

(สำเนาฉบับ)

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลตะนาวศรี

เรื่อง ประกาศใช้แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

.....

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลตะนาวศรี ได้จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2561 เสร็จเรียบร้อยแล้ว เพื่อเปิดโอกาสให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบผลการจัดซื้อจัดจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลตะนาวศรี ตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างต่อไป และเพื่อให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.2547

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 29 เดือน กันยายน พ.ศ.2560

(ลงชื่อ)



(นายปัญญา บุญเลิศ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตะนาวศรี

.....พิมพ์
.....ทาน
.....ตรวจ

แบบรายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ 2561

หน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลนาหว้า อำเภอสว่าง จังหวัดนครพนม ประเทศไทย

ลำดับที่	แผนงาน	หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		ลักษณะงาน (/)		วิธีการ (/)				ออกแบบหรือกำหนด คุณลักษณะเฉพาะแล้ว		แผนปฏิบัติการ			แผนการจ่ายเงิน		หมายเหตุ
		จำนวน (หน่วยนับ)	รายการ	งานต่อเนื่องที่ ผูกงบประมาณ ปีต่อไป	งานที่เสร็จ ภายใน ปี 2561	จัดซื้อ	จัดจ้าง	เชิญชวน ทั่วไป	ประกวด ราคา	มี (/)	ไม่มี (/)	ประกาศเชิญชวนทั่วไป ประกาศราคา (เดือน/ปี)	คาดว่าจะลงนาม ในสัญญา (เดือน/ปี)	คาดว่าจะมีการส่ง มอบ ปี 2561 (เดือน/ปี)	งบประมาณที่ได้ ร้อยละปี 2561 (บาท)	เงินคงงบประมาณ หรือเงินมอบ (บาท)	
1	แผนงานคณะและชุมชน งานไฟฟ้าถนน	1	โครงการปรับปรุงผิวจราจรถนนลาดยาง สายบ้านสวนผึ้ง - ห้วยแห้ง หมู่ที่ 1 - 5	-	-	-	/	/	-	/	-	พ.ค.61	มิ.ย.61	ส.ค.61	1,726,000.00	-	

ลงชื่อ

Oban
(นางสาวเนตรรินทร์ โพธิ์ทอง)
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

ผู้จัดทำ

ลงชื่อ

Oban
(นางอุตุลักษณ์ เมืองช้าง)
ผู้อำนวยการกองคลัง

ผู้รับผิดชอบ

แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561

ขององค์การบริหารส่วนตำบลตะนาวศรี อำเภอสามฝั่ง จังหวัดราชบุรี

1. ครุภัณฑ์หนึ่งแสนบาทขึ้นไป
2. ที่ดินและสิ่งก่อสร้างหนึ่งล้านบาทขึ้นไป

ลำดับที่	รายการ / จำนวน / วงเงิน	ลำดับตามแผนจัดหา (ผด.2)	วิธีการจัดหา	ส่งประกาศอย่างช้า ภายใน (วันที่)	กำหนดยื่นซอง ภายใน (วันที่)	ทำสัญญาภายใน	กำหนดส่งมอบ ภายใน (วันที่)	เบิกเงินงวดสุดท้าย ภายใน (วันที่)	หมายเหตุ
1	โครงการปรับปรุงผิวจราจรถนนลาดยาง สายบ้านสวนฝั่ง - ห้วยแห้ง หมู่ที่ 1 - 5 จำนวนเงิน 1,726,000 บาท	163	ประกาศเชิญชวนทั่วไป	15 พ.ค.61	22 พ.ค.61	15 มิ.ย.61	14 ส.ค.61	17 ส.ค.61	

(ลงชื่อ)

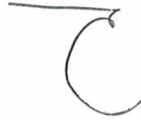


เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสาวเนตรนรินทร์ โพธิ์ทอง)

วันที่ 29 กันยายน 2560

(ลงชื่อ)



หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางกตลักษ์ณ์ เมืองช้าง)

วันที่ 29 กันยายน 2560

(ลงชื่อ)



(นายสุเดช ประทุมพันธ์)

วันที่ 29 กันยายน 2560

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตะนาวศรี

(ลงชื่อ)



(นายปัญญา บุญเลิศ)

วันที่ 29 กันยายน 2560

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตะนาวศรี

(สำเนาฉบับ)

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลตะนาวศรี

เรื่อง ประกาศใช้แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561

.....
ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลตะนาวศรี ได้จัดทำแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ
รายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2561 เสร็จเรียบร้อยแล้ว เพื่อเปิดโอกาสให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบผลการ
ดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลตะนาวศรี ตามแผนการจัดหาพัสดุต่อไป และเพื่อให้สอดคล้องกับพระ
ราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.2547 นั้น

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 29 เดือน กันยายน พ.ศ.2560

(ลงชื่อ)

(นายปัญญา บุญเลิศ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตะนาวศรี

along / พิมพ์
..... ทาน
..... ตรวจ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลตะนาวศรี อำเภอสวนผึ้ง จังหวัดราชบุรี
ที่ รบ 78002 / วันที่ 29 กันยายน 2560
เรื่อง ขออนุมัติแผนการจัดหาพัสดุและแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลตะนาวศรี

- อ้างถึง 1. ประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน เรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.2546
2. หนังสือ ที่ มท 0313.4/ว 1500 ลงวันที่ 25 มิถุนายน 2542 เรื่อง คำแนะนำเกี่ยวกับการบริหารงานพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ต้นเรื่อง ตามหนังสือที่อ้างถึงข้างต้น คณะกรรมการสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ประกาศให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 15 ตุลาคม ของทุกปี และส่งสำเนาให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน หรือสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาค แล้วแต่กรณี จำนวน 1 ชุด อย่างช้าภายในวันที่ 31 ตุลาคมของทุกปี และกรมการปกครองได้แนะนำเกี่ยวกับการบริหารงานพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขึ้น เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารงาน โดยให้ความสำคัญกับหน่วยพัสดุกกลางใช้แผนเป็นเครื่องมือในการบริหารงาน ซึ่งแผนดังกล่าวแสดงให้เห็นถึงความต้องการในการจัดหาพัสดุของหน่วยงานต่าง ๆ สัมพันธ์กับช่วงระยะเวลาในการจัดหาระหว่างปีงบประมาณ ตลอดจนรายงานผลอันจะเป็นประโยชน์ต่อผู้ปฏิบัติงานพัสดุ นั้น

ข้อเท็จจริง องค์การบริหารส่วนตำบลตะนาวศรี ได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุและแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561 แล้วเสร็จ โดยจัดลำดับตามความจำเป็นและความเหมาะสม แยกเป็น 5 กอง คือ สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม และกองสวัสดิการสังคม รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่แนบมาพร้อมนี้

ข้อเสนอ เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561 เป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้องและบรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงขออนุมัติแผนการจัดหาพัสดุและแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561 ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางสาวเนตรนรินทร์ โพธิ์ทอง)

เจ้าหน้าที่พัสดุ

เห็นควรอนุมัติ

(นางกฤตลักษณ์ เมืองช้าง)

ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ 29 กันยายน 2560

เห็นควรอนุมัติ

(นายสุตเชตต์ ประทุมพันธ์)

ปลัด อบต.ตะนาวศรี

วันที่ 29 กันยายน 2560

อนุมัติ

(นายปัญญา บุญเลิศ)

