



ประกาศสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตะนาวศรี
เรื่อง ปิดประกาศรายงานการประชุมที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลตะนาวศรี มีมติรับรองแล้ว

.....

ตามที่ สภาองค์การบริหารส่วนตำบลตะนาวศรี ได้ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตะนาวศรี สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ และสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตะนาวศรี ได้มีมติรับรองรายงานการประชุมฯ ดังกล่าว ในคราวประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตะนาวศรี สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๔ ไปแล้วนั้น

เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภา พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔ ข้อ ๓๓ วรรค ๔ สภาองค์การบริหารส่วนตำบลตะนาวศรี จึงขอปิดประกาศรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตะนาวศรี สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ให้ประชาชนและผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบและตรวจสอบต่อไป รายละเอียดตามสำเนารายงานการประชุมที่แนบท้าย

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เดือน เมษายน พ.ศ.๒๕๖๔

(นายศักดิ์ดา อมรวาตรี)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตะนาวศรี

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตะนาวศรี
สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔
วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลตะนาวศรี

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑.	นายศักดิ์ดา อมรวาตรี	ประธานสภา อบต.ตะนาวศรี	
๒.	นายมนตรี บุญเลิศ	รองประธานสภา อบต.ตะนาวศรี	
๓.	นายสุเขตต์ ประทุมพันธ์	เลขานุการสภา อบต.ตะนาวศรี	
๔.	นายสุวิทย์ ยอดยิ่ง	ส. อบต.ตะนาวศรี หมู่ที่ ๑	
๕.	นายสุรเชษฐ์ โค้วถาวร	ส. อบต.ตะนาวศรี หมู่ที่ ๑	
๖.	นายประดิษฐ์ แยมกลีบ	ส. อบต.ตะนาวศรี หมู่ที่ ๓	
๗.	นายลำไย เชิดฉาย	ส. อบต.ตะนาวศรี หมู่ที่ ๓	
๘.	นายจงสกล ดวงแก้ว	ส. อบต.ตะนาวศรี หมู่ที่ ๔	
๙.	นางสาววิมล สวนผึ้ง	ส. อบต.ตะนาวศรี หมู่ที่ ๔	
๑๐.	นายชลอ ศรีจันทร์	ส. อบต.ตะนาวศรี หมู่ที่ ๕	
๑๑.	นายวิจักร์ นียา	ส. อบต.ตะนาวศรี หมู่ที่ ๖	
๑๒.	นายสมชาย ปะเป็ง	ส. อบต.ตะนาวศรี หมู่ที่ ๖	
๑๓.	นายอาทิตย์ ทองอ่อน	ส. อบต.ตะนาวศรี หมู่ที่ ๗	
๑๔.	นางพร พะลัง	ส. อบต.ตะนาวศรี หมู่ที่ ๗	

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑.	นายปัญญา บุญเลิศ	นายก อบต.ตะนาวศรี	
๒.	นายสมนึก อุบล	รองนายก อบต.ตะนาวศรี	
๓.	นายชัยยุทธ มนเทวิน	รองนายก อบต.ตะนาวศรี	
๔.	นางจันทร์แรม ธรรมลักษณ์	เลขานุการนายก อบต.ตะนาวศรี	
๕.	นายมนตรี งามขำ	ผู้อำนวยการกองช่าง	
๖.	นางกฤตลักษณ์ เมืองช้าง	ผู้อำนวยการกองคลัง	
๗.	นางศุภรฤติ อัยลา	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	
๘.	นางศุภกานต์ เจริญผล	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	
๙.	นายธนเดช คุณาพิทักษ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
๑๐.	นายสมบัติ วรธิกรกุล	ประชาชน ม.๖ ต.ตะนาวศรี	
๑๑.	นายเปเล่ กัวพู	ประชาชน ม.๖ ต.ตะนาวศรี	
๑๒.	นายสงคาร กัวพู	ประชาชน ม.๖ ต.ตะนาวศรี	
๑๓.	นายอุดร กว๋าบ	ประชาชน ม.๖ ต.ตะนาวศรี	

/ เริ่มประชุม...

