



รายงานผลการดำเนินการ  
ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ  
ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลตะนาวศรี  
อำเภอสวนผึ้ง จังหวัดราชบุรี

## คำนำ

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานจัดทำขึ้นเพื่อรายงานความก้าวหน้าของมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลตะนาวศรี อำเภอสวนผึ้ง จังหวัดราชบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ตามที่ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ไปแล้วนั้น เพื่อเป็นมาตรการในการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลตะนาวศรี หวังเป็นอย่างยิ่งว่า ผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานครั้งนี้ จะช่วยสนับสนุน ส่งเสริม และยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทุกหน่วยงานได้ร่วมกันขับเคลื่อนการดำเนินงานภาครัฐภายใต้กรอบธรรมาภิบาล และประการสำคัญ คือ ได้มีบทบาทในการผลักดันกลไกในการป้องกันการทุจริตของประเทศ ซึ่งจะสามารถสะท้อน ภาพลักษณ์เชิงบวกให้กับหน่วยงานภาครัฐ และส่งผลต่อการยกระดับค่าดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perception Index : CPI) ของประเทศไทยให้มีอันดับและผลคะแนนที่ดียิ่งขึ้นต่อไป

สำนักปลัด

องค์การบริหารส่วนตำบลตะนาวศรี

## สารบัญ

หัวข้อ	หน้า
1. หลักการประเมิน	1
2. เครื่องมือในการประเมิน	1
3. กรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	2
4. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลตะนาวศรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	3
5. มาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	4
6. การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน	12

## 1. หลักการประเมิน

แนวคิด “Open to Transparency” ซึ่งเป็นหลักการพื้นฐานสำคัญของการประเมิน ITA ที่มาจาก “เปิด” 2 ประการ คือ “เปิดเผยข้อมูล” ของหน่วยงานภาครัฐเพื่อให้สาธารณชนได้ทราบและสามารถตรวจสอบการดำเนินงานได้ และ “เปิดโอกาส” ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานภาครัฐ ทั้งเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานและประชาชนผู้รับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงานภาครัฐได้เข้ามามีส่วนร่วมประเมินหรือแสดงความคิดเห็นต่อหน่วยงานภาครัฐผ่านการประเมิน ITA ซึ่งการ “เปิด” ทั้ง 2 ประการข้างต้นนั้น จะช่วยส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใสและนำไปสู่การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของทุกภาคส่วน

ทั้งนี้ การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ไม่ได้มุ่งเน้นให้หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินปฏิบัติเพียงเพื่อให้ได้รับผลการประเมินที่สูงขึ้นเพียงเท่านั้น แต่มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐได้มีการปรับปรุงพัฒนาตนเองในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในหน่วยงานภาครัฐ มีการดำเนินงานที่มุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญ และลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐ ส่งผลให้หน่วยงานภาครัฐบรรลุตามเป้าหมาย มีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ (58 คะแนนขึ้นไป) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ตามที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็นที่ 21 การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.2561-2580) ต่อไป

## 2. เครื่องมือในการประเมิน

เครื่องมือในการประเมินประกอบด้วย 3 เครื่องมือ ดังนี้

### 1. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเองใน 5 ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ และตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต

### 2. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมิน ใน 3 ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน

### 3. แบบตรวจการเปิดเผยสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตอบมีหรือไม่มีการเปิดเผยข้อมูล พร้อมทั้งระบุ URL เพื่อเชื่อมโยงไปสู่แหล่งที่อยู่ของการเปิดเผยข้อมูล และระบุคำอธิบายเพิ่มเติมประกอบคำตอบ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยเป็นการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลในเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ ใน 2 ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล (ประกอบด้วย 5 ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐานการบริหารงาน การบริหารเงินงบประมาณการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลและการส่งเสริมความโปร่งใส) และตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต (ประกอบด้วย 2 ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต และมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต)

### 3. กรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ประกอบด้วย 10 ตัวชี้วัด โดยประกอบด้วยเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล 3 เครื่องมือโดยสรุป ดังนี้

เครื่องมือในการประเมิน	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่	ร้อยละ 30
	ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ	
	ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ	
	ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	
	ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต	
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน	ร้อยละ 30
	ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร	
	ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน	
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล	ร้อยละ 40
	ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต	