นายก อบต.ตะนาวศรี

วันที่ 29 กันยายน 2560

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

ขององค์การบริหารส่วนตำบลชะนาวศรี อำเภอสามฝั่ง จังหวัดราชบุรี

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
1	ต.ค.60 - ก.ย.61	ค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักฟอก ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าโฆษณาและเผยแพร่ ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าเบี้ยประกันภัยรถยนต์ ค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ ค่าติดตั้งไฟฟ้า ฯลฯ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	1,250,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	
2	ต.ค.60 - ก.ย.61	ค่ารับรอง เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหาร อาหารว่าง พร้อมเครื่องดื่ม ค่าของขวัญ ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการเลี้ยงรับรองทั้งค่า บริการด้วย และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่าย ที่เกี่ยวข้องกับการรับรอง การต้อนรับบุคคล กลุ่มบุคคลหรือคณะบุคคลที่มีเกียรติสูงงาน ตรวจงาน หรือเยี่ยมชมหรือทัศนศึกษาในงาน ฯลฯ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	10,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	3	
3	ต.ค.60 - ก.ย.61	ค่าเลี้ยงรับรอง ในการประชุมสภา อบต. หรือคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการ ที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมาย ฯลฯ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	40,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	3	
ยอดรวมยกไป					1,300,000.00					

(ลงชื่อ)

นางสาวเนตรนรินทร์ โพธิ์ทอง

(นางสาวเนตรนรินทร์ โพธิ์ทอง)

(ลงชื่อ)

นายสุเขตต์ ประทุมพันธ์

(นายสุเขตต์ ประทุมพันธ์)

(ลงชื่อ)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางยงค์การบริหารส่วนตำบล)

(ลงชื่อ)

นายยงค์การบริหารส่วนตำบล

(นายยงค์การบริหารส่วนตำบล)

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดทำ	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
4	ต.ค.60 - ก.ย.61	ยอศรวมยกมา ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	1,300,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	30	
5	ต.ค.60 - ก.ย.61	ค่าของรางวัล หรือเงินรางวัล	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	300,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	3	
6	ต.ค.60 - ก.ย.61	ค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ และพวงมาลา ในพิธีการสำคัญต่าง ๆ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	5,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	3	
7	ต.ค.60 - ก.ย.61	ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน จัดนิทรรศการ ประกวดการแข่งขัน ฯลฯ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	10,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	
8	ต.ค.60 - ก.ย.61	โครงการฝึกอบรมพัฒนาจิตสำนึกให้กับคณะ ผู้บริหารพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	15,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	
9	ต.ค.60 - ก.ย.61	ซ่อมแซมและบำรุงรักษาทรัพย์สิน	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	220,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	
ยอดรวมยกไป					1,855,000.00					

(ลงชื่อ)  เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสาวเนตรรินทร์ โพธิ์ทอง)

(ลงชื่อ)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางกฤตลักษณ์ เมืองช้าง)

(ลงชื่อ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(นายสุเขตต์ ประทุมพันธ์)

(ลงชื่อ)



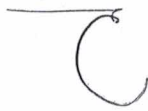
(นายปัญญา บุญเลิศ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
10	ต.ค.60 - ก.ย.61	ยอศรมยมา จัดหาวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ หมึก แฟ้ม ปากกา ดินสอ ไม้บรรทัด ยางลบ กาว ฯลฯ ซึ่งโดยสภาพไม่คงทนถาวร	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป	1,855,000.00 130,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	
11	ต.ค.60 - ก.ย.61	จัดหาหนังสือพิมพ์รายวันประจำสำนักงาน อบต. หรือวารสาร ฯลฯ	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป	5,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	30	
12	ต.ค.60 - ก.ย.61	จัดหาวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป	40,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	
13	ต.ค.60 - ก.ย.61	จัดหาวัสดุงานบ้านงานครัว	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป	80,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	
14	ต.ค.60 - ก.ย.61	จัดหาวัสดุก่อสร้าง	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป	5,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	
15	ต.ค.60 - ก.ย.61	จัดหาวัสดุยานพาหนะและขนส่ง	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป	100,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	
ยอศรมยมา					2,215,000.00					

(ลงชื่อ)  เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสาวเนตรนรินทร์ โพธิ์ทอง)

(ลงชื่อ)  หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางกฤตลักษณ์ เมืองช้าง)

(ลงชื่อ)  ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(นายสุเขตต์ ประทุมพันธ์)

(ลงชื่อ)

(นายปัญญา บุญเลิศ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
16	ต.ค.60 - ก.ย.61	ยอรวมยกมา จัดหาวัสดุเชื้อเพลิงและหล่ออื่น	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	2,215,000.00 350,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	1	
17	ต.ค.60 - ก.ย.61	จัดหาวัสดุการเกษตร	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	10,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	
18	ต.ค.60 - ก.ย.61	จัดหาวัสดุโฆษณาและเผยแพร่	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	5,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	
19	ต.ค.60 - ก.ย.61	จัดหาวัสดุคอมพิวเตอร์	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	80,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	
20	ต.ค.60 - ก.ย.61	ค่าไปรษณีย์โทรเลข	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	10,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	1	
21	ต.ค.60 - ก.ย.61	จัดซื้อโต๊ะทำงาน ขนาด 4 ฟุต จำนวน 2 ตัว	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	11,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	
22	ต.ค.60 - ก.ย.61	จัดซื้อโต๊ะคอมพิวเตอร์ จำนวน 1 ตัว	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	2,500.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	
ยอรวมยกไป					2,683,500.00					

(ลงชื่อ)  เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสาวเนตรนรินทร์ โพธิ์ทอง)

(ลงชื่อ)  หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางกฤตลักษณ์ เมืองช้าง)

(ลงชื่อ)  ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(นายสุเขตต์ ประทุมพันธ์)

(ลงชื่อ)  นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

(นายปัญญา บุญเลิศ)

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
23	ต.ค.60 - ก.ย.61	จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน 5 ตัว	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	2,683,500.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	
24	ต.ค.60 - ก.ย.61	จัดซื้อตู้เหล็ก ขนาด 2 บาน (มอก) จำนวน 2 ตู้	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	9,500.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	
25	ต.ค.60 - ก.ย.61	จัดซื้อตู้เหล็กบานเลื่อนกระจก ขนาด 4 ฟุต จำนวน 4 ตู้	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	11,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	
26	ต.ค.60 - ก.ย.61	จัดซื้อตู้เหล็กบานเลื่อนกระจก ขนาด 3 ฟุต 2 นิ้ว 10 เครื่อง	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	14,800.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	
27	ต.ค.60 - ก.ย.61	จัดซื้อเครื่องดูดฝุ่น จำนวน 1 เครื่อง	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	25,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	
28	ต.ค.60 - ก.ย.61	จัดซื้อเครื่องตัดหญ้าแบบข้อแข็ง จำนวน 2 เครื่อง	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	14,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	
29	ต.ค.60 - ก.ย.61	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 1 เครื่อง	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	19,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	
30	ต.ค.60 - ก.ย.61	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก จำนวน 2 เครื่อง	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	16,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	
31	ต.ค.60 - ก.ย.61	จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก จำนวน 1 เครื่อง	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	32,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	
32	ต.ค.60 - ก.ย.61	จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า จำนวน 2 เครื่อง	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	4,300.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	
33	ต.ค.60 - ก.ย.61	จัดซื้ออุปกรณ์กระจายสัญญาณ ขนาด 16 ช่อง จำนวน 1 เครื่อง	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	5,600.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	
ยอดรวมยกไป					2,836,300.00					

(ลงชื่อ)  เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสาวเนตรนิรันทร โพธิ์ทอง)

(ลงชื่อ)  หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางกฤตลักษณ์ เมืองช้าง)

