทุกครั้ง</p> <p>3. รายงานความก้าวหน้าในการดำเนินการให้ผู้บริหารทราบและสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ</p>

ตัวชี้วัด	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ	จัดทำคู่มือและระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ	<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดทำคู่มือแนวปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินของราชการ 2. ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานให้บุคลากรในหน่วยงานทราบอย่างทั่วถึง 	<ol style="list-style-type: none"> 1. สำนักปลัด อบต. 2. กองคลัง 3. กองช่าง 4. กองการศึกษาฯ 5. กองสวัสดิการสังคม 	<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดทำคู่มือแนวปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินของราชการ 2. รายงานความก้าวหน้าในการดำเนินการให้ผู้บริหารทราบและสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ

ตัวชี้วัด	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต	<p>1. ส่วนราชการภายในสังกัด อบต. ตะนาวศรี นำผลการตรวจสอบของ ฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและ ภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตใน หน่วยงาน</p> <p>2. ประชาสัมพันธ์ช่องทาง การร้องเรียนเรื่องการทุจริตของ หน่วยงานให้ประชาชนทราบอย่าง ชัดเจน เข้าถึงได้ง่าย และเผยแพร่ ทางเว็บไซต์หลัก และช่องทาง ออนไลน์ประเภทอื่นๆ</p>	<p>1. หลังจากทีนักวิชาการตรวจสอบ ภายใน หรือสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน เข้าตรวจผลการดำเนินงานที่ ผ่านมาของ อบต.ตะนาวศรี ให้แต่ละ ส่วนราชการนำผลการตรวจสอบของ ฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอก หน่วยงานมาปรับปรุงการทำงาน เพื่อ ป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน เพื่อให้ เกิดประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์ กับประชาชนอย่างสูงสุด</p> <p>2. ประชาสัมพันธ์ช่องทางร้องเรียน เรื่องการทุจริตผ่านช่องทางโทรศัพท์ ของ อบต.ตะนาวศรี และสื่อออนไลน์ ประเภทต่างๆ ให้มากที่สุด</p>	<p>1. สำนักปลัด อบต. 2. กองคลัง 3. กองช่าง 4. กองการศึกษาฯ 5. กองสวัสดิการสังคม</p>	<p>- รายงานความก้าวหน้าในการ ดำเนินการให้ผู้บริหารทราบ และสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ</p>

ตัวชี้วัด	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน	<p>1. หน่วยงานแสดงขั้นตอนตามที่กำหนดไว้อย่างชัดเจน และเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>2. เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานบริการประชาชนอย่างเท่าเทียม และบริการให้ข้อมูลอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชน และส่วนรวมเป็นหลัก</p>	<p>1. ส่วนราชการที่ให้บริการประชาชน ต้องแสดงระยะเวลาและขั้นตอนในการทำงานไว้อย่างชัดเจน /มีคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ</p> <p>2. เมื่อประชาชนมาขอใช้บริการจาก อบต.ตະນາວສຣີ เจ้าหน้าที่ของ อบต.ตະນາວສຣີ ต้องมีจรรยาบรรณในการให้บริการกับประชาชนอย่างเท่าเทียม และบริการให้ข้อมูลอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล</p>	<p>1. สำนักปลัด อบต.</p> <p>2. กองคลัง</p> <p>3. กองช่าง</p> <p>4. กองการศึกษาฯ</p> <p>5. กองสวัสดิการสังคม</p>	<p>สุ่มตรวจการให้บริการจากส่วนราชการภายในสังกัด อบต.ตະນາວສຣີ และรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินการให้ผู้บริหารทราบ และสรุปผล ณสิ้นปีงบประมาณ</p>