กำหนดเกณฑ์การประเมินผลและรายงานผลการประเมิน (ITA) ในลักษณะค่าคะแนนควบคู่กับระดับผลการประเมิน โดยจำแนกเป็น 7 ระดับ ดังนี้

คะแนน	ระดับ
95.00 - 100	AA
85.00 - 94.99	A
75.00 - 84.99	B
65.00 - 74.99	C
55.00 - 64.99	D
50.00 - 54.99	E
0 - 49.99	F

#### 4. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรบริหารส่วนตำบลตะนาวศรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรบริหารส่วนตำบลตะนาวศรี อำเภอสวนผึ้ง จังหวัดราชบุรี โดยภาพรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 72.90 คะแนน ซึ่งถือว่ามีความคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ระดับ C เมื่อพิจารณาเรียงลำดับตามคะแนนของแต่ละตัวชี้วัดพบว่า

1. การปฏิบัติหน้าที่	ได้คะแนนเท่ากับ 90.47 คะแนน
2. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	ได้คะแนนเท่ากับ 69.11 คะแนน
3. การเปิดเผยข้อมูล	ได้คะแนนเท่ากับ 89.64 คะแนน
4. การป้องกันการทุจริต	ได้คะแนนเท่ากับ 37.50 คะแนน
5. การใช้งบประมาณ	ได้คะแนนเท่ากับ 75.47 คะแนน
6. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	ได้คะแนนเท่ากับ 81.64 คะแนน
7. การใช้อำนาจ	ได้คะแนนเท่ากับ 81.58 คะแนน
8. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	ได้คะแนนเท่ากับ 75.62 คะแนน
9. คุณภาพการดำเนินงาน	ได้คะแนนเท่ากับ 87.01 คะแนน
10. การปรับปรุงการทำงาน	ได้คะแนนเท่ากับ 73.09 คะแนน

**สรุป** คะแนนสูงสุด 90.47 คะแนน คะแนนต่ำสุด 37.50 คะแนน

5. มาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลตะนาวศรี อำเภอสวนผึ้ง จังหวัดราชบุรี

ตัวชี้วัด	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่	1. จัดทำข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอนระยะเวลา และผู้รับผิดชอบในการให้บริการ	1. ประชาสัมพันธ์ขั้นตอน ระยะเวลา และผู้รับผิดชอบในการให้บริการ 2. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน	1. สำนักปลัด อบต. 2. กองคลัง 3. กองช่าง 4. กองการศึกษาฯ 5. กองสวัสดิการสังคม	1. ดำเนินการประชาสัมพันธ์ ขั้นตอนระยะเวลา และผู้รับผิดชอบ ในการให้บริการ บนเว็บไซต์ ของหน่วยงาน 2. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน
ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ	1. ประชาสัมพันธ์การใช้แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน ให้กับบุคลากรในสังกัดทราบอย่างทั่วถึง 2. แสดงรายละเอียดข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายของหน่วยงานให้สามารถดูได้ง่ายขึ้น เนื่องจากบุคลากรบางท่านยังเข้าใจคลาดเคลื่อนในการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน	1. จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี/ข้อบัญญัติงบประมาณประจำปี ที่ถูกต้อง 2. มีการจัดทำประกาศแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี/ข้อบัญญัติงบประมาณประจำปี ให้บุคคลภายใน และภายนอกหน่วยงานทราบให้ชัดเจน ผ่านช่องทางการประชาสัมพันธ์ด้านต่างๆ อาทิ เช่น บอร์ดประชาสัมพันธ์ หรือสื่อออนไลน์ประเภทต่างๆ	1. สำนักปลัด อบต. 2. กองคลัง	- ดำเนินการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี/ข้อบัญญัติงบประมาณประจำปีให้แล้วเสร็จก่อนสิ้นเดือนกันยายน 2566 และรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินการให้ผู้บริหารทราบ และสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ

ตัวชี้วัด	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. จัดทำคำสั่งการมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรมตามตำแหน่งหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายและแจ้งเวียนให้ทราบ</li> <li>2. จัดทำประกาศหลักเกณฑ์การประเมิน และผลการประเมินให้บุคลากรในสังกัดทราบอย่างชัดเจน</li> <li>3. คัดเลือกผู้เข้ารับการอบรมตามตำแหน่งหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายและจัดทำคำสั่งอบรมฯ อย่างถูกต้องเป็นธรรมตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ส่วนราชการสังกัด อบต.ตะนาวศรี จัดทำคำสั่งการมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาตามตำแหน่งหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย และแจ้งเวียนให้บุคลากรในสังกัดทราบ เพื่อจะได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายได้อย่างถูกต้อง</li> <li>2. จัดทำประกาศหลักเกณฑ์การประเมิน และผลการประเมินให้บุคลากรในสังกัดทราบอย่างชัดเจนก่อนการประเมินทุกรอบ</li> <li>3. คัดเลือกผู้เข้ารับการอบรมตามตำแหน่งหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายและจัดทำคำสั่งอบรมฯ อย่างถูกต้องเป็นธรรมตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. สำนักปลัด อบต.</li> <li>2. กองคลัง</li> <li>3. กองช่าง</li> <li>4. กองการศึกษา</li> <li>5. กองสวัสดิการสังคม</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ดำเนินการจัดทำคำสั่งการมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาตามตำแหน่งหน้าที่ให้เป็นปัจจุบัน</li> <li>2. จัดทำหลักเกณฑ์การประเมินก่อนรอบการประเมินทุกครั้ง</li> <li>3. รายงานความก้าวหน้าในการดำเนินการให้ผู้บริหารทราบและสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ</li> </ol>

ตัวชี้วัด	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ	จัดทำคู่มือและระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. จัดทำคู่มือแนวปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินของราชการ</li> <li>2. ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานให้บุคลากรในหน่วยงานทราบอย่างทั่วถึง</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. สำนักปลัด อบต.</li> <li>2. กองคลัง</li> <li>3. กองช่าง</li> <li>4. กองการศึกษาฯ</li> <li>5. กองสวัสดิการสังคม</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. จัดทำคู่มือแนวปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินของราชการ</li> <li>2. รายงานความก้าวหน้าในการดำเนินการให้ผู้บริหารทราบและสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ</li> </ol>

ตัวชี้วัด	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต	<p>1. ส่วนราชการภายในสังกัด อบต. ตะนาวศรี นำผลการตรวจสอบของ ฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน</p> <p>2. ประชาสัมพันธ์ช่องทาง การร้องเรียนเรื่องการทุจริตของหน่วยงานให้ประชาชนทราบอย่างชัดเจน เข้าถึงได้ง่าย และเผยแพร่ทางเว็บไซต์หลัก และช่องทางออนไลน์ประเภทอื่นๆ</p>	<p>1. หลังจากทีนักวิชาการตรวจสอบภายใน หรือสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน เข้าตรวจสอบผลการดำเนินงานที่ผ่านมาของ อบต.ตะนาวศรี ให้แต่ละส่วนราชการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานมาปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์กับประชาชนอย่างสูงสุด</p> <p>2. ประชาสัมพันธ์ช่องทาง การร้องเรียนเรื่องการทุจริตผ่านช่องทางโทรศัพท์ของ อบต.ตะนาวศรี และสื่อออนไลน์ประเภทต่างๆ ให้มากที่สุด</p>	<p>1. สำนักปลัด อบต. 2. กองคลัง 3. กองช่าง 4. กองการศึกษา 5. กองสวัสดิการสังคม</p>	<p>- รายงานความก้าวหน้าในการดำเนินการให้ผู้บริหารทราบ และสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ</p>

ตัวชี้วัด	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน	<p>1. หน่วยงานแสดงขั้นตอนตามที่กำหนดไว้อย่างชัดเจน และเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>2. เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานบริการประชาชนอย่างเท่าเทียม และบริการให้ข้อมูลอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชน และส่วนรวมเป็นหลัก</p>	<p>1. ส่วนราชการที่ให้บริการประชาชน ต้องแสดงระยะเวลาและขั้นตอนในการทำงานไว้อย่างชัดเจน /มีคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ</p> <p>2. เมื่อประชาชนมาขอใช้บริการจาก อบต.ตະນາວສະໝີ เจ้าหน้าที่ของ อบต.ตະນາວສະໝີ ต้องมีจรรยาบรรณในการให้บริการกับประชาชนอย่างเท่าเทียม และบริการให้ข้อมูลอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล</p>	<p>1. สำนักปลัด อบต.</p> <p>2. กองคลัง</p> <p>3. กองช่าง</p> <p>4. กองการศึกษา</p> <p>5. กองสวัสดิการสังคม</p>	<p>สุ่มตรวจการให้บริการจากส่วนราชการภายในสังกัด อบต.ตະນາວສະໝີ และรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินการให้ผู้บริหารทราบ และสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ</p>