(ลงชื่อ)  ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(นายสุตเชตต์ ประทุมพันธ์)

(ลงชื่อ)  นายกองค์การบริหารส่วนตำบล
(นายปัญญา บุญเลิศ)

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
34	ต.ค.60 - ก.ย.61	ยอctrรวมยกมา ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาและปรับปรุงโครงสร้าง ของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	2,836,300.00 200,000.00	-	-	คัดเลือก	15	
35	ต.ค.60 - ก.ย.61	โครงการสำรวจและจัดเก็บข้อมูลพื้นฐาน ในการจัดทำแผนพัฒนาของ อบต.	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ	5,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	30	
36	ต.ค.60 - ก.ย.61	โครงการสนับสนุนการจัดทำแผนชุมชน	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ	5,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	30	
37	ต.ค.60 - ก.ย.61	โครงการ อยบต.สัญจร เพื่อจัดเวทีประชาคม	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ	15,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	30	
38	ต.ค.60 - ก.ย.61	โครงการฝึกอบรมกระบวนการมีส่วนร่วมการ บริหารราชการตามวิธีการบริหารกิจการบ้าน เมืองที่ดี	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ	15,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	
ยอดรวมยกไป					3,076,300.00					

(ลงชื่อ)  เจ้าหน้าทีพัสดุ
(นางสาวเนตรนิรินทร์ โพธิ์ทอง)

(ลงชื่อ) 
(นางกฤตลักษณ์ เมืองช้าง)

(ลงชื่อ) 
(นายสุุดเขตต์ ประทุมพันธ์)

(ลงชื่อ) 
(นายกองค์การบริหารส่วนตำบล
บุญเลิศ)

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
39	ต.ค.60 - ก.ย.61	โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน เช่น การตั้งด่านเฝ้าระวังและป้องกันภัยต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นในพื้นที่ในช่วงเทศกาลต่าง ๆ	สำนักปลัด	แผนงานรักษาความสงบภายใน งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน และระงับอัคคีภัย	3,076,300.00 30,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	
40	ต.ค.60 - ก.ย.61	โครงการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยต่าง ๆ ช่วยเหลือและบรรเทาความเดือดร้อน บำบัด ฟื้นฟูแก่ผู้ประสบสาธารณภัยต่าง ๆ และสำหรับ จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำหรับการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่	สำนักปลัด	แผนงานรักษาความสงบภายใน งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน และระงับอัคคีภัย	50,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	
41	ต.ค.60 - ก.ย.61	โครงการจัดทำแนวกันไฟป้องกันไฟป่า	สำนักปลัด	แผนงานรักษาความสงบภายใน งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน และระงับอัคคีภัย	50,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	
ยอดรวมยกไป					3,206,300.00					

(ลงชื่อ)

นางสาวเนตรนรินทร์ โพธิ์ทอง

เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสาวเนตรนรินทร์ โพธิ์ทอง)

(ลงชื่อ)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางกฤตลักษณ์ เมืองช้าง)

(ลงชื่อ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(นายสุเขตต์ ประทุมพันธ์)

(ลงชื่อ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

(นายปัญญา บุญเลิศ)

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ	วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท จำนวน (บาท)			
42	ต.ค.60 - ก.ย.61	ยอตรรวมยกมา จัดหาวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น กรวยจราจร ฯลฯ	สำนักปลัด	แผนงานรักษาความสงบภายใน งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน และระงับอัคคีภัย	3,206,300.00 10,000.00	-	เฉพาะเจาะจง	5	
43	ต.ค.60 - ก.ย.61	จัดหาวัสดุเครื่องดับเพลิง เช่น ถังดับเพลิง สายดับเพลิง น้ำยาเคมีดับเพลิง ฯลฯ	สำนักปลัด	แผนงานรักษาความสงบภายใน งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน และระงับอัคคีภัย	100,000.00	-	เฉพาะเจาะจง	5	
44	ต.ค.60 - ก.ย.61	จัดซื้อเครื่องพ่นน้ำไปไม้แบบสายสะพายหลัง จำนวน 3 ตัว	สำนักปลัด	แผนงานรักษาความสงบภายใน งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน และระงับอัคคีภัย	10,800.00	-	เฉพาะเจาะจง	5	
45	ต.ค.60 - ก.ย.61	จัดซื้อเครื่องพ่นน้ำแบบสายสะพายหลัง จำนวน 3 ตัว	สำนักปลัด	แผนงานรักษาความสงบภายใน งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน และระงับอัคคีภัย	10,500.00	-	เฉพาะเจาะจง	5	
ยอดรวมยกไป					3,337,600.00				

(ลงชื่อ)  เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสาวมนตรินทร์ รินทร โพธิ์ทอง)

(ลงชื่อ)  หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางกฤตลักษณ์ เมืองช้าง)

(ลงชื่อ)  ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(นายสุเขตต์ ประทุมพันธ์)

(ลงชื่อ)  นายกองค์การบริหารส่วนตำบล
(นายปัญญา บุญเลิศ)

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวน (บาท)			
46	ต.ค.60 - ก.ย.61	ค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ เช่น ถ่ายเอกสาร เย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ฯลฯ	สำนักปลัด	แผนงานสาธารณสุขุ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุขุ	3,337,600.00 25,000.00	เฉพาะเจาะจง	5	
47	ต.ค.60 - ก.ย.61	ค่าบำรุงรักษาซ่อมแซมทรัพย์สิน	สำนักปลัด	แผนงานสาธารณสุขุ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุขุ	5,000.00	เฉพาะเจาะจง	5	
48	ต.ค.60 - ก.ย.61	ค่าจัดหาวัสดุสำนักงานต่าง ๆ เช่น กระดาษ แฟ้ม ปากกา ฯลฯ	สำนักปลัด	แผนงานสาธารณสุขุ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุขุ	5,000.00	เฉพาะเจาะจง	5	
49	ต.ค.60 - ก.ย.61	ค่าจัดหารั้วไฟฟ้าและวิทยุ เช่น สายไฟ หลอดไฟ สวิตช์ไฟ ปลั๊กไฟ ฯลฯ	สำนักปลัด	แผนงานสาธารณสุขุ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุขุ	5,000.00	เฉพาะเจาะจง	5	
50	ต.ค.60 - ก.ย.61	ค่าจัดหารั้วชุดคอมพิวเตอร์	สำนักปลัด	แผนงานสาธารณสุขุ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุขุ	5,000.00	เฉพาะเจาะจง	5	
ยอดรวมยกไป					3,382,600.00			

(ลงชื่อ) นางสาวเนตรนรินทร์ โพธิ์ทอง เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสาวเนตรนรินทร์ โพธิ์ทอง)

(ลงชื่อ) หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางฤดีลักษณ์ เมืองช้าง)

(ลงชื่อ) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
(นายสุตยุตต์ ประทุมพันธ์)

(ลงชื่อ) นายกองค์การบริหารส่วนตำบล
(นายปัญญา บุญเลิศ)