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายกิตดา อมรชาติ - สวัสดิ์คณะผู้บริหารฯ สมาชิกสภา และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กระผมขอเปิด (ประธานสภา) ประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ วันที่ ๙ ก.พ. ๖๔ ในระเบียบวาระที่ ๑ ไม่มีเรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบแต่อย่างใด
ที่ประชุม - รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๔ ส.ค. ๒๕๖๓

นายกิตดา อมรชาติ - เรียนคณะผู้บริหารฯ สมาชิกสภา และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน เรื่องรับรองรายงาน (ประธานสภา) การประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๔ ส.ค. ๒๕๖๓ ได้แจ้งให้ที่ประชุมล่วงหน้าแล้ว มีท่านใดจะแก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือไม่ ถ้าไม่มี ก็ขอมติสภา

มติสภา - มีมติรับรองรายงานการประชุมสภา อบต.ตะนาวศรี สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๔ ส.ค. ๒๕๖๓

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องรับรองรายงานการประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๕ ธ.ค. ๒๕๖๓

นายกิตดา อมรชาติ - เรียนคณะผู้บริหารฯ สมาชิกสภา และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน เรื่องรับรองรายงาน (ประธานสภา) การประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๕ ธ.ค. ๒๕๖๓ ได้แจ้งให้ที่ประชุมล่วงหน้าแล้ว มีท่านใดจะแก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือไม่ ถ้าไม่มี ก็ขอมติสภา

มติสภา - มีมติรับรองรายงานการประชุมสภา อบต.ตะนาวศรี สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๕ ธ.ค. ๒๕๖๓

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องรับรองรายงานการประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒ ก.พ. ๒๕๖๔

นายกิตดา อมรชาติ - เรียนคณะผู้บริหารฯ สมาชิกสภา และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน เรื่องรับรองรายงาน (ประธานสภา) การประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒ ก.พ. ๒๕๖๔ ได้แจ้งให้ที่ประชุมล่วงหน้าแล้ว มีท่านใดจะแก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือไม่ ถ้าไม่มี ก็ขอมติสภา

มติสภา - มีมติรับรองรายงานการประชุมสภา อบต.ตะนาวศรี สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒ ก.พ. ๒๕๖๔

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องพิจารณากำหนดจำนวนสมัยประชุมสามัญ ระยะเวลา และเริ่มต้นประชุมสมัยประชุมสามัญ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔

นายกิตดา อมรชาติ - เรียนคณะผู้บริหารฯ สมาชิกสภา และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ตาม พ.ร.บ.สภา (ประธานสภา) ตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ.๒๕๔๖ มาตรา ๕๓ กำหนดให้ในปีหนึ่งให้มีสมัยประชุมสามัญสองสมัยหรือหลายสมัยแล้วแต่สภา องค์การบริหารส่วนตำบลจะกำหนด แต่ต้องไม่เกินสี่สมัย วันเริ่มสมัยประชุมสามัญประจำปี ให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลกำหนด และมาตรา ๕๓ วรรคที่ ๔ สมัยประชุมสามัญสมัยหนึ่ง ๆ ให้มีกำหนดไม่เกินสิบห้าวัน ฯ

/และตามระเบียบ ...

และตามระเบียบ มท. ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔ ข้อ ๒๑ กำหนดให้การกำหนดจำนวนสมัยประชุมสามัญประจำปี ระยะเวลาและวันเริ่มต้นประชุมสมัยประชุมสามัญประจำปีของแต่ละสมัยในปีนั้น วันเริ่มสมัยประชุมสามัญประจำปีของปีถัดไป และระยะเวลาของสมัยประชุมสามัญประจำปีสมัยแรกของปีถัดไป ให้ประธานสภาท้องถิ่นนำปรึกษาในที่ประชุมสามัญประจำปีสมัยแรกของแต่ละปี

จึงขอให้สมาชิกสภาฯทุกท่าน กำหนดจำนวนสมัยประชุมสามัญ ระยะเวลา และเริ่มต้นประชุมสมัยประชุมสามัญประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ ต่อไป

นายชลอ ศรีจันทร์
(ส.อบต.ฯ ม.๕)