ตัวชี้วัด	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร	<p>1. มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลของหน่วยงานอย่างเข้าถึงง่ายไม่ซับซ้อน และมีช่องทางที่หลากหลาย</p> <p>2. มีการชี้แจงและตอบคำถามเมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน ผ่านทางสื่อออนไลน์ต่างๆ เพิ่มขึ้น</p> <p>3. มีช่องทางรับฟังความเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานที่สะดวก รวดเร็ว</p>	<p>1. อบต.ตะนาวศรี มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลของหน่วยงานอย่างเข้าถึงง่ายไม่ซับซ้อน และมีช่องทางที่หลากหลาย โดยมีการนำเสนอข้อมูลเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ</p> <p>2. อบต.ตะนาวศรี มีช่องทางการชี้แจงและตอบคำถามเมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน/ช่องทางรับฟังความคิดเห็นหรือความเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานตามช่องทางดังนี้</p> <p>1) สอบถามตามเบอร์โทรศัพท์ของหน่วยงาน</p> <p>2) เฟสบุ๊ก อบต.ตะนาวศรี</p> <p>3) เว็บไซต์ อบต.ตะนาวศรี</p>	<p>1. สำนักปลัด อบต.</p> <p>2. กองคลัง</p> <p>3. กองช่าง</p> <p>4. กองการศึกษาฯ</p> <p>5. กองสวัสดิการสังคม</p>	<p>1. เจ้าหน้าที่รับผิดชอบรายงานผลข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการเป็นประจำทุกเดือน</p> <p>2. รายงานความก้าวหน้าในการดำเนินการให้ผู้บริหารทราบและสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ</p>

ตัวชี้วัด	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการทำงาน	<p>1. เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงการดำเนินงาน</p> <p>2. มีการปรับปรุงวิธีการและการลดขั้นตอนการทำงานให้ดีขึ้น</p>	<p>1. อบต.ตะนาวศรี เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงการดำเนินงาน อาทิ เช่น ร่วมเป็นคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง ร่วมเป็นคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ร่วมเสนอความคิดเห็นผ่านกระบวนการประชาชนของหมู่บ้าน ร่วมเสนอความคิดเห็นผ่านเวทีการประชุมหัวหน้าส่วนราชการของตำบลตะนาวศรี เป็นต้น</p> <p>2. ส่วนราชการภายใน สังกัด อบต. ตะนาวศรี มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการทำงานให้รวดเร็ว ไม่ล่าช้า แสดงระยะเวลา และขั้นตอนตามที่กำหนดไว้อย่างชัดเจน</p>	<p>1. สำนักปลัด อบต.</p> <p>2. กองคลัง</p> <p>3. กองช่าง</p> <p>4. กองการศึกษาฯ</p> <p>5. กองสวัสดิการสังคม</p>	<p>1. หัวหน้าส่วนราชการติดตามผลจากการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงาน</p> <p>2. รายงานความก้าวหน้าในการดำเนินการให้ผู้บริหารทราบและสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ</p>

ตัวชี้วัด	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล	ปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานบนเว็บไซต์ หน่วยงานให้สอดคล้องกับการ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานภาครัฐ (ITA)	1. สร้างความเข้าใจร่วมกันเกี่ยวกับ องค์ประกอบการประเมินการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ 2. พัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถ ของเจ้าหน้าที่เรื่องการบันทึกข้อมูล ลงเว็บไซต์ของหน่วยงาน	สำนักปลัด อบต.	รายงานความก้าวหน้าทุกๆ 6 เดือน และสรุปผลเมื่อสิ้นปีงบประมาณ
ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต	การศึกษาและนำผลวิเคราะห์การ ประเมิน ITA ในปีที่ผ่านมา มาจัดทำ แนวทางการปฏิบัติ ตามมาตรการ ภายในและมีการติดตามการนำไป ปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม	1. จัดทำประกาศเจตนารมณ์ และ ประกาศนโยบายการสร้างวัฒนธรรม องค์กร “NO GIFT POLICY” 2. จัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 3. จัดทำรายงานผลการดำเนินการ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	สำนักปลัด อบต.	รายงานความก้าวหน้าทุกๆ 6 เดือน และสรุปผลเมื่อสิ้นปีงบประมาณ

6. การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน ขององค์การบริหารส่วนตำบลตะนาวศรี อำเภอสวนผึ้ง จังหวัดราชบุรี

ตัวชี้วัด	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่	จัดทำข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอน ระยะเวลา และผู้รับผิดชอบในการให้บริการ	1. ประชาสัมพันธ์ขั้นตอน ระยะเวลา และผู้รับผิดชอบในการให้บริการ 2. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน	1. มีการประชาสัมพันธ์ขั้นตอน ระยะเวลา และผู้รับผิดชอบในการให้บริการ บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน 2. มีคู่มือการปฏิบัติงาน	1. สำนักปลัด อบต. 2. กองคลัง 3. กองช่าง 4. กองการศึกษาฯ 5. กองสวัสดิการสังคม
ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ	1. ประชาสัมพันธ์การใช้แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานให้กับบุคลากรในสังกัดทราบอย่างทั่วถึง 2. แสดงรายละเอียดข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายของหน่วยงานให้สามารถดูได้ง่ายขึ้น เนื่องจากบุคลากรบางท่านยังเข้าใจคลาดเคลื่อนในการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน	1. จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี/ข้อบัญญัติงบประมาณประจำปีที่ถูกต้อง 2. มีการจัดทำประกาศแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี/ข้อบัญญัติงบประมาณประจำปีให้บุคคลภายในและภายนอกหน่วยงานทราบให้ชัดเจน ผ่านช่องทางการประชาสัมพันธ์ด้านต่างๆ อาทิ เช่น บอร์ดประชาสัมพันธ์ หรือสื่อออนไลน์ประเภทต่างๆ	1. จัดทำประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2566 ประกาศใช้เมื่อวันที่ 16 กันยายน 2565 2. จัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2566 และเผยแพร่ทางช่องทางเว็บไซต์ อบต. ตะนาวศรี และประชาสัมพันธ์ผ่านประกาศ อบต. ตะนาวศรี	1. สำนักปลัด อบต. 2. กองคลัง

ตัวชี้วัด	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ	<p>1. จัดทำคำสั่งกรมมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ตามตำแหน่งหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย และแจ้งเวียนให้ทราบ</p> <p>2. จัดทำประกาศหลักเกณฑ์การประเมิน และผลการประเมินให้บุคลากรในสังกัดทราบอย่างชัดเจน</p> <p>3. คัดเลือกผู้เข้ารับการอบรมตามตำแหน่งหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายและจัดทำคำสั่งอบรมฯ อย่างถูกต้องเป็นธรรมตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>1. ส่วนราชการสังกัด อบต.ตะนาวศรี จัดทำคำสั่งกรมมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชา ตามตำแหน่งหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย และแจ้งเวียนให้บุคลากรในสังกัดทราบ เพื่อจะได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายได้อย่างถูกต้อง</p> <p>2. จัดทำประกาศหลักเกณฑ์การประเมิน และผลการประเมินให้บุคลากรในสังกัดทราบอย่างชัดเจนก่อนการประเมินในรอบ</p> <p>3. คัดเลือกผู้เข้ารับการอบรมตามตำแหน่งหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย และจัดทำคำสั่งอบรมฯ อย่างถูกต้องเป็นธรรมตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>1. ทุกส่วนราชการของ อบต. ตะนาวศรี จัดทำคำสั่งมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาตามตำแหน่ง อย่างเป็นปัจจุบัน</p> <p>2. จัดทำประกาศหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง และแจ้งให้บุคลากรในสังกัดทราบ โดยเผยแพร่ทางช่องทางเว็บไซต์ อบต.ตะนาวศรี</p> <p>3. จัดทำคำสั่งอบรม โดยเลือกผู้เข้ารับการอบรมอย่างถูกต้องเป็นธรรมตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>1. สำนักปลัด อบต.</p> <p>2. กองคลัง</p> <p>3. กองช่าง</p> <p>4. กองการศึกษาฯ</p> <p>5. กองสวัสดิการสังคม</p>