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
51	ต.ค.60 - ก.ย.61	จัดซื้อโต๊ะทำงาน ขนาด 5 ฟุต จำนวน 1 ตัว	สำนักปลัด	แผนงานสาธารณสุขุ	3,382,600.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	
52	ต.ค.60 - ก.ย.61	จัดซื้อโต๊ะทำงาน ขนาด 4 ฟุต จำนวน 1 ตัว	สำนักปลัด	แผนงานสาธารณสุขุ	6,500.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	
53	ต.ค.60 - ก.ย.61	จัดซื้อโต๊ะคอมพิวเตอร์ จำนวน 1 ตัว	สำนักปลัด	แผนงานสาธารณสุขุ	5,500.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	
54	ต.ค.60 - ก.ย.61	จัดซื้อเก้าอี้ผู้บริหาร จำนวน 1 ตัว	สำนักปลัด	แผนงานสาธารณสุขุ	2,500.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	
55	ต.ค.60 - ก.ย.61	จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน 2 ตัว	สำนักปลัด	แผนงานสาธารณสุขุ	2,900.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	
56	ต.ค.60 - ก.ย.61	จัดซื้อตู้เหล็ก ขนาด 2 บาน (มอก) จำนวน 1 ตู้	สำนักปลัด	แผนงานสาธารณสุขุ	3,800.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	
57	ต.ค.60 - ก.ย.61	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 1 เครื่อง	สำนักปลัด	แผนงานสาธารณสุขุ	5,500.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	
ยอดรวมยกไป					16,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	
					3,425,300.00					

(ลงชื่อ)

ปลัด

เจ้าหน้าที่สด

(นางสาวเนตรนรินทร์ โพธิ์ทอง)

(ลงชื่อ)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่สด

(นางกฤษฎีกาพันธ์ เมืองช้าง)

(ลงชื่อ)

ปลัด

(นายสุเขตต์ ประทุมพันธ์)

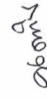
(ลงชื่อ)

ปล

(นายปัญญา บุญเลิศ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
58	ต.ค.60 - ก.ย.61	ยอศรมยกรา จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก จำนวน 1 เครื่อง	สำนักปลัด	แผนงานสาธารณสุขุ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุขุ	3,425,300.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	
59	ต.ค.60 - ก.ย.61	จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถัง หมึกพิมพ์ (link Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง	สำนักปลัด	แผนงานสาธารณสุขุ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุขุ	16,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	
60	ต.ค.60 - ก.ย.61	จัดซื้อเครื่องล้างรูปไฟฟ้า จำนวน 1 เครื่อง	สำนักปลัด	แผนงานสาธารณสุขุ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุขุ	4,300.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	
61	ต.ค.60 - ก.ย.61	โครงการป้องกันและลดการแพร่ระบาดของโรค ไข้เลือดออก ใช้มาลาเรีย ในพื้นที่ตำบลคณาครี	สำนักปลัด	แผนงานสาธารณสุขุ งานบริการสาธารณสุข และงานสาธารณสุขอื่น	2,800.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	
62	ต.ค.60 - ก.ย.61	โครงการสนับสนุนให้บริการแพทย์ฉุกเฉิน	สำนักปลัด	แผนงานสาธารณสุขุ งานบริการสาธารณสุข และงานสาธารณสุขอื่น	100,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	
ยอดรวมยกไป					3,558,400.00					

(ลงชื่อ)  เจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางสาวเนตรรินทร์ โพธิ์ทอง)

(ลงชื่อ) 
(นางกุลลักษณ์ เมื่องช้าง)

(ลงชื่อ) 
(นายสุตเขตต์ ประทุมพันธ์)

(ลงชื่อ) 
(นายกองค์การบริหารส่วนตำบล
บุญเลิศ)

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
63	ต.ค.60 - ก.ย.61	โครงการป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า ยอรวมยกมา	สำนักปลัด	แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุข และงานสาธารณสุขอื่น	3,558,400.00 100,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	
64	ต.ค.60 - ก.ย.61	โครงการป้องกันและลดการแพร่ระบาดของโรค ระบาดอื่น ๆ เช่น โรคไข้หวัดนก ฯลฯ	สำนักปลัด	แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุข และงานสาธารณสุขอื่น	10,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	
65	ต.ค.60 - ก.ย.61	จัดหาวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันเครื่อง น้ำมันเบนซิน ฯลฯ	สำนักปลัด	แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุข และงานสาธารณสุขอื่น	20,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	1	
66	ต.ค.60 - ก.ย.61	จัดหาวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ เช่น ทรายกักจัดดูกันยุ่งลาย น้ำยาเครื่องฟ้น หมอกควัน ฯลฯ	สำนักปลัด	แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุข และงานสาธารณสุขอื่น	200,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	
ยอรวมยกไป					3,888,400.00					

(ลงชื่อ)  เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสาวเนตรนรินทร์ โพธิ์ทอง)

(ลงชื่อ)  หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางกฤตลักษณ์ เมืองช้าง)

(ลงชื่อ)  ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(นายสุตเขตต์ ประทุมพันธ์)

(ลงชื่อ)  นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

(นายปัญญา บุญเลิศ)

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวน (บาท)			
67	ต.ค.60 - ก.ย.61	โครงการเฉลิมพระเกียรติและสนับสนุนโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ	สำนักปลัด	แผนงานสร้างความเข้มแข็งชุมชน	3,888,400.00	เฉพาะเจาะจง	5	
68	ต.ค.60 - ก.ย.61	โครงการส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างความปลอดภัยและสมานฉันท์ของคนในชาติ	สำนักปลัด	แผนงานสร้างความเข้มแข็งชุมชน	10,000.00	เฉพาะเจาะจง	5	
69	ต.ค.60 - ก.ย.61	โครงการจัดงานวันท้องถิ่นไทย	สำนักปลัด	แผนงานสร้างความเข้มแข็งชุมชน	50,000.00	เฉพาะเจาะจง	5	
70	ต.ค.60 - ก.ย.61	โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพยาเสพติดในพื้นที่ตำบลตะนาวศรี	สำนักปลัด	แผนงานสร้างความเข้มแข็งชุมชน	10,000.00	เฉพาะเจาะจง	5	
71	ต.ค.60 - ก.ย.61	โครงการพัฒนาสตรีและครอบครัว	สำนักปลัด	แผนงานสร้างความเข้มแข็งชุมชน	10,000.00	เฉพาะเจาะจง	5	
ยอดรวมยกไป					3,993,400.00			

(ลงชื่อ)  เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสาวเนตรนรินทร์ โพธิ์ทอง)

(ลงชื่อ)  หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางกฤตลักษณ์ เมืองช้าง)

(ลงชื่อ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ)

(นายสุเขตต์ ประทุมพันธ์)



นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

(นายปัญญา บุญเลิศ)

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวน (บาท)			
72	ต.ค.60 - ก.ย.61	โครงการฝึกอบรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพ ชีวิตผู้สูงอายุ	สำนักปลัด	แผนงานสร้างความเข้มแข็งชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	3,993,400.00 55,000.00	เฉพาะเจาะจง	5	
73	ต.ค.60 - ก.ย.61	โครงการช่วยเหลือและบรรเทาความเดือดร้อน ให้แก่ผู้ด้อยโอกาส	สำนักปลัด	แผนงานสร้างความเข้มแข็งชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	20,000.00	เฉพาะเจาะจง	5	
74	ต.ค.60 - ก.ย.61	โครงการฝึกอบรมส่งเสริมอาชีพให้แก่ประชาชน	สำนักปลัด	แผนงานสร้างความเข้มแข็งชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	20,000.00	เฉพาะเจาะจง	5	
75	ต.ค.60 - ก.ย.61	โครงการประชาสัมพันธ์และส่งเสริม การท่องเที่ยวของตำบลตะนาวศรี	สำนักปลัด	แผนงานการศาสนา งานวิชาการวางแผน วัฒนธรรมและนันทนาการ และส่งเสริมการท่องเที่ยว	2,500.00	เฉพาะเจาะจง	5	
ยอดรวมยกไป					4,090,900.00			

(ลงชื่อ)  เจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางสาวเนตรรินทร์ โพธิ์ทอง)