ตัวชี้วัด	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร	<p>1. มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลของหน่วยงานอย่างเข้าถึงง่ายไม่ซับซ้อน และมีช่องทางที่หลากหลาย</p> <p>2. มีการชี้แจงและตอบคำถามเมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน ผ่านทางสื่อออนไลน์ต่างๆ เพิ่มขึ้น</p> <p>3. มีช่องทางรับฟังความเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานที่สะดวก รวดเร็ว</p>	<p>1. อบต.ตะนาวศรี มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลของหน่วยงานอย่างเข้าถึงง่ายไม่ซับซ้อน และมีช่องทางที่หลากหลาย โดยมีการนำเสนอข้อมูลเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ</p> <p>2. อบต.ตะนาวศรี มีช่องทางการชี้แจงและตอบคำถามเมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน/ช่องทางรับฟังความคิดเห็นหรือความเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานตามช่องทางดังนี้</p> <p>1) สอบถามตามเบอร์โทรศัพท์ของหน่วยงาน</p> <p>2) เฟสบุ๊ก อบต.ตะนาวศรี</p> <p>3) เว็บไซต์ อบต.ตะนาวศรี</p>	<p>1. สำนักปลัด อบต.</p> <p>2. กองคลัง</p> <p>3. กองช่าง</p> <p>4. กองการศึกษาฯ</p> <p>5. กองสวัสดิการสังคม</p>	<p>1. เจ้าหน้าที่รับผิดชอบรายงานผลข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการเป็นประจำทุกเดือน</p> <p>2. รายงานความก้าวหน้าในการดำเนินการให้ผู้บริหารทราบและสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ</p>

ตัวชี้วัด	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการทำงาน	<p>1. เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงการดำเนินงาน</p> <p>2. มีการปรับปรุงวิธีการและการลดขั้นตอนการทำงานให้ดีขึ้น</p>	<p>1. อบต.ตะนาวศรี เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงการดำเนินงาน อาทิ เช่น ร่วมเป็นคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง ร่วมเป็นคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ร่วมเสนอความคิดเห็นผ่านกระบวนการประชาชนของหมู่บ้าน ร่วมเสนอความคิดเห็นผ่านเวทีการประชุมหัวหน้าส่วนราชการของตำบลตะนาวศรี เป็นต้น</p> <p>2. ส่วนราชการภายใน สังกัด อบต. ตะนาวศรี มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการทำงานให้รวดเร็ว ไม่ล่าช้า แสดงระยะเวลา และขั้นตอนตามที่กำหนดไว้อย่างชัดเจน</p>	<p>1. สำนักปลัด อบต.</p> <p>2. กองคลัง</p> <p>3. กองช่าง</p> <p>4. กองการศึกษาฯ</p> <p>5. กองสวัสดิการสังคม</p>	<p>1. หัวหน้าส่วนราชการติดตามผลจากการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงาน</p> <p>2. รายงานความก้าวหน้าในการดำเนินการให้ผู้บริหารทราบ และสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ</p>

ตัวชี้วัด	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล	ปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานบนเว็บไซต์ หน่วยงานให้สอดคล้องกับการ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานภาครัฐ (ITA)	1. สร้างความเข้าใจร่วมกันเกี่ยวกับ องค์ประกอบการประเมินการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ 2. พัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถ ของเจ้าหน้าที่เรื่องการบันทึกข้อมูล ลงเว็บไซต์ของหน่วยงาน	สำนักปลัด อบต.	รายงานความก้าวหน้าทุกๆ 6 เดือน และสรุปผลเมื่อสิ้นปีงบประมาณ
ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต	การศึกษาและนำผลวิเคราะห์การ ประเมิน ITA ในปีที่ผ่านมา มาจัดทำ แนวทางการปฏิบัติตามมาตรการ ภายในและมีการติดตามการนำไป ปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม	1. จัดทำประกาศเจตนารมณ์ และ ประกาศนโยบายการสร้างวัฒนธรรม องค์กร “NO GIFT POLICY” 2. จัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 3. จัดทำรายงานผลการดำเนินการ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	สำนักปลัด อบต.	รายงานความก้าวหน้าทุกๆ 6 เดือน และสรุปผลเมื่อสิ้นปีงบประมาณ