ตัวชี้วัด	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. จัดทำคู่มือแนวปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินของราชการ</li> <li>2. ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานให้บุคลากรในหน่วยงานทราบอย่างทั่วถึง</li> </ol>	มีคู่มือแนวปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินของราชการ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. สำนักปลัด อบต.</li> <li>2. กองคลัง</li> <li>3. กองช่าง</li> <li>4. กองการศึกษาฯ</li> <li>5. กองสวัสดิการสังคม</li> </ol>

ตัวชี้วัด	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต	<p>1. ส่วนราชการภายในสังกัด อบต.ตะนาวศรี นำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน</p> <p>2. ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียนเรื่องการทุจริตของหน่วยงานให้ประชาชนทราบอย่างชัดเจน เข้าถึงได้ง่าย และเผยแพร่ทางเว็บไซต์หลัก และช่องทางออนไลน์ประเภทอื่นๆ</p>	<p>1. หลังจากที่นักวิชาการตรวจสอบภายใน หรือสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน เข้าตรวจสอบผลการดำเนินงานที่ผ่านมาของ อบต.ตะนาวศรี ให้แต่ละส่วนราชการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานมาปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์กับประชาชนอย่างสูงสุด</p> <p>2. ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียนเรื่องการทุจริตผ่านช่องทางโทรศัพท์ของ อบต.ตะนาวศรี และสื่อออนไลน์ประเภทต่างๆ ให้มากที่สุด</p>	<p>ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียนเรื่องการทุจริต ผ่านช่องทางเว็บไซต์หลัก ของ อบต.ตะนาวศรี</p>	<p>สำนักปลัด อบต.</p>

ตัวชี้วัด	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน	<p>1. หน่วยงานแสดงขั้นตอนตามที่กำหนดไว้อย่างชัดเจน และเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>2. เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานบริการประชาชนอย่างเท่าเทียม และบริการให้ข้อมูลโดยตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก</p>	<p>1. ส่วนราชการที่ให้บริการประชาชน ต้องแสดงระยะเวลาและขั้นตอนในการทำงานไว้อย่างชัดเจน /มีคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ</p> <p>2. เมื่อประชาชนมาขอใช้บริการ จาก อบต.ตะนาวศรี เจ้าหน้าที่ของ อบต.ตะนาวศรี ต้องมีจรรยาบรรณในการให้บริการกับประชาชนอย่างเท่าเทียม และบริการให้ข้อมูลโดยตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล</p>	<p>ทุกส่วนราชการในอบต.ตะนาวศรี จัดทำแผนผังแสดงระยะเวลาและขั้นตอนในการทำงานไว้อย่างชัดเจน โดยให้ประชาชนสามารถมองเห็นได้โดยง่าย</p>	<p>1. สำนักปลัด อบต.</p> <p>2. กองคลัง</p> <p>3. กองช่าง</p> <p>4. กองการศึกษาฯ</p> <p>5. กองสวัสดิการสังคม</p>

ตัวชี้วัด	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร	<p>1. มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลของหน่วยงานอย่างเข้าถึงง่ายไม่ซับซ้อน และมีช่องทางที่หลากหลาย</p> <p>2. มีการชี้แจงและตอบคำถามเมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน ผ่านทางสื่อออนไลน์ต่างๆ เพิ่มขึ้น</p> <p>3. มีช่องทางรับฟังความเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานที่สะดวกรวดเร็ว</p>	<p>1. อบต.ตะนาวศรี มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลของหน่วยงานอย่างเข้าถึงง่ายไม่ซับซ้อน และมีช่องทางที่หลากหลาย โดยมีการนำเสนอข้อมูลเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ</p> <p>2. อบต.ตะนาวศรี มีช่องทางการชี้แจงและตอบคำถามเมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงาน ได้อย่างชัดเจน/ช่องทางรับฟังคำติชมหรือความเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานตามช่องทาง ดังนี้</p> <p>1) สอบถามตามเบอร์โทรศัพท์ของหน่วยงาน</p> <p>2) เฟสบุ๊ก อบต.ตะนาวศรี</p> <p>3) เว็บไซต์ อบต.ตะนาวศรี</p>	<p>1. มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลของหน่วยงานอย่างเข้าถึงง่ายไม่ซับซ้อนและมีช่องทางที่หลากหลาย ดังนี้</p> <p>- บอร์ดประชาสัมพันธ์ อบต.</p> <p>- เฟสบุ๊ก อบต.ตะนาวศรี</p> <p>- เว็บไซต์หลัก อบต.ตะนาวศรี</p> <p>โดยมีการนำเสนอข้อมูลเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ</p> <p>2. มีช่องทางการชี้แจงและตอบคำถามเมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน/ช่องทางรับฟังคำติชมหรือความเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานตามช่องทาง ดังนี้</p> <p>1) สอบถามตามเบอร์โทรศัพท์ของหน่วยงาน</p> <p>2) เฟสบุ๊ก อบต.ตะนาวศรี</p> <p>3) เว็บไซต์ อบต.ตะนาวศรี</p>	<p>1. สำนักปลัด อบต.</p> <p>2. กองคลัง</p> <p>3. กองช่าง</p> <p>4. กองการศึกษาฯ</p> <p>5. กองสวัสดิการสังคม</p>