(ลงชื่อ)  นายกองดีการบริหารส่วนตำบล
(นายปัญญา บุญเลิศ)

(ลงชื่อ)  ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
(นางสุดเขตต์ ประทุมพันธ์)

(ลงชื่อ)  หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางกัญติลักษณ์ เมืองช้าง)

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดทำ	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
76	ต.ค.60 - ก.ย.61	โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์สองข้างทาง ถนนสายบ้านสวนฝั่ง - หัวยม่วง	สำนักปลัด	แผนงานการศึกษา วัฒนธรรมและนันทนาการ และส่งเสริมการท่องเที่ยว	4,090,900.00 50,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	15	
77	ต.ค.60 - ก.ย.61	โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์จุดชมวิวยอดกมู	สำนักปลัด	แผนงานการศึกษา วัฒนธรรมและนันทนาการ และส่งเสริมการท่องเที่ยว	30,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	15	
78	ต.ค.60 - ก.ย.61	โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์น้ำตกบ่อหวี	สำนักปลัด	แผนงานการศึกษา วัฒนธรรมและนันทนาการ และส่งเสริมการท่องเที่ยว	30,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	15	
79	ต.ค.60 - ก.ย.61	โครงการฝึกอบรมให้ความรู้ตามแนว เศรษฐกิจพอเพียง	สำนักปลัด	แผนงานการศึกษา งานส่งเสริมการเกษตร	15,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	
ยอดรวมยกไป					4,215,900.00					

(ลงชื่อ)  เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสาวเนตรรินทร์ โพธิ์ทอง)

(ลงชื่อ)

 หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางกฤตลักษณ์ เมืองช้า)

(ลงชื่อ)

 ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(นายสุุดเขตต์ ประทุมพันธ์)

(ลงชื่อ)

 นายกองค์การบริหารส่วนตำบล
(นายปัญญา บุญเลิศ)

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
80	ต.ค.60 - ก.ย.61	โครงการอนุรักษ์ทรัพยากรน้ำและป่าตามพระราชดำริ	สำนักปลัด	แผนงานการเกษตร	4,215,900.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	
81	ต.ค.60 - ก.ย.61	ค่าจ้างเหมาบริการ เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักฟอก ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าโฆษณาและเผยแพร่ ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ ฯลฯ ของกองสวัสดิการสังคม	กองสวัสดิการ	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	100,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	
82	ต.ค.60 - ก.ย.61	ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษาทรัพย์สิน	กองสวัสดิการ	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	10,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	
ยอดรวมยกไป					4,350,900.00					

(ลงชื่อ)  เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสาวเนตรนรินทร์ โพธิ์ทอง)

(ลงชื่อ)  หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางกตฤกษ์ณ เมืองช้าง)

(ลงชื่อ)  ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(นายสุเขตต์ ประทุมพันธ์)

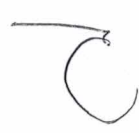
(ลงชื่อ) 

(นายปัญญา บุญเลิศ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
83	ต.ค.60 - ก.ย.61	ยอctrรวมยกมา จัดทำวัสดุสำนักงานต่าง ๆ เช่น กระดาษ แฟ้ม ปากกา ดินสอ ฯลฯ	กองสวัสดิการ	แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	4,350,900.00 20,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	
84	ต.ค.60 - ก.ย.61	จัดทำวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น สายไฟ หลอดไฟ สวิตช์ไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า พิวซ์ ชิ้นส่วนวิทยุ ฯลฯ	กองสวัสดิการ	แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	10,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	
85	ต.ค.60 - ก.ย.61	จัดทำวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นหรือจาน บันทึกข้อมูล หัวพิมพ์ อุปกรณ์เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์	กองสวัสดิการ	แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	20,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	
ยอดรวมยกไป					4,400,900.00					

(ลงชื่อ)  เจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางสาวเนตรนรินทร์ โพธิ์ทอง)

(ลงชื่อ) 
(นางกฤตลักษณ์ เมืองช้าง)

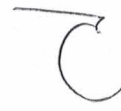
(ลงชื่อ) 
(นายสุุดเขตต์ ประทุมพันธ์)

(ลงชื่อ)
(นายปัญญา บุญเลิศ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวน (บาท)			
86	ต.ค.60 - ก.ย.61	จัดซื้อโต๊ะทำงาน ขนาด 4 ฟุต จำนวน 1 ตัว ยอดรวมยกมา	กองสวัสดิการ	แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	4,400,900.00 5,500.00	เฉพาะเจาะจง	5	
87	ต.ค.60 - ก.ย.61	จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน 1 ตัว	กองสวัสดิการ	แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	1,900.00	เฉพาะเจาะจง	5	
88	ต.ค.60 - ก.ย.61	จัดซื้อตู้เหล็ก ขนาด 2 บาน (มอก) 1 ตู้	กองสวัสดิการ	แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	5,500.00	เฉพาะเจาะจง	5	
89	ต.ค.60 - ก.ย.61	จัดซื้อตู้เหล็กบานเลื่อนกระจก ขนาด 4 ฟุต จำนวน 2 ตู้	กองสวัสดิการ	แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	7,400.00	เฉพาะเจาะจง	5	
ยอดรวมยกไป					4,421,200.00			

(ลงชื่อ)  เจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางสาวเนตรรินทร์ โพธิ์ทอง)

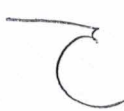
(ลงชื่อ)  หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางกุดสิกรณ เมืองช้าง)

(ลงชื่อ)  ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
(นายสุชาติเขตต์ ประทุมพันธ์)

(ลงชื่อ)  นายองค์การบริหารส่วนตำบล
(นายปัญญา บุญเลิศ)

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
90	ต.ค.60 - ก.ย.61	ยอตรวยยกมา จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน จำนวน 1 เครื่อง	กองสวัสดิการ	แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	4,421,200.00 16,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	
91	ต.ค.60 - ก.ย.61	ค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักฟอก ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าโฆษณาและเผยแพร่ ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	150,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	30	
92	ต.ค.60 - ก.ย.61	จ้างเหมาจัดทำข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียน ทรัพย์สิน	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	20,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	90	
ยอดรวมยกไป					4,607,200.00					

(ลงชื่อ)  เจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางสาวเนตรนรินทร์ โพธิ์ทอง)

(ลงชื่อ)  หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางกฤตลักษณ์ เมืองช้าง)

(ลงชื่อ)  ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
(นายสุเดชต์ ประทุมพันธ์)

(ลงชื่อ)  นายองค์การบริหารส่วนตำบล
(นายปัญญา บุญเลิศ)

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
93	ต.ค.60 - ก.ย.61	ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษาทรัพย์สินของ กองคลังเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	4,607,200.00 20,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	3	
94	ต.ค.60 - ก.ย.61	จัดหาวัสดุสำนักงานต่าง ๆ ของกองคลัง	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	40,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	
95	ต.ค.60 - ก.ย.61	จัดหาวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น แบตเตอรี่ ยางนอก ยางใน สายไม่ล เพลลา หัวเทียน กระบอกมองข้าง ฯลฯ	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	5,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	
96	ต.ค.60 - ก.ย.61	จัดหาวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	5,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	1	
97	ต.ค.60 - ก.ย.61	จัดหาวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นหรือจานบันทึก ข้อมูล หัวพิมพ์ อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับคอม พิวเตอร์ ฯลฯ	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	10,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	
ยอดรวมยกไป					4,687,200.00					

(ลงชื่อ)  เจ้าหน้าทีที่สุด

(นางสาวเนตรนรินทร์ โพธิ์ทอง)