- เรียนท่านประธานสภาฯ คณะผู้บริหารฯ สมาชิกสภาฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ขอเสนอกำหนดจำนวนสมัยประชุมสามัญ ของปี ๒๕๖๔ สมัยที่ ๒ ในเดือน ส.ค., สมัยที่ ๓ ในเดือน ต.ค. และสมัยที่ ๔ ในเดือน ธ.ค. แต่ละสมัยกำหนดระยะเวลา ๑๕ วัน และเริ่มต้นประชุมสมัยสามัญ ในวันที่ ๑ ของแต่ละสมัย ต่อไป

นายศักดิ์ดา อมรวาตริ
(ประธานสภาฯ)
มติสภาฯ

- มีสมาชิกสภาฯ ท่านใด จะเสนอความคิดเห็นเป็นอย่างอื่นหรือไม่ ถ้าไม่มีก็ขอมติที่ประชุม

- มีมติเอกฉันท์เห็นชอบให้กำหนดจำนวนสมัยประชุมสามัญ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ สมัยที่ ๒ ในเดือน ส.ค. สมัยที่ ๓ ในเดือน ต.ค. และสมัยที่ ๔ ในเดือน ธ.ค. แต่ละสมัย กำหนดระยะเวลา ๑๕ วัน และเริ่มต้นประชุมสมัยสามัญ ในวันที่ ๑ ของแต่ละสมัย

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องพิจารณากำหนดวันเริ่มสมัยประชุมสามัญ ระยะเวลาของสมัยประชุมสามัญ สมัยแรก ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕

นายศักดิ์ดา อมรวาตริ
(ประธานสภาฯ)

- เรียนคณะผู้บริหารฯ สมาชิกสภาฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ตามระเบียบ มท. ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔ ข้อ ๒๑ กำหนดให้การกำหนดวันเริ่มสมัยประชุมสามัญประจำปีของปีถัดไป และระยะเวลาของสมัยประชุมสามัญประจำปีสมัยแรกของปีถัดไป ให้ประธานสภาท้องถิ่นนำปรึกษาในที่ประชุมสามัญประจำปีสมัยแรกของแต่ละปี

จึงขอให้สมาชิกสภาฯทุกท่าน กำหนดวันเริ่มสมัยประชุมสามัญ ระยะเวลาของสมัยประชุมสามัญ สมัยแรกประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ ต่อไป

นายชลอ ศรีจันทร์
(ส.อบต.ฯ ม.๕)

- เรียนท่านประธานสภาฯ คณะผู้บริหารฯ สมาชิกสภาฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ขอเสนอกำหนดวันเริ่มสมัยประชุมสามัญ สมัยแรก ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ ในวันที่ ๑ ก.พ.๖๕ มีกำหนดระยะเวลา ๑๕ วัน

นายศักดิ์ดา อมรวาตริ
(ประธานสภาฯ)
มติสภาฯ

- มีสมาชิกสภาฯ ท่านใด จะเสนอความคิดเห็นเป็นอย่างอื่นหรือไม่ ถ้าไม่มีก็ขอมติที่ประชุม

- มีมติเอกฉันท์เห็นชอบให้กำหนดวันเริ่มประชุมสมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ในวันที่ ๑ ก.พ. ๖๕ มีกำหนดระยะเวลา ๑๕ วัน

นายศักดิ์ดา อมรวาตริ
(ประธานสภาฯ)

- เรียนคณะผู้บริหารฯ สมาชิกสภาฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ขอหยุดพักการประชุมชั่วคราว ขอนัดหมายให้มาร่วมประชุมต่อในเวลา ๑๓.๐๐ น.

พักการประชุมชั่วคราว เวลา ๑๒.๐๐ น. (พักรับประทานอาหารกลางวัน)

เริ่มประชุมต่อเวลา ๑๓.๐๐ น.

นายศักดิ์ดา ...