ตัวชี้วัด	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการทำงาน	<p>1. เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงการดำเนินงาน</p> <p>2. มีการปรับปรุงวิธีการและกลไกลดขั้นตอนการทำงานให้ดีขึ้น</p>	<p>1. อบต.ตะนาวศรี เปิดโอกาสให้ผู้รับ บริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงการดำเนินงาน อาทิ เช่น ร่วมเป็นคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง ร่วมเป็นคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ร่วมเสนอความคิดเห็นผ่านกระบวนการประชาชนของหมู่บ้าน ร่วมเสนอความคิดเห็นผ่านเวทีการประชุมหัวหน้าส่วนราชการของตำบลตะนาวศรี เป็นต้น</p> <p>2. ส่วนราชการภายใน สังกัด อบต.ตะนาวศรี มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการทำงานให้รวดเร็ว ไม่ล่าช้า แสดงระยะเวลา และขั้นตอนตามที่กำหนดไว้อย่างชัดเจน</p>	<p>1. อบต.ตะนาวศรี ปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงการดำเนินงาน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ร่วมเป็นคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง</li> <li>- ร่วมเสนอความคิดเห็นผ่านโครงการประชาคมหมู่บ้าน</li> </ul> <p>2. ทุกส่วนราชการในอบต.ตะนาวศรี ปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการทำงานให้รวดเร็ว ไม่ล่าช้า แสดงระยะเวลา และขั้นตอนตามที่กำหนดไว้อย่างชัดเจน</p>	<p>1. สำนักปลัด อบต.</p> <p>2. กองคลัง</p> <p>3. กองช่าง</p> <p>4. กองการศึกษาฯ</p> <p>5. กองสวัสดิการสังคม</p>

ตัวชี้วัด	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล	ปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานบนเว็บไซต์หน่วยงานให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภาครัฐ (ITA)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์และอัปเดตข้อมูลให้สอดคล้องกับแนวทางการประเมินฯ</li> <li>2. จัดให้มีช่องทางการปฏิสัมพันธ์กับผู้รับบริการและประชาชนทั่วไป (Q&amp;A)</li> <li>2. จัดให้มีบริการผ่านระบบ E-Service</li> <li>3. จัดแสดงผลการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการฯ</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีการเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์และอัปเดตข้อมูลให้สอดคล้องกับแนวทางการประเมินฯ</li> <li>2. มีช่องทางการปฏิสัมพันธ์กับผู้รับบริการและประชาชนทั่วไป (Q&amp;A) บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน</li> <li>3. มีบริการผ่านระบบ E-Service บนเว็บไซต์ของ อบต.ตะนาวศรี</li> <li>4. มีการแสดงผลการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการฯ</li> </ol>	สำนักปลัด อบต.

ตัวชี้วัด	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต	การศึกษาและนำผลวิเคราะห์การประเมิน ITA ในปีที่ผ่านมา มาจัดทำแนวทางการปฏิบัติ ตามมาตรการภายในและมีการติดตามการนำไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. จัดทำประกาศเจตนารมณ์และประกาศนโยบายการสร้างวัฒนธรรมองค์กร “NO GIFT POLICY”</li> <li>2. จัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566</li> <li>3. จัดทำรายงานผลการดำเนินการ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีประกาศเจตนารมณ์และประกาศนโยบายการสร้างวัฒนธรรมองค์กร “NO GIFT POLICY”</li> <li>2. มีมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566</li> <li>3. มีรายงานผลการดำเนินการ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566</li> </ol>	สำนักปลัด อบต.