(ลงชื่อ)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่ที่สุด

(นางกฤตลักษณ์ เมืองช้าง)

(ลงชื่อ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(นายสุุดเขตต์ ประทุมพันธ์)

(ลงชื่อ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล
(นายปัญญา บุญเลิศ)

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
98	ต.ค.60 - ก.ย.61	ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาและปรับปรุงโครงสร้าง ของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ของกองคลัง	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	4,687,200.00	-	-	คัดเลือก	15	
99	ต.ค.60 - ก.ย.61	ค่าจ้างเหมาบริการ เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักฟอก ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าโฆษณาและเผยแพร่ ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา	10,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	
100	ต.ค.60 - ก.ย.61	จัดงานจัดนิทรรศกาล ประกวดการแข่งขัน ของส่วนการศึกษา	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา	20,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	
101	ต.ค.60 - ก.ย.61	ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษาทรัพย์สิน เช่น ครุภัณฑ์ และวัสดุต่าง ๆ	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา	20,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	15	
ยอดรวมยกไป					4,767,200.00					

(ลงชื่อ)  เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสาวเนตรนรินทร์ โพธิ์ทอง)

(ลงชื่อ)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางกฤตลักษณ์ เมืองช้าง)

(ลงชื่อ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(นายสุเขตต์ ประทุมพันธ์)

(ลงชื่อ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล
(นายปัญญา บุญเลิศ)

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
102	ต.ค.60 - ก.ย.61	ยอรวมยกมา จัดหาวัสดุสำนักงานต่าง ๆ เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ไม่บรรทัด ยางลบ กาว แปะม ฯลฯ	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	4,767,200.00 90,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	
103	ต.ค.60 - ก.ย.61	จัดหาวัสดุคอมพิวเตอร์ ที่จำเป็นต้องใช้ เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	30,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	
104	ต.ค.60 - ก.ย.61	จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน 1 ตัว	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	1,900.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	
105	ต.ค.60 - ก.ย.61	จัดซื้อตู้เหล็ก ขนาด 2 บานเลื่อนกระจกสูง จำนวน 1 ตู้	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	6,500.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	
106	ต.ค.60 - ก.ย.61	จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า จำนวน 1 เครื่อง	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	2,800.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	
ยอรวมยกไป					4,898,400.00					

(ลงชื่อ)  เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสาวเนตรนรินทร์ โพธิ์ทอง)

(ลงชื่อ)

 หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางกฤตลักษณ์ เมืองช้าง)

(ลงชื่อ)

 ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(นายสุเขตต์ ประทุมพันธ์)

(ลงชื่อ)

 นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

(นายปัญญา บุญเลิศ)

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
107	ต.ค.60 - ก.ย.61	ยอศรวมยกมา คำจ้างเหมาบริการต่าง ๆ	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา	4,898,400.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	30	
108	ต.ค.60 - ก.ย.61	คำจ้างเหมาผู้ดูแลเด็กและยาม ศพด.สังกัด อบต.	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา	10,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	30	
109	ม.ค.61 - ก.ย.61	คำใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมวันเด็ก	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา	840,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	
110	มี.ค.61 - ก.ย.61	จัดกิจกรรมของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กภายในตำบล ตะนาวศรี เช่น ปฐมนิเทศผู้ปกครอง กิจกรรมวันไหว้ครู กิจกรรมปัจฉิมนิเทศนักเรียน หุ่นน้อยบัณฑิต ฯลฯ	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา	50,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	
111	มี.ค.61 - ก.ย.61	จัดกิจกรรมแข่งขันกีฬาสีของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ทุกแห่งในตำบลตะนาวศรี	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา	5,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	
112	ต.ค.60 - ก.ย.61	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถาน ศึกษาเพื่อจ่ายเป็น ค่าอาหารกลางวัน ให้กับเด็ก นักเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทุกแห่งในเขต ตำบลตะนาวศรี	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา	1,470,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	30	
113	ต.ค.60 - ก.ย.61	คำจัดการเรียนการสอน (รายหัว) ให้กับเด็กนักเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ทุกแห่งในเขตตำบลตะนาวศรี	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา	510,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	
ยอศรวมยกไป					7,803,400.00					

(ลงชื่อ)

ยอศรวม

เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสาวเนตรรินทร์ โพธิ์ทอง)

(ลงชื่อ)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางกฤตลักษณ์ เมืองช้าง)

(ลงชื่อ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(นายสุเขตต์ ประทุมพันธ์)

(ลงชื่อ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

(นายปัญญา บุญเลิศ)

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
114	ต.ค.60 - ก.ย.61	ยอตรวมยกมา ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษาทรัพย์สิน เช่น ครุภัณฑ์และวัสดุต่าง ๆ ฯลฯ ของศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อบต. เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	7,803,400.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	15	
115	ต.ค.60 - ก.ย.61	จัดหาวัสดุสำนักงานต่าง ๆ ที่จำเป็นต้องใช้ เช่น หมึก กระดาษ ดินสอ ปากกา ไม้บรรทัด ยางลบ กาว แผ่น ฯลฯ	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	30,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	
116	ต.ค.60 - ก.ย.61	จัดหาวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น ผงซักฟอก น้ำยาล้างจาน ไม้กวาด น้ำยาลูฟีน และวัสดุอื่น ๆ ฯลฯ ให้กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อบต.	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	30,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	
ยอดรวมยกไป					7,963,400.00					

(ลงชื่อ)

นางสาวเบตกรินทร์ โพธิ์ทอง

(นางสาวเบตกรินทร์ โพธิ์ทอง)

เจ้าหน้าที่พัสดุ

(ลงชื่อ)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางกฤตลักษณ์ เมืองช้าง)

(ลงชื่อ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(นายสุเขตต์ ประทุมพันธ์)

(ลงชื่อ)

นายกองดีการบริหารส่วนตำบล

(นายปัญญา บุญเลิศ)

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
117	ต.ค.60 - ก.ย.61	ยอธรวรรมยา จัดซื้ออาหารเสริม (นม) ให้แก่เด็กนักเรียน โรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ) ทุกแห่งในเขต ตำบลตะนาวศรี	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	7,963,400.00 4,052,770.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	30	
118	ต.ค.60 - ก.ย.61	จัดซื้ออาหารเสริม (นม) ให้แก่เด็กนักเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทุกแห่งในเขตตำบล ตะนาวศรี	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	574,860.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	30	
119	ต.ค.60 - ก.ย.61	จัดหาวัสดุคอมพิวเตอร์	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	20,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	
120	ต.ค.60 - ก.ย.61	จัดซื้อตู้เหล็ก ขนาด 2 บาน (มอก) จำนวน 1 ตู้	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	11,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	
ยอธรวรรมยา					12,622,030.00					

(ลงชื่อ)

๒๕๐๗

เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสาวเนตรนรินทร์ โพธิ์ทอง)

(ลงชื่อ)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางฤทัยลักษณ์ เมืองจำ)

(ลงชื่อ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(นายสุชาติ ประทุมพันธ์)

(ลงชื่อ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

(นายปัญญา บุญเลิศ)