นายกิตดา อมรวาตริ
(ประธานสภา)

- เรียนคณะผู้บริหารฯ สมาชิกสภาฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ในระเบียบวาระที่
๗ - ๑๑ ขอเชิญนายมนตรี บุญเลิศ รองประธานสภาฯ มาทำหน้าที่ประธานที่ประชุมต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๗ เรื่องรายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา อบต.ตะนาวศรี ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ.๒๕๖๓

นายมนตรี บุญเลิศ
(รองประธานสภา)

- เรียนคณะผู้บริหารฯ สมาชิกสภาฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ในระเบียบวาระนี้
ขอเชิญผู้บริหารท้องถิ่น หรือผู้แทน ชี้แจงรายละเอียดให้ที่ประชุมรับทราบต่อไป

นายธนเดช คุณาพิทักษ์
(นักวิเคราะห์นโยบาย)

- เรียนท่านรองประธานสภาฯ คณะผู้บริหารฯ สมาชิกสภาฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน
ผมได้รับมอบหมายจากผู้บริหาร อบต.ตะนาวศรี ให้รายงานการติดตามและประเมินผล
แผนพัฒนา อบต.ตะนาวศรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ (๑ ต.ค. ๖๒ - ๓๐ ก.ย. ๖๓)
ต่อสภาฯ ดังนี้

องค์การบริหารส่วนตำบลตะนาวศรี ได้ดำเนินการโครงการตามแผนพัฒนาท้องถิ่น
(เฉพาะปี ๒๕๖๓) โดยใช้จ่ายงบประมาณจากข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี รายได้
อื่น ๆ ของ อบต.ตะนาวศรี และงบประมาณจากหน่วยงานราชการอื่นๆ ในเขตพื้นที่ โดยได้รับความร่วมมือการส่งเสริมและสนับสนุน จากภาคประชาชน ภาครัฐ และภาคเอกชนในพื้นที่
ตลอดจนโครงการต่างๆ ประสบผลสำเร็จด้วยดี ก่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนทั้งในพื้นที่
และพื้นที่ใกล้เคียง โดยมีผลการดำเนินงานโครงการที่สำคัญ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๓
จำแนกตามยุทธศาสตร์ ได้ดังนี้

๑. การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน สาธารณูปโภค และสาธารณูปการ

มีจำนวนโครงการที่ปรากฏอยู่ในแผน ๔๕ โครงการ

มีจำนวนโครงการที่ได้รับการอนุมัติงบประมาณ จำนวน ๑๑ โครงการ
ดำเนินการแล้วเสร็จ ๑๐ โครงการ ยังไม่ได้ดำเนินการ ๑ โครงการ

๒. การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ

มีจำนวนโครงการที่ปรากฏอยู่ในแผน ๗ โครงการ

มีจำนวนโครงการที่ได้รับการอนุมัติงบประมาณ จำนวน ๖ โครงการ
ดำเนินการแล้วเสร็จ ๒ โครงการ ยังไม่ได้ดำเนินการ ๔ โครงการ

๓. การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิต

มีจำนวนโครงการที่ปรากฏอยู่ในแผน ๔๑ โครงการ

มีจำนวนโครงการที่ได้รับการอนุมัติงบประมาณ จำนวน ๓๗ โครงการ
ดำเนินการแล้วเสร็จ ๒๓ โครงการ อยู่ระหว่างดำเนินการ ๑ โครงการ ยังไม่ได้ดำเนินการ
๑๓ โครงการ

๔. การพัฒนาด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

มีจำนวนโครงการที่ปรากฏอยู่ในแผน ๖ โครงการ

มีจำนวนโครงการที่ได้รับการอนุมัติงบประมาณ จำนวน ๓ โครงการ
ดำเนินการแล้วเสร็จ ๓ โครงการ

๕. การพัฒนาด้านการบริการประชาชนและบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

มีจำนวนโครงการที่ปรากฏอยู่ในแผน ๙ โครงการ

มีจำนวนโครงการที่ได้รับการอนุมัติงบประมาณ จำนวน ๕ โครงการ
ดำเนินการแล้วเสร็จ ๒ โครงการ ยังไม่ได้ดำเนินการ ๓ โครงการ

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล พบว่า

๑) มีการกระจุกตัวของโครงการและงบประมาณอยู่ในยุทธศาสตร์ที่ ๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน สาธารณูปการและสาธารณูปการ และในยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านคุณภาพชีวิต แสดงว่า องค์การบริหารส่วนตำบลตะนาวศรี ยังคงให้ความสำคัญกับยุทธศาสตร์สองด้านนี้มาก

๒) โครงการและงบประมาณในแผนพัฒนาท้องถิ่นสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของ จังหวัด แสดงว่า แผนยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนตำบลตะนาวศรี เป็นแผนยุทธศาสตร์ที่มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาทุกระดับ

๓) สัดส่วนของโครงการที่ยังไม่ได้ดำเนินการมีจำนวนใกล้เคียงกับปีที่แล้ว แสดงว่า ยังไม่สามารถดำเนินงานตามแผนการดำเนินงาน และแผนจัดซื้อจัดจ้าง ได้ทั้งหมด เนื่องจาก งบประมาณรายรับที่รัฐบาลจัดสรร มีการโอนเข้ามาในช่วงปลายปีงบประมาณ และได้รับการจัดสรรน้อยกว่าที่ได้มีการประมาณรายรับไว้ บางโครงการติดขัดในเรื่องข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เช่น ต้องขอใช้พื้นที่กับหน่วยงานเจ้าของพื้นที่ก่อนดำเนินโครงการ และมีการโอนงบประมาณบางส่วนไปใช้ดำเนินโครงการ/กิจกรรม ที่จำเป็นกว่า

๔) จำนวนงบประมาณอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่นจำนวนมากแต่สามารถนำไปดำเนินการจริงได้น้อย แสดงว่า สถานการณ์คลังขององค์การบริหารส่วนตำบลตะนาวศรี ในการดำเนินงานตามแผนมีจำกัด รวมทั้งปัญหาและความต้องการของประชาชนมีเป็นจำนวนมากไม่สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้ทั้งหมด

๕) จำนวนโครงการในแผนพัฒนาท้องถิ่นมีจำนวนมาก แต่จำนวนโครงการพัฒนาที่ดำเนินการจริงน้อยกว่าที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น แสดงว่า องค์การบริหารส่วนตำบลตะนาวศรี ยังไม่สามารถดำเนินงานตามแผนที่กำหนดไว้ ได้ทั้งหมดภายในปีงบประมาณเดียว รายละเอียดตามเอกสารที่ได้แจกให้แล้วนั้น

นายมนตรี บุญเลิศ
(รองประธานสภา)

- มีสมาชิกสภาฯ ท่านใด จะสอบถามเพิ่มเติม หรือแสดงความคิดเห็นเพิ่มเติมหรือไม่

ที่ประชุม

- รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๘ เรื่องขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

นายมนตรี บุญเลิศ (รองประธานสภา) - เรียนคณะผู้บริหารฯ สมาชิกสภาฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ในระเบียบวาระนี้ ขอเชิญนายสุตเขตต์ ประทุมพันธ์ ปลัด อบต. ชี้แจงรายละเอียดให้ที่ประชุมรับทราบต่อไป

นายสุตเขตต์ ประทุมพันธ์ (ปลัด อบต.ฯ) - เรียนท่านรองประธานสภาฯ คณะผู้บริหารฯ สมาชิกสภาฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ด้วย อบต.ตะนาวศรี มีรายจ่ายในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่จำเป็นต้องขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง ดังนี้

รายการที่ ๑ ค่าจัดซื้อเครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์

ตามที่ อบต.ตะนาวศรี ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายฯ ตามแผนงานบริหารงานทั่วไป เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ ระดับ SVGA ขนาด ๓,๐๐๐ ANSI Lumens จำนวน ๑ เครื่อง ๑ ละ ๑๔,๑๐๐ บาท นั้น

เนื่องด้วยคุณลักษณะของเครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ ที่ได้ตั้งงบประมาณไว้ดังกล่าว จะเป็นแบบใช้งานในห้องประชุมได้อย่างเดียว หากนำไปฉายภาพภายนอกห้องประชุมภาพจะไม่ค่อยชัดเจน ดังนั้น เพื่อให้ได้เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ ที่สามารถใช้งานได้ทั้งภายใน

/และภายนอก...