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
121	ต.ค.60 - ก.ย.61	ยอตรมยมา จัดซื้อตู้เหล็ก ขนาด 2 บานกระจุสูง จำนวน 3 ตู้	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา	12,622,030.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	
122	ต.ค.60 - ก.ย.61	จัดซื้อตู้ล็อกเกอร์ ขนาด 18 ช่อง จำนวน 2 ตู้	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา	19,500.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	
123	ต.ค.60 - ก.ย.61	จัดซื้อถังน้ำแบบไปเบอร์กลาส ขนาดความจุ 2,500 ลิตร จำนวน 3 ใบ	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา	14,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	
124	ต.ค.60 - ก.ย.61	จัดซื้อชั้นวางรองเท้า ศพด.อบต.ตะนาวศรี จำนวน 2 ตู้	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา	32,700.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	
125	ต.ค.60 - ก.ย.61	จัดซื้อชั้นวางกระบะเป่าเด็กแบบ 30 ช่อง จำนวน 2 ตู้	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา	40,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	
ยอตรมยมา					17,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	
ยอตรมยมา					12,745,230.00					

(ลงชื่อ)  เจ้าหน้าทีพัสดุ

(นางสาวเนตรนรินทร์ โพธิ์ทอง)

(ลงชื่อ)

 หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางศุภกมลลักษณ์ เมืองช้าง)

(ลงชื่อ)

 ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(นายสุเขตต์ ประทุมพันธ์)

(ลงชื่อ)

 นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

(นายปัญญา บุญเลิศ)

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
126	ต.ค.60 - ก.ย.61	ยอรวมยกมา จัดซื้อข้าวฟ่างป่นเด็ก แบบ 30 ซอง จำนวน 2 ตู้	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	12,745,230.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	
127	ต.ค.60 - ก.ย.61	จัดซื้อกล่องถายภาพหนึ่ง ระบบดิจิทัล ความละเอียด 16 ล้านพิกเซล จำนวน 1 ตัว	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	9,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	
128	ต.ค.60 - ก.ย.61	จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก (Inkjet) จำนวน 1 เครื่อง	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	7,700.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	
129	ต.ค.60 - ก.ย.61	โครงการก่อสร้างป้ายศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.ตะนาครี	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	40,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง		
130	ต.ค.60 - ก.ย.61	โครงการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาวไทย ภูเขาแห่งประเทศไทย	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา งานกีฬาและนันทนาการ วัฒนธรรมและนันทนาการ	120,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	
ยอรวมยกไป					12,938,930.00					

(ลงชื่อ)  เจ้าหน้าทีพัสดุ

(นางสาวเนตรนรินทร์ โพธิ์ทอง)

(ลงชื่อ)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางกฤตลักษณ์ เมืองช้าง)

(ลงชื่อ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(นายสุเขตต์ ประทุมพันธ์)

(ลงชื่อ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

(นายปัญญา บุญเลิศ)

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
131	ต.ค.60 - ก.ย.61	โครงการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาของ เยาวชนและประชาชน	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา งานกีฬาและนันทนาการ วัฒนธรรมและนันทนาการ	12,938,930.00 30,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	
132	ต.ค.60 - ก.ย.61	ค่าใช้จ่ายในพิธีศาสนาต่าง ๆ	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น วัฒนธรรมและนันทนาการ	10,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	
133	ต.ค.60 - ก.ย.61	โครงการจัดงานประเพณีแห่ผีตลิ่ง	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น วัฒนธรรมและนันทนาการ	5,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	
134	ต.ค.60 - ก.ย.61	โครงการจัดงานประเพณีกินข้าวห่อภายใน ตำบลตะนาวศรี	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น วัฒนธรรมและนันทนาการ	30,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	
135	ธ.ค.60 - ก.ย.61	โครงการจัดงานสืบสานวัฒนธรรมอำเภอสวนผึ้ง	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น วัฒนธรรมและนันทนาการ	5,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	
ยอดรวมยกไป					13,018,930.00					

(ลงชื่อ)

อบจ.

เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสาวเนตรรินทร์ โพธิ์ทอง)

(ลงชื่อ)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางกฤตลักษณ์ เมืองช้าง)

(ลงชื่อ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(นายสุเขตต์ ประทุมพันธ์)

(ลงชื่อ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

(นายปัญญา บุญเลิศ)

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
136	ต.ค.60 - ก.ย.61	โครงการจัดงานประเพณีไทยตะนาวศรี ยอดรวมยกมา	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา งานศาสนวัฒนธรรมท้องถิ่น วัฒนธรรมและนันทนาการ	13,018,930.00 30,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	
137	ต.ค.60 - ก.ย.61	ค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ ของกองช่าง เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักฟอก ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าโฆษณาและเผยแพร่ ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและชุมชน	400,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	
138	ต.ค.60 - ก.ย.61	ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษาทรัพย์สิน ของกองช่าง เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและชุมชน	30,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	15	
ยอดรวมยกไป					13,478,930.00					

(ลงชื่อ)  เจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางสาวเนตรนิมิตร์ โพธิ์ทอง)

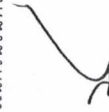
(ลงชื่อ) 
(นางกตฤกษ์ณ์ เมืองช้าง)

(ลงชื่อ) 
(นายสุุดชิตต์ ประทุมพันธ์)

(ลงชื่อ) 
(นายกองดีการบริหารส่วนตำบล
นายปัญญา บุญเลิศ)

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
139	ต.ค.60 - ก.ย.61	ยอธรวมยกมา จัดหารวัสดุสำนักงานต่าง ๆ เช่น กระดาษ แฟ้ม ปกกา ดินสอ ฯลฯ	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและชุมชน	13,478,930.00 30,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	
140	ต.ค.60 - ก.ย.61	จัดหารวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น สายไฟ หลอดไฟ สวิตช์ไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า พิวซ์ หลอดวิทยุทราน ซิสเตอร์และชิ้นส่วนวิทยุ ฯลฯ สำหรับงานไฟฟ้า และวิทยุของกองช่าง	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและชุมชน	100,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	
141	ต.ค.60 - ก.ย.61	ค่าวัสดุก่อสร้าง เช่น อิฐ หิน ปูน ทราย ปูนซีเมนต์ จอบ เสียม เลื่อย ไม้ สี่ ตะปู เหล็กเส้น ยางมะตอย และวัสดุอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและชุมชน	200,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	
ยอธรวมยกไป					13,808,930.00					

(ลงชื่อ)  เจ้าหน้าทีพัสดุ
(นางสาวเนตรนรินทร์ โพธิ์ทอง)

(ลงชื่อ)  ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
(นายสุดเขตต์ ประทุมพันธ์)

(ลงชื่อ)  หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางกฤตลักษณ์ เมืองช้าง)

(ลงชื่อ)  นายองค์การบริหารส่วนตำบล
(นายปัญญา บุญเลิศ)

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
142	ต.ค.60 - ก.ย.61	ยอรวมยกมา จัดหาวัดสุณยานพาหนะและขนส่ง เช่น แบตเตอรี่ ยางนอก ยางใน สายไม่ล เพลลา หัวเทียน กระจกมองข้าง ฯลฯ สำหรับ รถจักรยานยนต์ รถกระบะเข้าไฟฟ้า รถยนต์ประจำสำนักงานของกองช่าง	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและชุมชน	13,808,930.00 100,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	
143	ต.ค.60 - ก.ย.61	จัดหาวัดชุดเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันเครื่อง น้ำมันเบนซิน ฯลฯ สำหรับ รถจักรยานยนต์ รถกระบะเข้าไฟฟ้า รถยนต์ประจำ สำนักงานของกองช่าง	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและชุมชน	100,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	1	
144	ต.ค.60 - ก.ย.61	จัดหาวัดชุดคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นรื้องานบันทึก ข้อมูล หัวพิมพ์ อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับคอม พิวเตอร์ ฯลฯ ของกองช่าง	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและชุมชน	40,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	
ยอรวมยกไป					14,048,930.00					