และภายนอกห้องประชุม ประกอบกับมีข้อความบางส่วนที่ไม่ถูกต้อง จึงขอแก้ไขเปลี่ยนแปลง คำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ในรายจ่ายแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่

ข้อความเดิม

เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์

จำนวน 14,100.-บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ ระดับ SVGA

ขนาด 3,000 ANSI Lumens จำนวน 1 เครื่อง ๆ ละ 14,100.-

บาท โดยมีคุณลักษณะดังนี้

1)เป็นเครื่องฉายภาพเลนส์เดียว สามารถต่อกับอุปกรณ์เพื่อฉายภาพจากคอมพิวเตอร์และวิดีโอ

2)ใช้ LCD Panel หรือระบบ DLP

3)ระดับ SVGA และ XGA เป็นระดับความละเอียดของภาพที่ True

4)ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดค่าความส่องสว่างขั้นต่ำ

ตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ ของสำนักงานงบประมาณ สำหรับใช้จัดเก็บ

เอกสารทางราชการของกองคลัง ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏใน

ด้านบริหารทั่วไป (00100) แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งาน

บริหารทั่วไป (00111) ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น เพิ่มเติม (ครั้งที่3)

หน้าที่ 6

ข้อความใหม่

เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์

จำนวน 28,000.-บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ ระดับ XGA

ขนาด 3,500 ANSI Lumens จำนวน 1 เครื่อง ๆ ละ 28,000.-

บาท โดยมีคุณลักษณะดังนี้

1)เป็นเครื่องฉายภาพเลนส์เดียว สามารถต่อกับอุปกรณ์เพื่อฉายภาพจากคอมพิวเตอร์และวิดีโอ

2)ใช้ 3D DLP หรือ 3 LCD หรือ LCD Panel หรือระบบ DLP

3)ระดับ XGA เป็นระดับความละเอียดของภาพ

4)ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดค่าความส่องสว่างขั้นต่ำ (ANSI Lumens)

ตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ ของสำนักงานงบประมาณ สำหรับใช้ใน

กิจกรรมของ อบต. เช่น ประชุม การบรรยายอบรม และกิจกรรม

อื่นๆ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านการบริหารทั่วไป (00100)

แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111)

ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น เพิ่มเติม (ครั้งที่3) หน้าที่ 6

รายการที่ ๒ ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์

ตามที่ อบต.ตะนาวศรี ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายฯ ตามแผนงานการศึกษา เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๑๗,๐๐๐ บาท นั้น

เนื่องด้วยคุณลักษณะของเครื่องคอมพิวเตอร์ ฯ ที่ได้ตั้งงบประมาณไว้ดังกล่าว ใช้เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๒ แต่ในการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์จะต้องใช้เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานฯ ที่เป็นปัจจุบัน ฉบับเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ จึงขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ในรายการแผนงานการศึกษา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

ข้อความเดิม

๑.เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๓๔,๐๐๐.-บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน สำหรับใช้พิมพ์เอกสารทางราชการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านห้วยผาก จำนวน ๒ เครื่องๆ ละ ๑๗,๐๐๐.-บาท โดยมีคุณลักษณะดังนี้

๑)มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๒ แกนหลัก (๒ core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๒.๒ GHz จำนวน ๑ หน่วย

๒)หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๓ MB

๓)มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB

๔)มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑๒๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

๕)มี DVD-RW หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวน ๑ หน่วย

๖)มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ /๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

๗)มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

๘)มีแป้นพิมพ์และเมาส์

๙)มีจอแสดงผลภาพในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๒๑ นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (๑๙๒๐x๑๐๘๐)

๑๐)สามารถใช้งาน Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b,g,n,ac) และBluetooth

ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏใน

ด้านบริการชุมชนและสังคม (๐๐๒๐๐) แผนงานการศึกษา (๐๐๒๑๐) งาน

บริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา (๐๐๒๑๑) ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น

เพิ่มเติม (ครั้งที่ ๓) หน้าที่ ๘

/ข้อความใหม่ ...

ข้อความใหม่

๑.เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๓๔,๐๐๐.-บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน สำหรับใช้พิมพ์เอกสารทางราชการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านห้วยผาก จำนวน ๒ เครื่องๆ ละ ๑๗,๐๐๐.-บาท โดยมีคุณลักษณะดังนี้

๑)มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๒ แกนหลัก

(๒ core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า

๒.๒ GHz จำนวน ๑ หน่วย

๒)หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB

๓)มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB

๔)มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

๕)มี DVD-RW หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวน ๑ หน่วย

๖)มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ /๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

๗)มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

๘)มีแป้นพิมพ์และเมาส์

๙)มีจอแสดงผลภาพในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๒๑ นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (๑๙๒๐x๑๐๘๐)

๑๐)สามารถใช้งาน Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b,g,n,ac) และBluetooth ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม (๐๐๒๐๐) แผนงานการศึกษา (๐๐๒๑๐) งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา (๐๐๒๑๑) ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นเพิ่มเติม (ครั้งที่ ๓) หน้าที่ ๘

รายการที่ ๓ ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก

ตามที่ อบต.ตะนาวศรี ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายฯ ตามแผนงานการศึกษา เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๑ เครื่องๆ ละ ๑๖,๐๐๐ บาท นั้น

เนื่องด้วยคุณลักษณะของเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กฯ ที่ได้ตั้งงบประมาณไว้ดังกล่าว ใช้เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๒ แต่ในการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์จะต้องใช้เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานฯ ที่เป็นปัจจุบัน ฉบับเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๓ จึงขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ในรายจ่ายแผนงานการศึกษา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

ข้อความเดิม

๒.เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก

จำนวน ๑๖,๐๐๐.-บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน
สำหรับใช้พิมพ์เอกสารทางราชการของกองการศึกษาฯ จำนวน ๑ เครื่องๆ
ละ ๑๖,๐๐๐.-บาท โดยมีคุณลักษณะดังนี้

๑)มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๒ แกนหลัก

(๒ core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า

๒.๐ GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้อง

ใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง จำนวน ๑ หน่วย

๒)หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache
Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB

๓)มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาด
ไม่น้อยกว่า ๔ GB

๔)มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อย
กว่า ๑ TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า
๑๒๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

๕)มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖ x ๗๖๘ Pixel
และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๒๑ นิ้ว

๖)มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

๗)มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

๘)มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐
/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

๙)สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b,g,n,ac) และ
Bluetooth

ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของ
กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏใน
ด้านบริการชุมชนและสังคม (๐๐๒๐๐) แผนงานการศึกษา (๐๐๒๑๐) งาน
บริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา (๐๐๒๑๑) ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น
เพิ่มเติม (ครั้งที่ ๓) หน้าที่ ๘

ข้อความใหม่

๒.เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก

จำนวน ๑๖,๐๐๐.-บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน
สำหรับใช้พิมพ์เอกสารทางราชการของกองการศึกษาฯ จำนวน ๑ เครื่องๆ
ละ ๑๖,๐๐๐.-บาท โดยมีคุณลักษณะดังนี้

๑)มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๒ แกนหลัก

(๒ core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า

๑.๐ GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้อง

ใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง จำนวน ๑ หน่วย

๒)หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache
Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB

/๓)มีหน่วยความจำ ...

- ๓) มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB
 - ๔) มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
 - ๕) มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖ x ๗๖๘ Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว
 - ๖) มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
 - ๗) มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
 - ๘) มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
 - ๙) สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b,g,n,ac) และ Bluetooth
- ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม (๐๐๒๐๐) แผนงานการศึกษา (๐๐๒๑๐) งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา (๐๐๒๑๑) ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นเพิ่มเติม (ครั้งที่ ๓) หน้าที่ ๘

รายการที่ ๔ ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์

ตามที่ อบต.ตะนาวศรี ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายฯ ตามแผนงานการศึกษา เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ จำนวน ๔ เครื่อง ๆ ละ ๘,๐๐๐ บาท นั้น

เนื่องด้วยคุณลักษณะของเครื่องพิมพ์ ที่ได้ตั้งงบประมาณไว้ดังกล่าว ใช้เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๒ แต่ในการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์จะต้องใช้เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานฯ ที่เป็นปัจจุบัน ฉบับเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ จึงขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ในรายจ่ายแผนงานการศึกษา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

ข้อความเดิม

๓.เครื่องพิมพ์

จำนวน ๓๒,๐๐๐.-บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อม

ติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) สำหรับใช้พิมพ์เอกสารทาง

ราชการของกองการศึกษาฯ จำนวน ๑ เครื่อง ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้าน

ห้วยน้ำหนัก จำนวน ๑ เครื่อง และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านห้วยผาก

จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๘,๐๐๐.-บาท โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

๑) เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier , Scanner และ Fax ภายในเครื่องเดียวกัน

๒) เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต

/๓) มีความละเอียด ...