(ลงชื่อ)  เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสาวเนตรรินทร์ โพธิ์ทอง)

(ลงชื่อ)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางกฤตลักษณ์ เมืองช้าง)

(ลงชื่อ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(นายสุเขตต์ ประทุมพันธ์)

(ลงชื่อ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

(นายปัญญา บุญเลิศ)

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
145	ต.ค.60 - ก.ย.61	ยอรวมยกมา จัดซื้อโต๊ะทำงาน ขนาด 4 ฟุต จำนวน 1 ตัว	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและชุมชน	14,048,930.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	
146	ต.ค.60 - ก.ย.61	จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน 4 ตัว	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและชุมชน	6,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	
147	ต.ค.60 - ก.ย.61	จัดซื้อตู้เหล็กบานเลื่อนกระจก ขนาด 4 ฟุต จำนวน 1 ตู้	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและชุมชน	3,700.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	
148	ต.ค.60 - ก.ย.61	จัดซื้อเพดานระแนงไฟเบอร์ ยาว 50 เมตร จำนวน 1 อัน	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและชุมชน	3,500.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	
149	ต.ค.60 - ก.ย.61	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 2 เครื่อง	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและชุมชน	32,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	
ยอรวมยกไป					14,099,630.00					

(ลงชื่อ)  เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสาวเนตรนรินทร์ โพธิ์ทอง)

(ลงชื่อ)  หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางกฤตลักษณ์ เมืองช้าง)

(ลงชื่อ)  ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(นายสุตเขตต์ ประทุมพันธ์)

(ลงชื่อ)  นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

(นายปัญญา บุญเลิศ)

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
150	ต.ค.60 - ก.ย.61	คำซ่อมแซมบำรุงรักษาและปรับปรุงโครงสร้าง ของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน เกี่ยวกับเคหะและชุมชน	14,099,630.00 30,000.00	-	-	คัดเลือก	15	
151	ต.ค.60 - ก.ย.61	คำซ่อมแซมและบำรุงรักษาทรัพย์สิน เช่น การปรับปรุง ซ่อมแซมถนน คลส./ ถนนลาดยาง/ถนนลูกรัง และทรัพย์สินอื่น ๆ	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน เกี่ยวกับเคหะและชุมชน	250,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	
152	มี.ค.61 - เม.ย.61	โครงการต่อเติมห้องเก็บของวัสดุอุปกรณ์ของ อบต.ตะนาวศรี	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าถนน	143,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	45	
153	มี.ค.61 - เม.ย.61	โครงการต่อเติมอาคารส่วนงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัยของ อบต.ตะนาวศรี	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าถนน	70,700.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	45	
154	มี.ค.61 - พ.ค.61	โครงการต่อเติมอาคารสำนักงานของ อบต.ตะนาวศรี	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าถนน	434,800.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	90	
ยอดรวมยกไป					15,028,130.00					

(ลงชื่อ)

๐๒๑๗

เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสาวเนตรรินทร์ โพธิ์ทอง)

(ลงชื่อ)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางฤดีลักษณ์ เมืองช้าง)

(ลงชื่อ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(นายสุเขตต์ ประทุมพันธ์)

(ลงชื่อ)

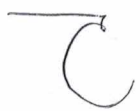
นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

(นายปัญญา บุญเลิศ)

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
155	เม.ย.61 - พ.ค.61	ยอตรมยภมา โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีต สายบ้านนายธงชัย บุญถิ่น (บ่อเก่ากลาง) หมู่ที่ 1	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าถนน	15,028,130.00 375,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	45	
156	เม.ย.61 - พ.ค.61	โครงการปรับปรุงผิวจราจรลาดยาง สายบ้านท่ามะขาม หมู่ที่ 2	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าถนน	516,000.00	-	-	ประกาศเชิญชวนทั่วไป	45	
157	เม.ย.61 - พ.ค.61	โครงการติดตั้งจราจรถนนลาดยางสายหลังวัดห้วยม่วง ท่ามะขาม หมู่ที่ 2	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าถนน	23,100.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	30	
158	เม.ย.61 - พ.ค.61	โครงการก่อสร้างถนนลาดยางสายหลังวัดห้วยม่วง หมู่ที่ 3	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าถนน	486,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	45	
ยอดรวมยกไป					16,428,230.00					

(ลงชื่อ)  เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสาวเนตรนรินทร์ โพธิ์ทอง)

(ลงชื่อ)  หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางกฤตลักษณ์ เมืองช้าง)

(ลงชื่อ)  ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

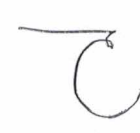
(นายสุudet ประทุมพันธ์)

(ลงชื่อ)  นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

(นายปัญญา บุญเลิศ)

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
159	เม.ย.61 - พ.ค.61	โครงการติดตั้งจานรับสัญญาณวิทยุ 3	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าถนน	16,428,230.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	45	
160	มี.ค.61 - เม.ย.61	โครงการก่อสร้างถนนลาดยางสายอ่างเก็บน้ำ ห้วยคอกหมู หมู่ที่ 4	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าถนน	45,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	45	
161	มี.ค.61 - เม.ย.61	โครงการก่อสร้างถนนยกระดับลงลูกรัง สายบ้านนายไ้ว หมู่ที่ 5	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าถนน	88,900.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	45	
162	พ.ค.61 - มิ.ย.61	โครงการก่อสร้างถนนยกระดับลงลูกรัง สายบ้านนายเสริฐ หมู่ที่ 5	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าถนน	99,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	60	
ยอดรวมยกไป					17,156,130.00					

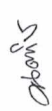
(ลงชื่อ)  เจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางสาวเนตรนรินทร์ โพธิ์ทอง)

(ลงชื่อ)  หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางกฤตลักษณ์ เมืองช้าง)

(ลงชื่อ)  ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
(นายสุดขัตต์ ประทุมพันธ์)

(ลงชื่อ)  นายกองค์การบริหารส่วนตำบล
(นายปัญญา บุญเลิศ)

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
163	พ.ค.61 - มิ.ย.61	โครงการปรับปรุงผิวจราจรถนนลาดยาง สายบ้านสวนฝั่ง - ห้วยแห้ง หมู่ที่ 1 - 5 ยอธรรมยกมา	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าถนน	17,156,130.00 1,726,000.00	-	-	ประกาศเชิญชวนทั่วไป	60	
164	พ.ค.61 - มิ.ย.61	โครงการก่อสร้างถนนลาดยางสายบ้านห้วย น้ำหนัก - ห้วยผาก หมู่ที่ 6	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าถนน	733,000.00	-	-	ประกาศเชิญชวนทั่วไป	60	
165	เม.ย.61 - พ.ค.61	โครงการเจาะบ่อบาดาลบ้านบ่อเก่าบน หมู่ที่ 7	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าถนน	318,550.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	45	
166	ต.ค.60 - ก.ย.61	โครงการจัดทำผังเมืองรวมชุมชนในพื้นที่ตะนาวศรี	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	10,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	-	
167	ต.ค.60 - ก.ย.61	โครงการจัดทำแนวเขตการปกครองของ อบต.ตะนาวศรี	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	10,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	-	
รวม					19,953,680.00					

(ลงชื่อ)  เจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางสาวเนตรนรินทร์ โพธิ์ทอง)

(ลงชื่อ)  หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางกฤตลักษณ์ เมืองช้าง)

(ลงชื่อ)  ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
(นายสุตเขตต์ ประทุมพันธ์)

(ลงชื่อ)  นายกองค์การบริหารส่วนตำบล
(นายปัญญา บุญเลิศ)