- ๓)มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi
 - ๔)มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๗ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘ ภาพต่อนาที (ipm)
 - ๕)มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)
 - ๖)สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ-สี) ได้
 - ๗)มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi
 - ๘)มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
 - ๙)สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
 - ๑๐)สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา
 - ๑๑)สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์
 - ๑๒)มีช่องเชื่อมต่อ(Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
 - ๑๓)มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
 - ๑๔)สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้
 - ๑๕)มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น
 - ๑๖)สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom
- ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม (๐๐๒๐๐) แผนงานการศึกษา (๐๐๒๑๐) งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา (๐๐๒๑๑) ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นเพิ่มเติม (ครั้งที่ ๓) หน้าที่ ๙

ข้อความใหม่

๓.เครื่องพิมพ์

จำนวน ๓๒,๐๐๐.-บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) สำหรับใช้พิมพ์เอกสารทางราชการของกองการศึกษาฯ จำนวน ๑ เครื่อง ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านห้วยน้ำหนัก จำนวน ๑ เครื่อง และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านห้วยผาก จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๘,๐๐๐.-บาท โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

- ๑)เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier , Scanner และ Fax ภายในเครื่องเดียวกัน
- ๒) เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- ๓) มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi
- ๔) มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๗ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที (ipm)
- ๕) มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)

๖)สามารถสแกน...

- ๖) สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ-สี) ได้
 - ๗) มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๖๐๐ หรือ ๖๐๐x๑,๒๐๐ dpi
 - ๘) มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
 - ๙) สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
 - ๑๐) สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา
 - ๑๑) สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์
 - ๑๒) มีช่องเชื่อมต่อ(Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
 - ๑๓) มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้
 - ๑๔) มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น
 - ๑๕) สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom
- ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม (๐๐๒๐๐) แผนงานการศึกษา (๐๐๒๑๐) งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา (๐๐๒๑๑) ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นเพิ่มเติม (ครั้งที่ ๓) หน้าที่ ๙

และเพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๑ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๙ กำหนดให้การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น จึงขอความเห็นชอบจากสภา อนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ค่าจัดซื้อเครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์, ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน, ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน และค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) ตามรายละเอียดที่ได้กล่าวมาข้างต้น ต่อไป

นายมนตรี บุญเลิศ
(รองประธานสภา)

- มีสมาชิกสภาฯ ท่านใด จะแสดงความคิดเห็น หรือมีข้อซักถามเพิ่มเติมหรือไม่

นายวิจักร์ นียา
(ส.อบต.ฯ ม.๖)

- เรียนท่านรองประธานสภาฯ คณะผู้บริหารฯ สมาชิกสภาฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ขอสอบถามว่าการจัดซื้อครุภัณฑ์ดังกล่าว เป็นการจัดซื้อเพิ่ม หรือซื้อแทนครุภัณฑ์ที่ชำรุด เพราะที่ผ่านมาจะเห็นว่ามีการจัดซื้อใหม่ทุกปีเกรงว่าจะเป็นการจัดหาครุภัณฑ์เกินความจำเป็น

นายสุดเขตต์ ประทุมพันธ์
(ปลัด อบต.ฯ)

- เรียนท่านรองประธานสภาฯ คณะผู้บริหารฯ สมาชิกสภาฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ขอชี้แจงในส่วนเครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ เป็นการจัดซื้อแทนเครื่องเดิมที่เสื่อมสภาพเนื่องจากมีอายุการใช้งานมานาน ในส่วนของครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เป็นการจัดซื้อเพิ่มให้กับเจ้าหน้าที่ในสำนักงานกองการศึกษา และครูในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในตำบล ที่ยังไม่มีเครื่องคอมพิวเตอร์ไว้ใช้ในการปฏิบัติงาน